

Ministero dell'Istruzione  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**  
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS1600D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS1600D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS1600D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS1600D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

## NORME GENERALI SULLA PERMANENZA

1. Non è consentito portare fuori dal laboratorio il materiale in dotazione di proprietà della scuola.
2. Tutti gli utenti sono tenuti al corretto utilizzo delle apparecchiature, in modo da evitare qualsiasi danneggiamento al software o all'hardware. Non è consentito modificare le configurazioni di sistema degli elaboratori, cancellare o modificare il software installato, alterare le connessioni.
3. Nel caso fosse necessario l'installazione di un nuovo o specifico software per lo svolgimento di un'attività, è necessario chiederne prima l'autorizzazione al responsabile e all'assistente tecnico che provvederà all'installazione.
4. E' vietato qualsiasi comportamento finalizzato ad ottenere credenziali altrui o accessi non autorizzati, sia sulla rete locale che su internet.
5. Eventuale hardware personale, come supporti di memoria ( chiavi USB o qualsiasi altro dispositivo) deve essere autorizzato dal docente.
6. Non è consentito scaricare materiale come software, file audio/video senza l'autorizzazione del docente. In generale è consentito scaricare materiale che sia di provenienza legale ed espressamente richiesta dal docente, per finalità didattiche.
7. Gli utenti potranno salvare i propri lavori su supporti di memoria forniti dall'assistente tecnico, oppure in cartelle appositamente create sul disco fisso del PC. E' vietato effettuare salvataggi sul Desktop. Il docente responsabile e l'assistente tecnico sono autorizzati a cancellare qualsiasi file/documento salvato sul Desktop.
8. L'uso della stampante è consentito esclusivamente per scopi didattici o di ricerca. Per eventuali copie occorre utilizzare la fotocopiatrice.
9. La stampa a colori deve essere limitata il più possibile.
10. Il laboratorio è un luogo di studio e di lavoro: pertanto è assolutamente vietato correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose.
11. In laboratorio è vietato mangiare, bere e qualsiasi altra attività non inerente al laboratorio stesso.
12. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di assemblee di classe o di qualsiasi attività non attinente all'uso tecnico-didattico.
13. È vietato toccare i quadri elettrici.
14. I danni volontariamente procurati ai dispositivi presenti in laboratorio prevedono il risarcimento.
15. Non è consentito prelevare dagli armadi materiale didattico non necessario per le esperienze che si devono allestire.
16. Vanno eseguite solamente le procedure assegnate o approvate dall'insegnante; tutte quelle non autorizzate vanno considerate assolutamente proibite.
17. Durante le esperienze di laboratorio non ci si deve distrarre ma seguire attentamente le istruzioni impartite, chiedendo, eventualmente spiegazioni supplementari.

18. Evitate assolutamente di compiere operazioni o manovre che non siano di stretta competenza e che possano compromettere la sicurezza di tutti.
19. Se per qualche motivo si avverte un senso di malessere, allontanarsi immediatamente dal banco di lavoro avvertendo i compagni vicini, l'assistente tecnico e il docente.
20. Ogni eventuale incidente o infortunio, anche se ritenuto di lieve entità, va segnalato tempestivamente all'insegnante.
21. Utilizzando i PC o qualsiasi altro dispositivo elettrico/elettronico presente nel laboratorio, è necessario non avere mai le mani bagnate.

### NORME GENERALI DI SICUREZZA

1. Gli ingressi e le uscite, comprese quelle di sicurezza, devono essere sempre facilmente accessibili; Occorre tenere sempre sgombri i pavimenti, soprattutto gli spazi antistanti i mezzi antincendio (estintori), i quadri elettrici, etc...
2. Le zone pericolose, anche se temporanee, devono essere opportunamente segnalate.
3. Tutti gli impianti elettrici devono essere a norma.
4. Tutti gli apparati elettrici devono avere il collegamento a terra.
5. I cavi elettrici (compresi quelli di alimentazione delle apparecchiature di laboratorio mobili) devono essere sempre disponibili e facilmente accessibili.
6. Gli estintori devono essere bene in vista e facilmente raggiungibili.
7. I Dispositivi di Protezione Individuale necessari (guanti, occhiali, ecc.) devono essere sempre disponibili e facilmente accessibili.
8. La cassetta di pronto soccorso deve trovarsi in un luogo ben in vista e deve essere sempre completa del necessario materiale di primo intervento.
9. Ogni locale deve essere ben areato.

### NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI IN LABORATORIO

#### ACCESSO AL LABORATORIO:

1. L'accesso di ogni classe al laboratorio di Informatica e la permanenza in esso sono consentiti esclusivamente in presenza del docente della classe. Eccezionalmente in assenza del docente, gli studenti potranno chiedere l'autorizzazione al dirigente scolastico o al responsabile del laboratorio, che predisporranno la presenza del tecnico durante l'accesso.
2. I docenti di matematica con informatica hanno priorità di prenotazione. Nelle ore in cui il laboratorio non risulti prenotato, è possibile accedervi liberamente.
3. Gli insegnanti devono fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.

## REGOLE DI BASE PER LA SICUREZZA NEL LABORATORIO DI INFORMATICA

1. Gli insegnanti cureranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza, all'inizio dell'anno scolastico, del presente regolamento e in particolare delle norme di sicurezza e di comportamento per gli studenti, che ne osservino le indicazioni, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
2. È necessario prestare particolare attenzione ai portatori di elettrostimolatori cardiaci (pacemaker) per la presenza nei laboratori di apparecchiature che generano campi elettromagnetici.
3. Evitare il più possibile l'affollamento nei laboratori.
4. L'insegnante e l'assistente tecnico, ultimate le esercitazioni, devono accertarsi che siano chiusi tutti gli interruttori tranne l'interruttore generale.
5. Gli insegnanti devono spiegare agli studenti la procedura da utilizzare per eseguire esperienze in particolare quando si tratta della prima volta.
6. Nel corso delle lezioni garante del laboratorio è l'insegnante della classe che in quel momento ne dispone: egli dovrà vigilare che la condotta degli studenti sia consona al luogo in cui operano, che maneggino gli strumenti loro affidati con la dovuta cura e che limitino la loro iniziativa a quanto loro concesso. Per ogni necessità ci si deve rivolgere all'assistente tecnico.

## ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

Tutti coloro che affluiscono al Laboratorio di Informatica , dovranno conoscere il presente regolamento ed essere informati su:

- rischi riferiti al posto di lavoro e alle mansioni
- possibili danni derivanti dall'utilizzo improprio delle apparecchiature
- misure di prevenzione e protezione da attuare in ogni specifica situazione
- misure antincendio e vie di fuga

Tutto il personale, strutturato e non strutturato, afferente al laboratorio deve:

- fare riferimento all'assistente tecnico.
- osservare le norme operative di sicurezza vigenti e sottostare a tutte le disposizioni che vengono impartite ai fini della protezione collettiva e individuale.
- Segnalare immediatamente al Responsabile qualsiasi malfunzionamento.

## ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

È fatto divieto al personale delle pulizie di toccare sostanze o apparecchiature che per qualsiasi motivo siano presenti sui banchi .

## **NORME PER L'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE ATTREZZATURE**

1. Le attrezzature e le apparecchiature devono essere utilizzate seguendo sempre le indicazioni del Responsabile del laboratorio e le istruzioni fornite dalla ditta produttrice.
2. Non si devono far funzionare apparecchiature che non si conoscono
3. Non si devono toccare con le mani bagnate apparecchiature elettriche sotto tensione.
4. Nel caso si verificano versamenti di acqua sul banco di lavoro o sul pavimento, è necessario isolare l'alimentazione elettrica del bancone o della zona allagata.
5. In caso di cattivo funzionamento o di guasto si deve chiamare subito l'assistente tecnico o il Responsabile del laboratorio evitando qualsiasi intervento o tentativo di riparazione.
6. Non è consentito lasciare il posto di lavoro lasciando in funzione apparecchiature o strumentazioni elettriche.
7. Accertarsi che qualcuno sorvegli le apparecchiature che sono in funzione per tutto il periodo di utilizzo in modo da verificarne costantemente la funzionalità.

## **NORME PER LA PREVENZIONE INCENDI**

1. Gli insegnanti, l'assistente tecnico e gli studenti devono sapere dove sono collocati gli estintori.
2. Gli insegnanti, l'assistente tecnico e gli studenti devono conoscere i piani di evacuazione.
3. Gli insegnanti e l'assistente tecnico devono sapere dove sono collocati tutti gli interruttori generali di erogazione della corrente per poter intervenire in caso di necessità. Per lo stesso motivo devono conoscere dove sono ubicati i rubinetti dell'acqua.
4. Chiunque individui un principio di incendio o rilevi altro fatto anomalo ( presenza di fumo, scoppi, crolli etc...) è tenuto ad avvertire con tempestività il docente responsabile del laboratorio, il responsabile per la sicurezza dell'Istituto, il Dirigente Scolastico e il Direttore amministrativo.

## **ATTREZZATURE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E DI EMERGENZA**

1. Per dispositivo di protezione individuale ( DPI ) si intende qualsiasi attrezzatura indossata e tenuta dalla persona allo scopo di proteggerla da uno o più rischi.
2. I singoli operatori utilizzeranno, all'occorrenza, i DPI in dotazione al Laboratorio.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Giovanna Viganò*