|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca****Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi** via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it  |  |

 **Allegato 1**

**Accordo formativo per**

**le esperienze di mobilità studentesca individuale:**

**una prospettiva interculturale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome alunno |  |
| Classe  |  |
| Programma e destinazione  |  |
| Data inizio e conclusione del soggiorno all’estero |  |
| Nome e e-mail del docente tutor  |  |
| Nome e indirizzo scuola ospitante (da inserire appena possibile) |  |
| Annotazioni  |  |

Il seguente accordo viene condiviso e sottoscritto dallo studente partecipante ad un programma di mobilità individuale, dalla sua famiglia, dalla scuola al fine di

* concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l’esperienza all’estero nelle procedure di riammissione nella classe di origine;
* chiarire gli obiettivi formativi interculturali, disciplinari e trasversali relativi al soggiorno di studio all’estero e le modalità e i criteri per la riammissione;
* promuovere un clima sereno e fiducioso, di reciproco rispetto e collaborazione, in presenza di esperienze di mobilità individuale fortemente sostenute dall’Unione Europea;
* valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta nell’intera comunità scolastica e nel territorio.

**Lo studente si impegna a**

* frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all’estero
* informare il Consiglio di Classe, tramite il tutor, dell’andamento scolastico nella scuola ospitante sulle materie che sta seguendo, i progetti, i laboratori, gli apprendimenti linguistici, le competenze acquisite (linguistiche, tecnologiche, sociali, disciplinari, ecc.)
* informare il Consiglio di Classe, tramite il tutor, dell’andamento della sua esperienza all’estero.
* trasmettere alla scuola italiana un certificato di frequenza ed eventuali valutazioni rilasciate dalla scuola estera nel corso dell’anno (es. pagella del primo quadrimestre, certificazioni, ecc.)
* richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento e alla valorizzazione degli studi compiuti all’estero.

**La famiglia si impegna a**

* curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, etc.)
* mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull’andamento dell’esperienza all’estero del proprio figlio
* sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra lo studente all’estero, la scuola e Intercultura, o altre organizzazioni.

**Il Consiglio di Classe si impegna a**

* individuare un docente (tutor o coordinatore del CdC) come figura a cui lo studente e la famiglia possano fare riferimento durante il periodo di studio all’estero
* indicare gli obiettivi (contenuti) disciplinari essenziali di apprendimento del programma italiano che non verranno seguite durante il soggiorno all’estero
* concordare con docenti del CdC coinvolto le modalità ed i tempi per il colloquio al fine di decidere le eventuali attività di recupero;
* esprimere una valutazione globale che tenga conto del percorso di apprendimento compiuto all’estero e dell’accertamento sugli obiettivi/contenuti disciplinari essenziali, valorizzando la trasferibilità delle competenze interculturali e trasversali sviluppate per l’attribuzione del credito formativo al primo scrutinio utile;
* curare la valorizzazione dell’esperienza nella classe attraverso attività di disseminazione del percorso scolastico realizzato all’estero e nel documento di presentazione all’esame di Stato.

Data ….............................................

 La scuola Lo studente La famiglia

................................. ..................................... .................................