



**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**  
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

## **Allegato n. 2** **Piano Inclusione 2022-2025**

### **FASI PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA IN ENTRATA STUDENTI CON DSA**

#### **Fasi dell'accoglienza in entrata degli studenti con DSA già certificati**

- La Scuola riceve copia della certificazione che viene visionata dal Dirigente Scolastico, protocollata e quindi inserita in un fascicolo personale riservato dell'alunno.
- Il Dirigente Scolastico informa il Referente DSA e gli consegna copia della certificazione.
- Il Referente DSA prende contatto con la famiglia e in un primo colloquio raccoglie informazioni utili a delineare il profilo dell'alunno (giugno/settembre).
- La Commissione Formazione Classi provvede (giugno/luglio), in collaborazione con il Referente DSA, all'inserimento nelle classi (possibilmente almeno due studenti DSA per classe).
- Il Referente DSA, al fine di una adeguata stesura del PDP, condivide (Settembre) con i coordinatori e con i docenti del CdC interessati le informazioni derivanti dal colloquio con la famiglia e dalla relativa certificazione fornita.
- Dopo una prima fase di osservazione il CdC procede alla stesura collegiale del Piano Didattico Personalizzato (entro il primo trimestre); Il PDP viene condiviso con la famiglia e con lo studente prima dell'approvazione definitiva e della sottoscrizione da parte di docenti, studente, famiglia, Dirigente Scolastico. Durante la fase di osservazione, i docenti, valutate le necessità dello studente, iniziano a far utilizzare strumenti compensativi e ad applicare misure dispensative.
- Il Dirigente Scolastico fa protocollare la versione definitiva del PDP e la fa inserire nel fascicolo personale riservato dell'alunno
- I docenti del CdC verificano e monitorano l'efficacia del PDP. Se ritenuto necessario dai docenti del CdC si predispongono adattamenti o modifiche. Di regola, il PDP viene rivisto ad ogni nuovo anno scolastico

#### **Procedura per studenti certificati durante il percorso liceale**

- La famiglia (o lo studente maggiorenne) consegna in Segreteria Didattica, in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico, copia della certificazione\*
- La certificazione viene visionata dal Dirigente Scolastico, protocollata e quindi inserita in un fascicolo personale riservato dell'alunno.
- Il Dirigente Scolastico informa il Referente DSA e i coordinatori di classe e consegna copia della certificazione.
- Il Referente DSA in collaborazione con il coordinatore prende contatto con la famiglia (o con lo studente maggiorenne) per raccogliere informazioni e fornire consulenza..

- Le informazioni raccolte dalla certificazione e dal colloquio con la famiglia (o con lo studente) vengono condivise nel più breve tempo possibile con i docenti del CdC, al fine di valutare e pianificare le strategie più efficaci per favorire sia il superamento delle difficoltà da parte dell'alunno, sia l'accettazione della novità da parte del gruppo classe.
- Il CdC mette in atto da subito le MCD che sembrano più appropriate al profilo di funzionamento cognitivo dello studente
- Nel minor tempo possibile il CdC procede alla stesura collegiale del Piano Didattico Personalizzato che viene condiviso con la famiglia e con lo studente prima dell'approvazione definitiva e della sottoscrizione da parte di docenti, studente, famiglia, Dirigente Scolastico.
- Il Dirigente Scolastico fa protocollare la versione definitiva del PDP e la fa inserire nel fascicolo personale riservato dell'alunno
- I docenti del CdC verificano e monitorano l'efficacia del PDP. Se ritenuto necessario dai docenti del CdC si predispongono adattamenti o modifiche. Di regola, il PDP viene rivisto ad ogni nuovo anno scolastico

*\*In caso di certificazione difforme rispetto alla normativa vigente, la scuola rinverrà la famiglia all'équipe certificante per ottenere la documentazione appropriata.*