Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: **MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT** – PEC: **MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT**
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

A.S. 2026/2027

DATA: Milano, 11 novembre 2026

CIRCOLARE N° 123

OGGETTO: Elezioni suppletive componente genitori (triennio 2025/2028) e rinnovo annuale componente studenti nel consiglio di istituto_modalità di votazione.

Agli Studenti
Ai Genitori
Pc ai Docenti
Al personale ATA

Le **elezioni suppletive** dei rappresentanti dei genitori (triennio 2025/28) **e il rinnovo annuale** dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto si terranno:

Domenica 22 novembre 2026 dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Lunedì 23 novembre 2026 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Tutti gli studenti sono chiamati a votare per eleggere:
n. 4 rappresentanti

Tutti i genitori sono chiamati a votare per eleggere
n. 1 rappresentante (posto vacante)

Gli studenti voteranno in classe nella giornata di **LUNEDÌ 23/11** dalle ore 9.30 alle ore 10.00.
I rappresentanti di classe degli studenti, dopo la votazione, consegneranno l'urna alla Commissione elettorale in biblioteca.
Gli studenti rappresentanti delle classi della **succursale** consegneranno l'urna ad un incaricato in sala professori.

Si ricordano qui di seguito le modalità di voto.

Modalità delle votazioni

Nei giorni delle votazioni, gli elettori votano previa esibizione del **documento di riconoscimento**. In mancanza di documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio o da un altro elettore dello stesso seggio, occorre però una succinta verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti presenti nel seggio.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria **firma** leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori

Il **voto** va espresso dall'elettore, per ogni singola scheda, con una croce sul numero della lista prescelta e le preferenze vanno indicate apponendo una o due croci nella/e casella/e accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato sulla scheda.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: **MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT** – PEC: **MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT**
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

1. **Gli studenti** esprimono **2 preferenze**
2. **I genitori** esprimono **1 preferenza**

Operazioni di scrutinio

Le operazioni di scrutinio hanno luogo immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.
Delle **operazioni di scrutinio** viene redatto verbale, in duplice originale, che viene sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Da tale verbale devono risultare i seguenti dati:

1. Il numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per categoria;
2. il numero dei voti attribuiti a ogni lista;
3. Il numero dei voti di preferenza riportati da ogni candidato.

Se l'elettore ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.

Se l'elettore ha espresso le preferenze dei candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.

Se le preferenze sono maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore.

Uno dei due verbali viene depositato presso l'istituto, l'altro, posto in busta chiusa, va rimesso al seggio elettorale, competente a procedere all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti di tutte le componenti.

Attribuzione dei posti

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, **il seggio procede alla proclamazione degli eletti** entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto. Degli eletti va data comunicazione, mediante affissione del relativo elenco, nell'albo della scuola. I rappresentanti di lista e i candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione Elettorale di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Viganò