



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

A.S. 2020/2021

DATA: Milano, 8 aprile 2021

CIRCOLARE N° 199

OGGETTO: Esame di Stato Curriculum dello Studente - Adempimenti per gli studenti

Agli Studenti
Al Candidato esterno
e P.C.
Alle Famiglie
Al DSGA
Ai Docenti delle classi quinte
Al personale ATA

A seguito della Nota ministeriale 2 aprile 2021, n. 7116, che segue la Nota 2 settembre 2020 n. 15598, vengono fornite le indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello studente**, un documento di **riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento degli studenti**.

A partire dall'anno scolastico corrente, il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum si compone di tre parti (vedi allegato B alla nota 15598/2020):

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa)**, comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa)**, riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dallo studente.

Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

- Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche **“la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio”**, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui **“tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”** (O.M. 53/2021).

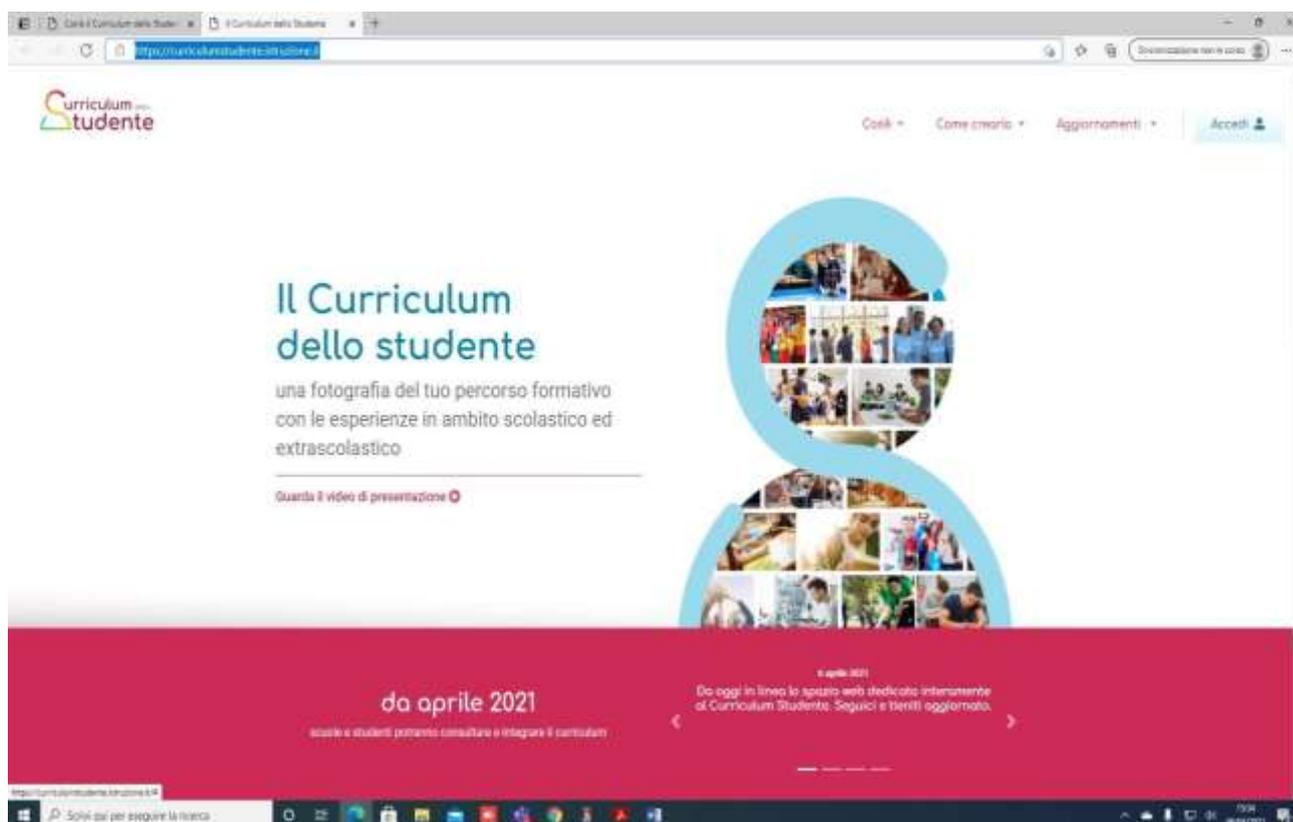
GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>, attivo dal **6 aprile 2021**.

Gli studenti devono registrarsi al suddetto portale del M.I. seguendo la sequenza indicata di seguito:

Passaggio 1: <https://curriculumstudente.istruzione.it>,

Cliccare **Accedi** (in alto a destra)



The screenshot shows the homepage of the 'Curriculum Studente' portal. The browser address bar displays 'https://curriculumstudente.istruzione.it'. The page features a large blue graphic of a person's silhouette filled with various photos of students. Text on the page includes 'Il Curriculum dello studente' and 'una fotografia del tuo percorso formativo con le esperienze in ambito scolastico ed extrascolastico'. A red banner at the bottom states 'da aprile 2021' and 'Da oggi in linea lo spazio web dedicato interamente al Curriculum Studente. Segui i link e tieniti aggiornato.' The top right corner has navigation links: 'Cosa', 'Come creare', 'Aggiornamenti', and 'Accedi'.



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

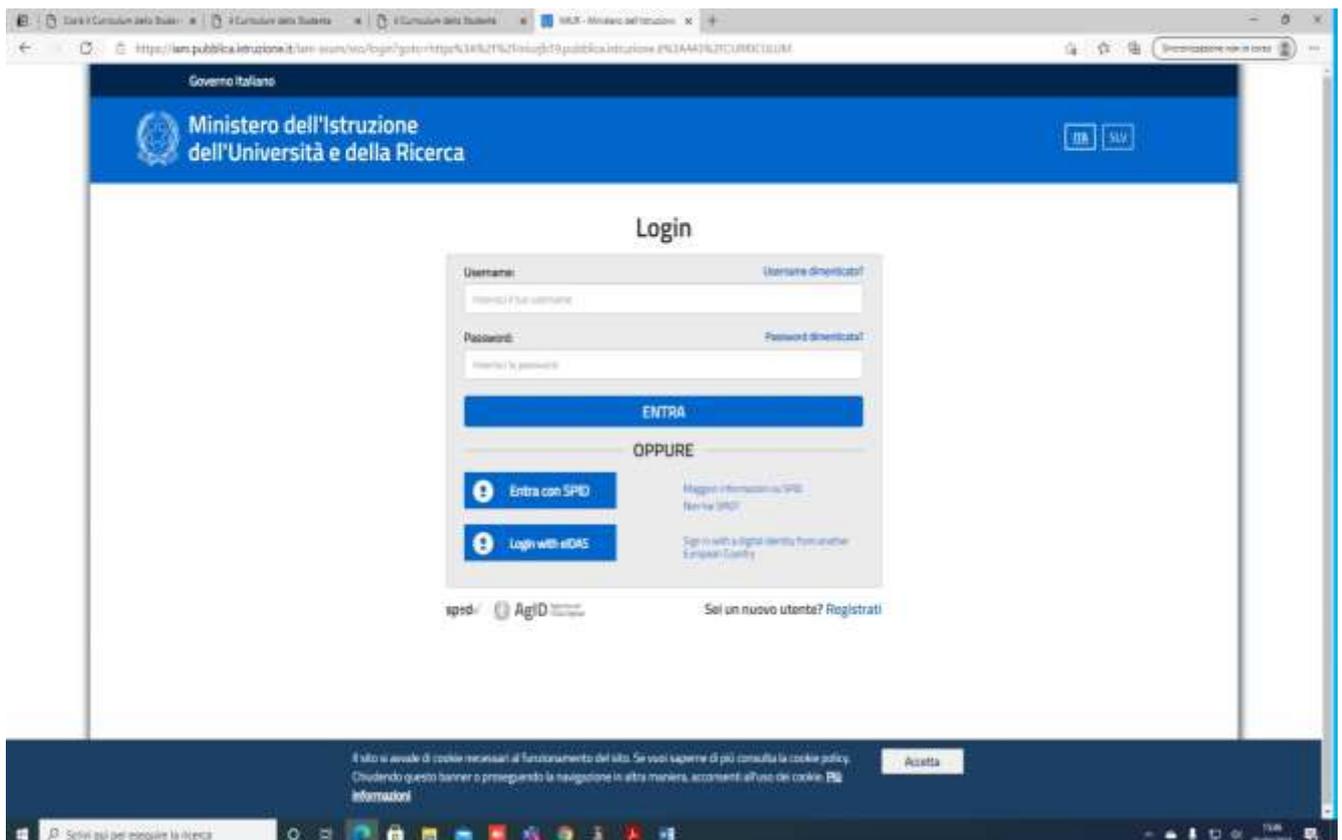
Passaggio 2

Cliccare **Studente** (al centro a destra)



Passaggio 3

Cliccare **Registrati** in basso a destra



Passaggio 4

Cliccare Procedi con la registrazione

Avviso

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 79/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (L.100/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso per i nuovi utenti ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzare fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il **30 settembre 2021**.

La procedura online di registrazione **resta** in uso solo per gli studenti per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).

PROCEDE CON LA REGISTRAZIONE

Passaggio 5

Inserire il proprio codice fiscale

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > Passaggio 2 > Passaggio 3 > Passaggio 4

Codice fiscale *

Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot

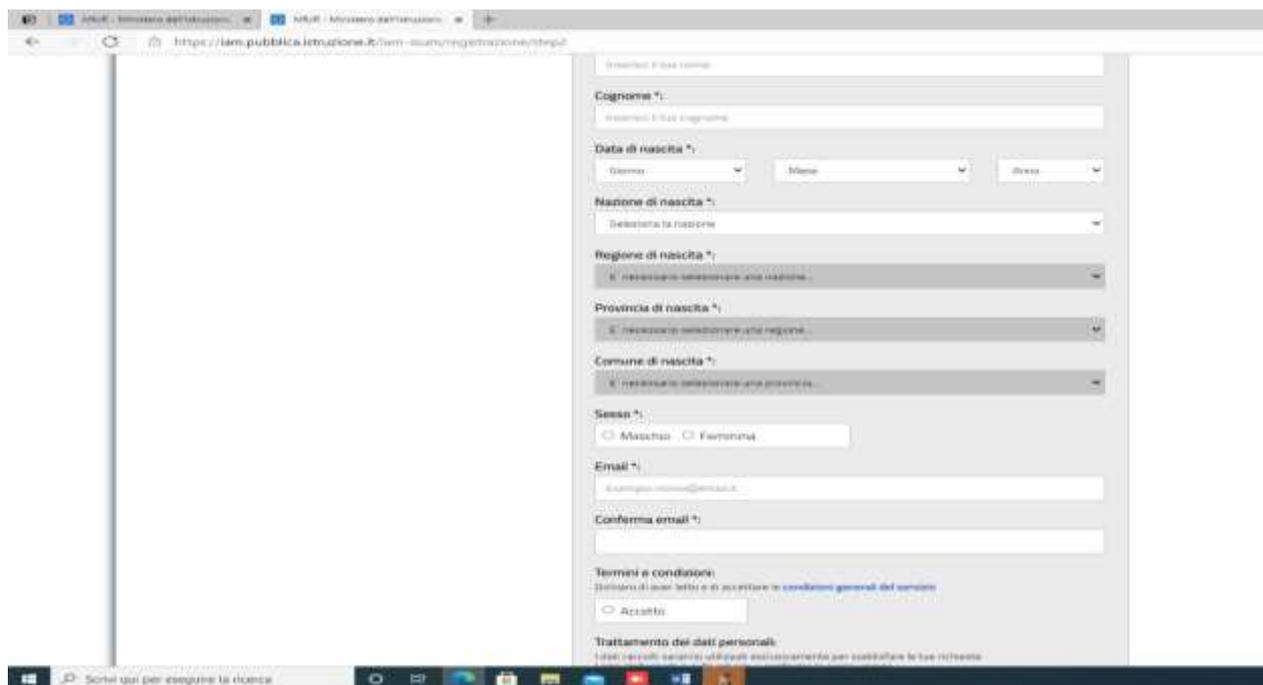
PASSAGGIO 2

[Torna indietro](#)

campi con asterisco () sono obbligatori [Bisogno di aiuto? Scarica il manuale](#)

Passaggio 6

Completare con i dati richiesti



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-iam/registrazione/step2>. The form contains the following fields:

- Cognome *
- Data di nascita * (Day, Month, Year dropdowns)
- Nazione di nascita *
- Regione di nascita *
- Provincia di nascita *
- Comune di nascita *
- Sexo * (Maschio, Femmina radio buttons)
- Email *
- Confirma email *
- Termini e condizioni (checkbox)
- Treatmento dei dati personali (checkbox)

Una volta completata la fase di registrazione, seguendo i passaggi sopra illustrati, verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione, **una mail, riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.**

Per poter accedere al curriculum, gli studenti dovranno a questo punto essere abilitati dalla scrivente Dirigenza.

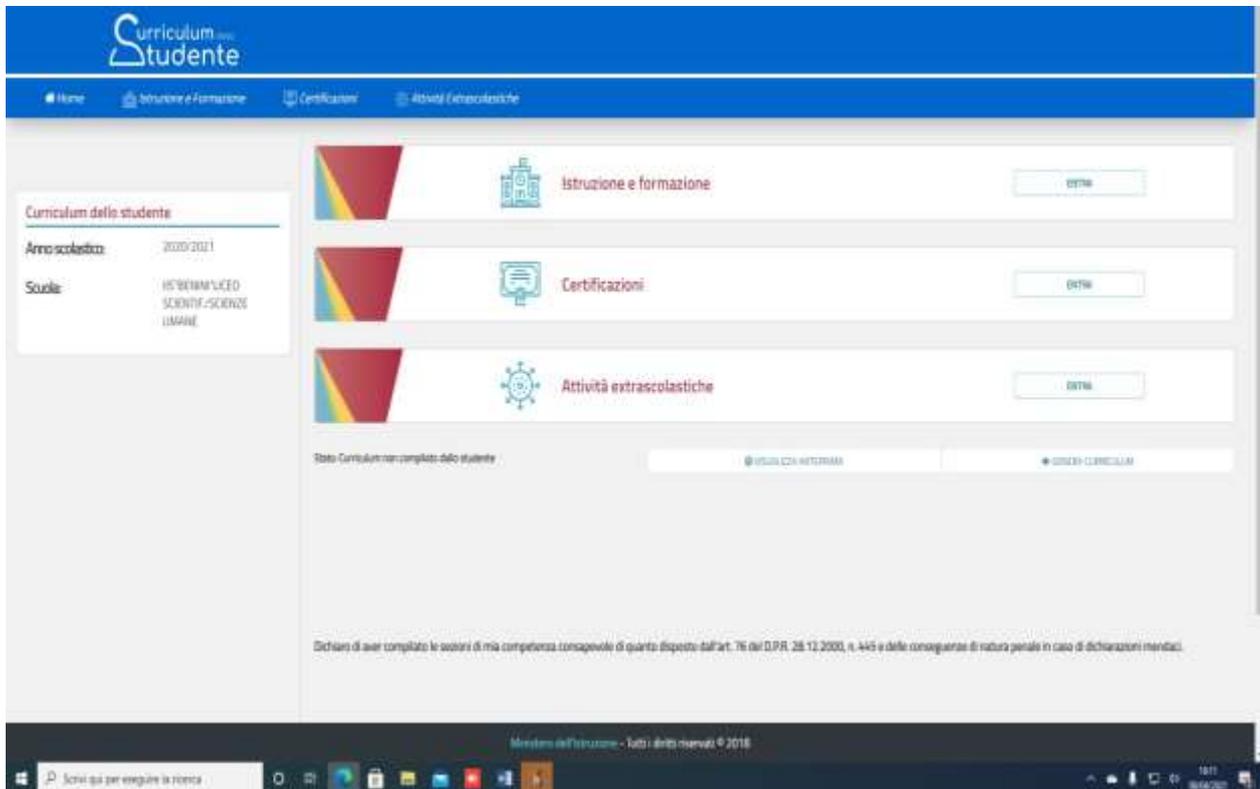
Terminata la fase di registrazione, **è necessario comunicare immediatamente all'indirizzo mips16000d@istruzione.it l'avvenuta registrazione al portale, indicando cognome, nome e classe con oggetto della mail:**

" CLASSE_Cognome_Nome_REGISTRAZIONE_CURRICULUM"

Gli studenti, una volta abilitati, entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno solo visualizzare la sezione I Istruzione e formazione e compileranno le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum.

In caso di problemi in fase di registrazione, contattare la segreteria didattica all'indirizzo didattica@marconionline.it.

Nella slide successiva viene evidenziata **la schermata che si propone allo studente, riportante le tre sezioni del curriculum.**



Nella parte I del Curriculum gli studenti controlleranno i seguenti dati:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso si riscontrassero difformità con il percorso effettuato, si prega di comunicarlo con sollecitudine al coordinatore di classe.

Si ribadisce che gli studenti hanno il compito di **verificare/completare** le informazioni inserite **nella II parte del Curriculum** e di **inserire le informazioni richieste nella III parte**. Non dovrà essere caricato alcun file.



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709

EMAIL: MIPS1600D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS1600D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

Si sottolinea l'obbligo (ai sensi dell'art.483 Codice Penale) di inserire **informazioni assolutamente veritiere**.

Data l'importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, **si chiede agli studenti di portare a termine la fase di registrazione al portale entro mercoledì 14 aprile 2021**, così da permettere al Dirigente Scolastico di poter abilitare ciascuno al reale utilizzo del portale.

Giovedì 15 aprile 2021, alle ore 15, i rappresentanti di classe degli studenti sono invitati ad una riunione on line informativa con il dirigente per ulteriori delucidazioni sul Curriculum dello studente.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Viganò