LICEO STATALE "G. MARCONI"
Prot. 0004872 del 05/10/2026
I (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDATORE

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – POC "Per la Scuola" Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per le esigenze di servizio."

CUP: C44D26000680007
CNP: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-241
Importo autorizzato: € 10.549,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto applicabile;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – POC "Per la Scuola";
VISTO l'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026, avente ad oggetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per le esigenze di servizio";
VISTO il provvedimento di autorizzazione/assegnazione del finanziamento relativo al progetto, acquisito agli atti con prot. n. 4008 del 13/07/2026;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle risorse finanziarie relative al progetto, prot. n. 4030 del 15/07/2026;
VISTA la determina dirigenziale prot. n. 4546 del 16/09/2026, con la quale è stata avviata la procedura di selezione interna per l'individuazione di n. 1 figura professionale cui affidare l'incarico di Collaudatore;
VISTO l'Avviso di selezione interna prot. n. 4547 del 16/09/2026, pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica;
CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle candidature era fissato alle ore 10.00 del 21/09/2026;
PRESO ATTO che entro il termine previsto dall'Avviso è pervenuta un'unica candidatura, presentata dall'Ing. Cesare Ferrara, acquisita agli atti dell'Istituzione scolastica con prot. n. 4621 del 21/09/2026;
VISTO l'atto di attestazione della valutazione della candidatura pervenuta, dal quale risulta che l'Ing. Cesare Ferrara possiede i titoli e le esperienze professionali richiesti dall'Avviso di selezione;
CONSIDERATO che la candidatura dell'Ing. Cesare Ferrara è risultata conforme ai requisiti previsti dall'Avviso e ai criteri di valutazione stabiliti dall'art. 4 del medesimo;
RITENUTO pertanto di poter procedere al conferimento dell'incarico;
CONSIDERATA la necessità di procedere al conferimento dell'incarico di Collaudatore nell'ambito del progetto sopra indicato;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

CONFERISCE

all'Ing. Cesare Ferrara, l'incarico di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto:
CNP: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-241
CUP: C44D26000680007

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di Collaudatore relative ai beni e alle forniture acquistati nell'ambito del progetto finanziato dal Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – POC "Per la Scuola".

L'incaricato dovrà, in particolare:

-verificare la conformità dei beni acquistati rispetto alle caratteristiche tecniche previste negli atti della procedura di acquisto;
-verificare la corrispondenza tra i beni consegnati e quelli previsti nei documenti di acquisto;
-effettuare le verifiche funzionali dei beni e delle attrezzature oggetto della fornitura;
-redigere e sottoscrivere il verbale di collaudo;
-segnalare eventuali difformità o anomalie riscontrate;
-collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici dell'Istituzione scolastica per gli adempimenti connessi alla corretta attuazione del progetto;
-svolgere ogni ulteriore attività strettamente connessa all'espletamento dell'incarico.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione per accettazione del presente atto e dovrà essere espletato entro i termini previsti per la conclusione del progetto e comunque entro le scadenze stabilite dall'Autorità di gestione, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'incaricato, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico e nel rispetto delle disposizioni previste dall'Avviso di selezione, dagli atti di progetto e dalla normativa vigente.

Le attività svolte dovranno essere adeguatamente documentate attraverso la predisposizione e sottoscrizione della documentazione prevista per le attività di collaudo.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso determinato in conformità a quanto previsto dall'Avviso di selezione e dalla normativa applicabile, entro i limiti dell'importo autorizzato e delle risorse specificamente destinate all'attività di collaudo.

Il compenso sarà corrisposto in relazione alle attività effettivamente svolte e documentate, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, compatibilmente con le procedure di erogazione del finanziamento e per un importo massimo di € 210,98 pari a pagamento orario di € 21,16 lordo stato.

Art. 5 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a:

svolgere l'incarico con diligenza e professionalità;
rispettare le disposizioni contenute nell'Avviso e negli atti del progetto;
produrre la documentazione necessaria alla verifica delle attività svolte;
collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale amministrativo coinvolto nell'attuazione del progetto;
rispettare gli obblighi di riservatezza e le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente atto di conferimento dell'incarico sarà pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 – Accettazione dell'incarico

Il presente atto costituisce formale conferimento dell'incarico.

L'Ing. Cesare Ferrara, con la sottoscrizione apposta in calce, dichiara di accettare l'incarico di Collaudatore, di aver preso visione delle condizioni sopra riportate e di impegnarsi a svolgere le attività oggetto dell'incarico nel rispetto delle disposizioni vigenti e degli atti del progetto.

IL COLLAUDATORE
Cesare Ferrara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Viganò

GIOVANNA VIGANÒ
05.10.2026 12:09:33
CEST