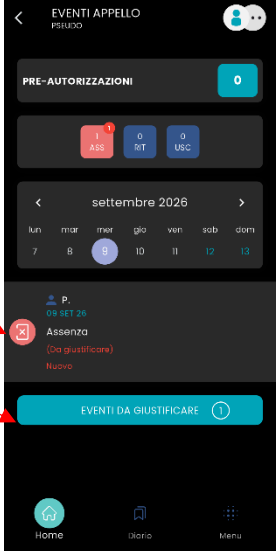
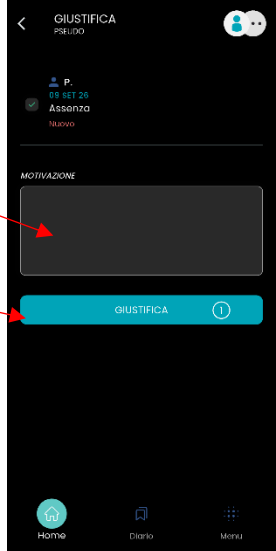


1) Mio figlio ha già fatto un'assenza o un ritardo e devo giustificarlo

Nell'app, andare nella sezione Eventi appello	
Qui sono visibili gli eventi da giustificare. Selezionare EVENTI DA GIUSTIFICARE	
Scrivere la motivazione dell'assenza o del ritardo. Inviare la giustificazione	

La giustificazione sarà poi validata e accettata dal docente in classe.

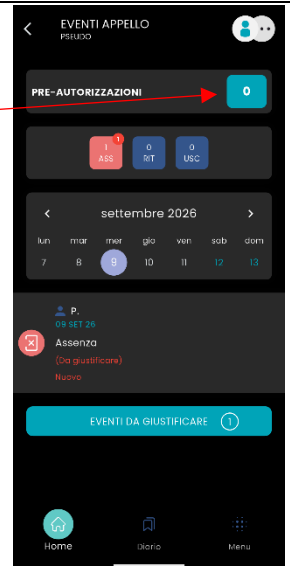
2) Mio figlio deve uscire prima e devo fare la richiesta anticipatamente

Nell'app, andare nella sezione **Eventi appello**



Qui sono visibili gli eventi da giustificare.

Selezionare **PRE-AUTORIZZAZIONI**



Selezionare **PRE-AUTORIZZA**



Selezionare l'evento per cui si intende chiedere l'autorizzazione in anticipo



Indicare:

- Giorno
- Ora di uscita
- Motivazione

Salvare la richiesta per inoltrarla.

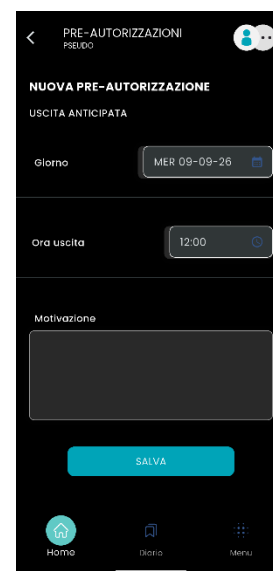
NB:

Si ricorda che non saranno ammesse uscite anticipate senza la pre-autorizzazione inoltrata mediante l'app.

Le uscite anticipate sono ammesse fino ad un massimo di **un'ora prima** della fine delle lezioni per quel giorno.

Per uscite anticipate di più ore, che devono rivestire un carattere di motivata eccezionalità, **oltre alla pre-autorizzazione mediante app, lo studente dovrà portare in Vicepresidenza anche il modulo cartaceo scaricabile dal sito della scuola debitamente stampato, compilato e firmato dai genitori.**

Non sarà consentita l'uscita anticipata agli studenti che saranno sprovvisti della pre-autorizzazione online e del modulo cartaceo.



Dopo l'invio, la richiesta dovrà essere approvata dalla scuola in base al regolamento d'Istituto.

Nei giorni o nelle ore seguenti controllare che l'evento venga effettivamente approvato.

La richiesta può avere lo status di

- In attesa di approvazione
- Approvato
- Non approvato

