

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709

EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.ITC.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

Regolamento per l'ammissione o riammissione a scuola degli alunni con prognosi, apparecchi gessati, fasciature, suture, stampelle, sedie a rotelle o altri ausili sanitari

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di ammissione o riammissione alla frequenza scolastica degli alunni che, a seguito di infortunio, intervento chirurgico o altra condizione medica, si trovino in periodo di prognosi o necessitino di ausili sanitari (gessi, fasciature, punti di sutura, stampelle, sedie a rotelle o altri dispositivi di supporto), al fine di garantire la sicurezza e il benessere dell'alunno e dell'intera comunità scolastica.

Art. 2 – Richiesta di ammissione o riammissione

1. Il genitore o tutore legale dell'alunno/a deve presentare **apposita richiesta di ammissione o riammissione** durante il periodo di prognosi al **Dirigente Scolastico**, compilando la modulistica predisposta dall'Istituto.
2. Nella richiesta il genitore/tutore dovrà dichiarare:
 - di assumersi **piena responsabilità** per il rientro a scuola del/la proprio/a figlio/a in presenza di trauma recente o impedimento fisico;
 - di **sollevare l'Istituzione scolastica** da ogni responsabilità derivante dalla permanenza dell'alunno in ambiente comunitario;
 - di **conoscere, rispettare e sottoscrivere** le eventuali misure organizzative adottate dal Dirigente Scolastico per garantire la sicurezza.

Art. 3 – Certificazione medica

1. La richiesta deve essere **obbligatoriamente corredata** da certificazione medica rilasciata dal medico curante, da uno specialista o dall'ente ospedaliero/pronto soccorso che ha redatto il referto medico. Nel caso in cui la predetta certificazione medica non fosse disponibile nell'immediato, questa, deve essere presentata all'Istituto **entro e non oltre le 24 ore successive al rientro a scuola dell'alunno.**
2. La certificazione deve attestare **espressamente** che:
 - l'alunno/a, pur in presenza di infortunio o impedimento, è **idoneo/a alla frequenza scolastica**;
 - **non sussistono controindicazioni mediche** al rientro anticipato rispetto al periodo di prognosi indicato.
3. Tale documentazione, una volta protocollata, è indispensabile per:
 - superare le norme antinfortunistiche che, in presenza di una prognosi, impedirebbero la frequenza scolastica;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709

EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.ITC.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

- consentire al Dirigente Scolastico di adottare le **misure organizzative** necessarie alla sicurezza dell'alunno e della comunità scolastica.

Art. 4 – Valutazione del caso e misure organizzative

1. La **richiesta di accesso** di alunni con prognosi o temporaneamente non deambulanti (per l'uso di stampelle, gessi, carrozzine o altri ausili) sarà **valutata caso per caso** dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto del medico competente e del RSPP, al fine di garantire che la frequenza non costituisca **rischio per l'incolumità** dell'alunno in un ambiente ad alto affollamento come quello scolastico.
2. In base all'entità dell'infortunio e alle limitazioni motorie o fisiche, potranno essere adottate misure quali:
 - **ingresso posticipato e/o uscita anticipata** per evitare situazioni di ressa nei corridoi e negli spazi comuni;
 - **riduzione dell'orario di frequenza** o predisposizione di spazi specifici per l'attività didattica;
 - assegnazione di un posto adeguato in aula o al piano più accessibile;
 - indicazioni operative per il personale docente, ATA e i compagni di classe, volte ad agevolare gli spostamenti e garantire la sicurezza dell'alunno.

Art. 5 – Responsabilità della famiglia

1. La famiglia è tenuta a **segnalare tempestivamente** qualsiasi variazione dello stato di salute dell'alunno/a che possa richiedere modifiche alle misure organizzative adottate o alla gestione della frequenza scolastica.
2. È responsabilità del genitore/tutore assicurarsi che l'alunno/a sia in grado di partecipare alle attività scolastiche senza rischi per sé o per gli altri.

Art. 6 – Avvertenze

1. Si ricorda che la scuola è un **ambiente ad alto affollamento** e non sterile: pertanto, in caso di ferite, suture o medicazioni recenti, permane un rischio potenziale di urti accidentali o contaminazioni.
2. Pur adottando ogni precauzione possibile, l'Istituto **non può garantire l'assenza totale di rischi**, specialmente in presenza di ausili o impedimenti fisici.
3. L'ammissione o riammissione dell'alunno avverrà **solo a seguito della valutazione positiva** del Dirigente Scolastico e dell'acquisizione della documentazione richiesta.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione e si applica a tutti gli alunni iscritti presso l'Istituto.

Si richiama la massima attenzione dei docenti sull'applicazione del regolamento affinché il rientro a

**Ministero dell'Istruzione e del Merito****Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709

EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.ITC.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

scuola degli alunni in oggetto sia consentito solo con autorizzazione del Dirigente Scolastico e previa verifica di avvenuta consegna in segreteria della documentazione suddetta.

Alle famiglie o ai tutori dei minori si richiede il rispetto dell'iter sopra descritto, espletando tutte le procedure di rito, corredando la richiesta di frequenza avanzata con quanto suddetto (assunzione di responsabilità e documentazione medica) e presentando il referto di pronto soccorso in maniera tempestiva, **SOPRATTUTTO IN CASO DI INFORTUNIO OCCORSO DURANTE LA PERMANENZA DEL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A A SCUOLA.**

Eventuali aggiornamenti saranno comunicati alle famiglie tramite circolare interna e pubblicazione sul sito web della scuola.