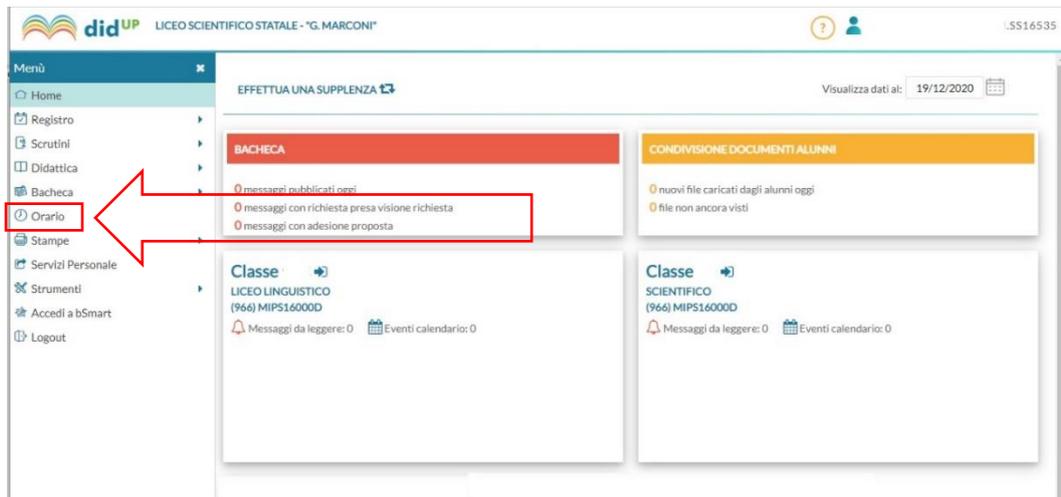


Versione: FEBBRAIO 2021

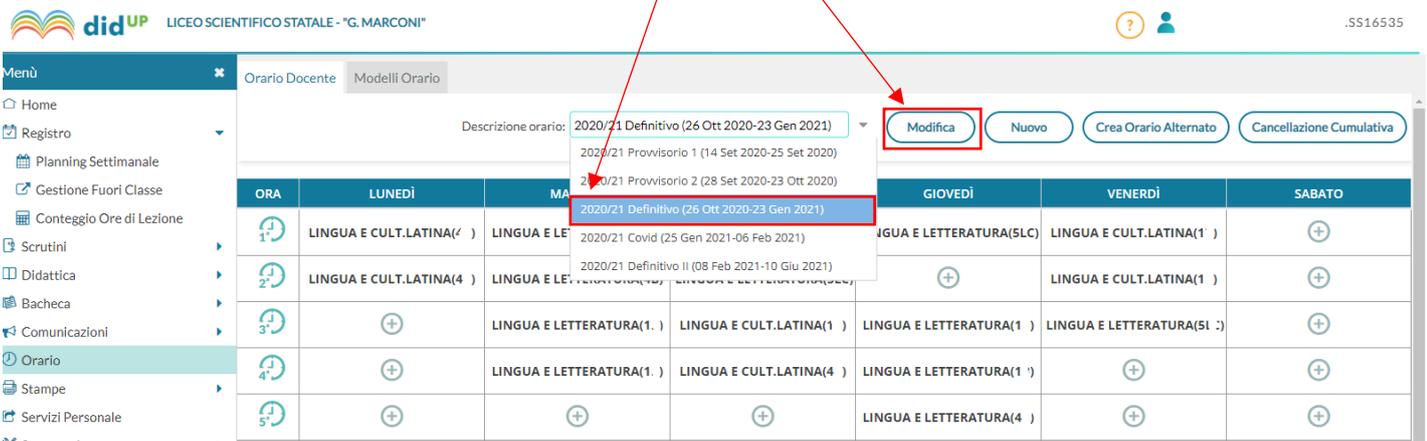
F03 – RIPRISTINARE UN ORARIO PRECEDENTE

Questa guida intende mostrare come ripristinare velocemente un orario precedente senza dover impostare nuovamente tutte le ore.

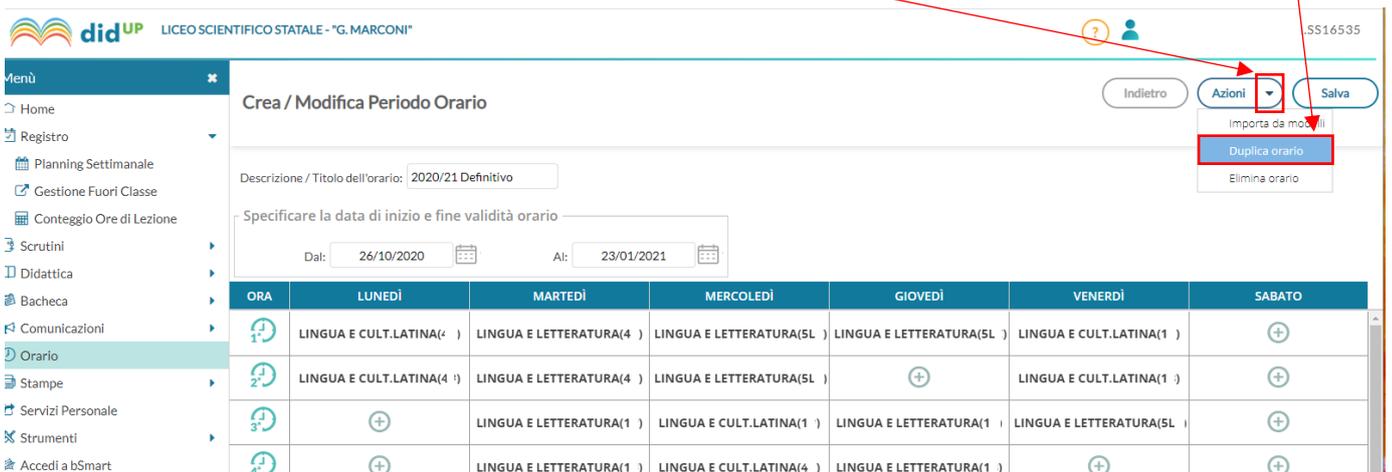
- 1) Accedere al cruscotto del registro elettronico e selezionare **Orario**



- 2) Nella schermata del **proprio orario attuale**, selezionare il **vecchio orario che si vuole riutilizzare** dal menu a tendina e **dopo averlo** selezionato cliccare su **Modifica**



- 3) Apparirà adesso il vecchio orario. Ora selezionare la **freccina di Azioni** e in seguito **Duplica orario**



4) Si creerà un nuovo orario del tutto uguale al precedente denominato **Copia di....**

Modificare a piacimento il nome del nuovo orario

Modificare le date di **inizio e fine validità dell'orario duplicato** e infine selezionare **Salva**

didUP LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI" .SS16535

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- ...

Crea / Modifica Periodo Orario

Indietro Azioni Salva

Descrizione / Titolo dell'orario

Specificare la data di inizio e fine validità orario

Dal: gg/mm/aaaa Al: gg/mm/aaaa

ORA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
	LINGUA E CULTURA LAT	+	+	LINGUA E LETTERATURA	LINGUA E LETTERATURA	+

A questo punto sarà stato generato un nuovo orario del tutto uguale a quello precedente.