LICEO STATALE "G. MARCONI"
Prot. 0004548 del 16/09/2026
I (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE CUI CONFERIRE L'INCARICO DI COLLAUDATORE

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – POC "Per la Scuola" Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per le esigenze di servizio."

CUP: C44D26000680007
CNP: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-241
Importo autorizzato: Euro10.549,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto applicabile;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – POC "Per la Scuola";
VISTO l'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026, avente ad oggetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per le esigenze di servizio";
VISTO il provvedimento di autorizzazione/assegnazione del finanziamento relativo al progetto, acquisito agli atti con prot. 4008 del 13/07/2026;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle risorse finanziarie relative al progetto, prot. 4030 del 15/07/2026;;
VISTA la determina dirigenziale prot. N.4546 del 16/09/2026 con la quale è stata avviata la procedura di selezione interna per l'individuazione di una figura professionale cui affidare l'incarico di collaudatore;
CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di una figura professionale interna in possesso di adeguate competenze tecniche per lo svolgimento delle attività di collaudo delle forniture previste dal progetto;

EMANA

il presente Avviso di selezione interna per l'individuazione di n. 1 unità di personale interno cui conferire l'incarico di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto finanziato dal Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – POC "Per la Scuola", di cui all'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

Art. 1 – Oggetto dell'incarico
Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di n. 1 Collaudatore per le attività connesse alla realizzazione del progetto:
"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per le esigenze di servizio."
Il Collaudatore dovrà assicurare lo svolgimento delle attività necessarie alla verifica della corretta esecuzione delle forniture e della conformità dei beni acquistati rispetto a quanto previsto dagli atti progettuali e dagli atti di acquisizione.

Art. 2 – Compiti del Collaudatore
Il Collaudatore dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- verificare la corrispondenza dei beni forniti rispetto alle caratteristiche tecniche e qualitative previste negli atti di acquisto;
- verificare la quantità e la qualità dei beni consegnati;
- verificare l'integrità e la funzionalità dei beni oggetto della fornitura;
- verificare la conformità delle apparecchiature e dei dispositivi acquistati rispetto a quanto previsto dal progetto;
- verificare la corrispondenza tra quanto consegnato e quanto indicato negli ordinativi, nei contratti o nei documenti di acquisto;
- procedere alle verifiche funzionali necessarie;
- segnalare al RUP eventuali difformità, anomalie o non conformità riscontrate;
- collaborare con il RUP e con il personale dell'Istituzione scolastica per le attività di verifica della fornitura;
- redigere e sottoscrivere apposito verbale di collaudo/verifica di conformità, secondo la normativa e le disposizioni applicabili;
- svolgere ogni ulteriore attività necessaria alla corretta conclusione delle operazioni di collaudo previste dal progetto.

Il Collaudatore dovrà operare in autonomia, nel rispetto delle indicazioni impartite dal RUP e dalla normativa vigente.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione
Possono presentare la propria candidatura i dipendenti in servizio presso questa Istituzione scolastica che siano in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente e di adeguate competenze professionali coerenti con l'incarico da svolgere.

Costituiscono titoli e/o esperienze valutabili, secondo la griglia di cui al successivo articolo:

- possesso di diploma di laurea coerente con l'incarico;
- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di carattere tecnico/informatico;

- certificazioni informatiche;
- esperienza nello svolgimento di attività di collaudo, verifica di conformità o verifica delle forniture;
- esperienza nella gestione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali;
- esperienza nell'utilizzo di attrezzature e dispositivi informatici e digitali;
- ulteriori titoli ed esperienze professionali coerenti con l'incarico.

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae.

La graduatoria sarà formulata sulla base della seguente tabella di valutazione:

	Titolo/esperienza	**Punteggio**
	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'incarico	20 punti
	Laurea triennale coerente con l'incarico	10 punti
	Diploma di scuola secondaria di II grado di carattere tecnico/informatico	5 punti
	TOTALE * Selezionare e valutare una sola delle tre voci disponibili.	20 PUNTI
	Certificazione informatica riconosciuta	5 punti
	TOTALE	5 PUNTI
	Esperienze di collaudo/verifica di conformità di forniture	10 punti per esperienza – max 30 punti
	Esperienze professionali coerenti con l'oggetto dell'incarico	5 punti per esperienza – max 10
	Ulteriori titoli/competenze coerenti con l'incarico	max 5 punti
	TOTALE	45 PUNTI

Punteggio massimo attribuibile: 70 punti.
Regola per il titolo di studio
Per il criterio "Titolo di studio" è possibile valutare una sola voce tra quelle indicate.
Il candidato dovrà pertanto essere valutato esclusivamente sulla base del titolo di studio di livello più elevato tra quelli posseduti e coerenti con l'incarico.
I punteggi relativi a laurea magistrale/specialistica, laurea triennale e diploma non sono cumulabili.
Il punteggio massimo attribuibile per il criterio "Titolo di studio" è pertanto pari a 20 punti.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è pari a 70 punti.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza specifica in attività di collaudo e verifica di conformità di forniture.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della candidatura
Gli interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente Avviso;
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti;
- copia di un documento di identità in corso di validità, ove richiesta;
- eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli dichiarati.

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 21/09/2026, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituto;
- invio tramite posta elettronica istituzionale;
- invio tramite PEC all'indirizzo MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la dicitura:

"Candidatura Collaudatore – POC Per la Scuola – Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026".

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 6 – Valutazione delle candidature
La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso.
Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente.
Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare eventuali reclami entro il termine di [5] giorni dalla data di pubblicazione.
Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico
Al candidato utilmente collocato in graduatoria sarà conferito apposito incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.
L'incarico sarà conferito nel rispetto della normativa vigente e previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

Qualora non pervengano candidature ritenute idonee, l'Istituzione scolastica procederà secondo quanto previsto dalla normativa e dagli atti di progetto.

Art. 8 – Durata dell'incarico
L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e terminerà con il completamento delle attività di collaudo relative alle forniture previste dal progetto e comunque entro i termini stabiliti dall'Avviso e dagli atti di autorizzazione del progetto, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, ove previsto dalla normativa vigente, e dovranno essere adeguatamente documentate.

Art. 9 – Compenso
Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso determinato sulla base delle disposizioni previste dall'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026, dal piano finanziario del progetto e dalla normativa vigente. Come da suddette istruzioni operative e nota autorizzativa, il compenso massimo erogabile è pari al 2% dell'importo totale finanziato.

Il compenso sarà corrisposto in relazione alle attività effettivamente svolte e documentate, nel limite massimo previsto dal progetto.
Il pagamento sarà effettuato a conclusione delle attività, previa presentazione della documentazione richiesta e compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate al progetto.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Art. 10 – Obblighi del Collaudatore
Il soggetto incaricato si impegna a:
- svolgere l'incarico con diligenza e professionalità;
- rispettare le disposizioni impartite dal RUP e dal Dirigente Scolastico;
- garantire la corretta e puntuale esecuzione delle attività assegnate;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni e sui dati di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico;
- produrre tutta la documentazione prevista per la conclusione delle attività;
- comunicare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse o incompatibilità.

Art. 11 – Incompatibilità e conflitto di interessi
Il candidato dovrà dichiarare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva, l'insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi o altre condizioni ostative allo svolgimento dell'incarico.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: **MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT** – PEC: **MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT**
C.F. 80122330154 - Sito web: **www.marconionline.edu.it**

Il Collaudatore non potrà svolgere attività incompatibili con l'incarico affidato e dovrà garantire l'imparzialità e l'indipendenza delle operazioni di verifica.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali
I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 13 – Pubblicità
Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 14 – Responsabile del procedimento
Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Viganò.

Art. 15 – Disposizioni finali
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente, agli atti di programmazione e autorizzazione del progetto, all'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 e alle disposizioni applicabili ai progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020.

Allegati
- Allegato_A_Istanza_partecipazione_Referente_valutazione
- Allegato_B_Griglia_valutazione_titoli_
- Allegato_C_Dichiarazione_incompatibilita

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Viganò

GIOVANNA VIGANÒ
16.09.2026 15:10:29
CEST