

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO - COVID 19

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giovanna Viganò, sentiti i pareri delle seguenti figure:

- il DSGA
- il RSPP
- l'ASPP
- il RSL
- i Collaboratori del Dirigente Scolastico

ricorda a personale docente, personale ATA, studenti e alle persone che a qualsiasi titolo accedano all'Istituto che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni di sicurezza previste ed in particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

e stabilisce quanto segue:

1. Nei locali si procederà ad una pulizia profonda con prodotti adeguati a garantirne l'utilizzo in sicurezza. I locali saranno frequentemente arieggiati a cura dei collaboratori scolastici e degli utilizzatori. Si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre di porte e finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano delle scale, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore.
2. Al termine di ogni giornata (o sessione di lavoro se lo spazio è condiviso da più gruppi), verranno attuate misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati.
3. A tutto il personale presente a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche necessarie all'abbattimento del rischio da contagio, in particolare

l'igienizzazione con gel specifico delle mani. La Scuola mette a disposizione distributori di gel igienizzante:

- nelle zone d'accesso dell'Istituto
- in ogni aula
- nei corridoi
- all'ingresso dei bagni
- all'ingresso degli uffici
- all'ingresso della palestra.

4. Si provvederà ad attivare corsi di formazione online per Docenti e studenti e per il personale ATA.
5. Per la sede centrale vengono individuate le seguenti porte di ingresso/uscita:
 - ingresso principale/atrio con accesso dal cancello principale (I₁)
 - ingresso esterno della palestra con accesso dal cancello principale (I₂)
 - ingresso scala esterna con accesso dal cancello secondario (I₃)
 - ingresso esterno piano seminterrato ala vecchia con accesso dal cancello secondario (I₄)

Per la succursale la zona di ingresso/uscita rimane invariata.

Per la sede centrale:

I Docenti, il Personale ATA ed eventuali visitatori utilizzeranno l'entrata principale (I₁)

Gli studenti utilizzeranno diversi ingressi e diverse uscite a seconda dell'ubicazione della loro classe.

In particolare:

- Le classi **1LB, 4C, 1LD, 4LA** entreranno ed usciranno esclusivamente dall'ingresso principale di via dei Narcisi 5 e si recheranno al primo piano dell'Istituto;
- Le classi **2A, 1D, 1A, 1B** entreranno ed usciranno esclusivamente dall'ingresso principale di via dei Narcisi 5 e si recheranno al secondo piano dell'Istituto;
- Le classi **4D, 3LB, 4LE, 5B** entreranno ed usciranno esclusivamente dall'ingresso principale di via dei Narcisi 5 e si recheranno al terzo piano dell'Istituto;
- Le classi **1LC, 3LA, 4B, 3B** entreranno ed usciranno esclusivamente dal cancello secondario di via dei Narcisi 5 bis e si recheranno al primo piano dell'Istituto utilizzando la scala esterna.
- Le classi **2C, 1C, 5A, 4A** entreranno ed usciranno esclusivamente dal cancello secondario di via dei Narcisi 5 bis e si recheranno al secondo piano dell'Istituto utilizzando la scala esterna.
- Le classi **4LB, 5LB, 5C, 5LE** entreranno ed usciranno esclusivamente dal cancello secondario di via dei Narcisi 5 bis e si recheranno al terzo piano dell'Istituto utilizzando la scala esterna.

- Le classi **3C, 2LB, 5LA, 2LA, 5LC, 1LA** entreranno ed usciranno esclusivamente dall'ingresso principale di via dei Narcisi 5 e si recheranno dall'ingresso esterno della palestra per raggiungere il piano dell'ala nuova dell'Istituto.
- Le classi **3A, 5D, 5LD, 2B** entreranno ed usciranno esclusivamente dal cancello secondario di via dei Narcisi 5 bis e si recheranno al piano seminterrato dell'Istituto utilizzando la porta di accesso situata sul lato del fabbricato.

Per la succursale:

I Docenti, il Personale ATA e gli studenti utilizzeranno la scala esterna per accedere all'ultimo piano.

- ✓ Durante le operazioni di ingresso e di uscita dall'Istituto gli studenti delle rispettive classi dovranno transitare attraverso i percorsi indicati da apposita segnaletica. Sarà cura di ciascun alunno rispettare i relativi sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito. Sono vietati gli assembramenti di ogni genere ed è vietato sostare in cortile o fuori dai cancelli sia prima dell'entrata che successivamente all'uscita.

Le planimetrie con l'ubicazione delle classi sono esposte all'ingresso dell'Istituto

6. Gli alunni dovranno misurare la temperatura a casa e non verranno ammessi se essa sarà superiore a 37.5° o se avranno sintomatologia respiratoria. Tutti gli studenti dovranno indossare una mascherina, possibilmente chirurgica, e procedere all'igienizzazione delle mani nelle zone di ingresso dell'Istituto prima di accedere alle aule.
7. E' obbligatorio l'uso della mascherina in tutti i momenti dell'attività scolastica e fuori dall'edificio; pertanto tutti gli studenti si presenteranno muniti di mascherina, possibilmente chirurgica, di propria dotazione. Successivamente verranno distribuite mascherine giornaliere al personale e a tutti gli studenti (fino ad esaurimento scorte).
8. Pertanto gli allievi, i docenti il personale Ata osserveranno scrupolosamente l'obbligo di cui sopra. La sorveglianza del rispetto della presente disposizione da parte degli allievi è in capo ai docenti durante la loro ora di lezione; è in capo al personale collaboratore scolastico durante l'ingresso e l'uscita dall'edificio, nel cambio dell'ora e durante l'uso dell'area comune dei servizi igienici.

9. Non è previsto l'utilizzo dei distributori automatici di bevande e alimenti, pertanto gli studenti si organizzeranno autonomamente.
10. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro e nella palestra (in tutte le attività di scienze motorie) di almeno 2 metri.
11. Gli studenti si potranno spostare in Istituto solo in caso di necessità, nel rispetto del distanziamento raccomandato e secondo le indicazioni della segnaletica adeguatamente predisposta. In caso di difficoltà i collaboratori scolastici posti ai piani provvederanno a fornire assistenza.
12. Nei locali dell'Istituto non saranno effettuati spostamenti di banchi e sedie che saranno posizionati nel rispetto delle distanze di sicurezza.
13. Nei casi di studenti con grave disabilità per i quali è prevista la presenza di personale esperto che deve stare a distanza ravvicinata rispetto all'alunno, sarà necessario fornire all'operatore scolastico, oltre che la mascherina chirurgica, anche gli ulteriori DPI previsti dalla normativa vigente.
14. Cartelli affissi agli ingressi e all'interno dell'Istituto ricorderanno, anche attraverso immagini di facile interpretazione, le regole e i comportamenti corretti da tenere.
15. Viene individuato come locale adibito ad accogliere eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre la prima aula del piano interrato (aula A.N.-1.3) per la sede principale, l'aula SU.2.8 per la succursale. In base alle "Rapporto - IIS-COVID-19 n. 58 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", il soggetto sintomatico verrà immediatamente condotto nel predetto locale dal Referente Covid nominato o dal Dirigente scolastico. Sarà sempre cura del Referente Covid nominato o del Dirigente scolastico stesso di telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale dell'alunno sintomatico. Il locale verrà sanificato a norma di legge e pulito dai collaboratori scolastici.
16. Gli studenti utilizzeranno il bagno che si trova sullo stesso piano della propria classe. In caso di difficoltà i collaboratori scolastici posti ai piani forniranno indicazioni agli studenti stessi.
17. L'accesso e l'uscita dalle palestre avverrà secondo percorsi prestabiliti. All'ingresso saranno presenti distributori di gel igienizzanti per le mani da utilizzare sia all'ingresso che

all'uscita. Non sarà consentito l'uso degli spogliatoi per cui gli studenti dovranno organizzarsi per il solo cambio obbligatorio delle scarpe che saranno riposte in borse personali poste ad un metro di distanza l'una dall'altra. Si suggerisce di portare bottiglie con acqua da conservare nella borsa: è vietato lo scambio o l'uso promiscuo di tali bottiglie.

18. L'accesso e l'uscita dai laboratori avverrà secondo percorsi prestabiliti. Al fine di garantire il distanziamento di 1 m, andrà rispettata la capienza massima degli spazi interessati. All'ingresso saranno presenti distributori di gel igienizzanti per le mani da utilizzare sia all'ingresso che all'uscita e spray igienizzanti delle superfici che ogni studente utilizzerà autonomamente per l'igienizzazione delle superfici e degli strumenti che utilizzerà (piano di lavoro, tastiere, mouse, schermi, ecc.). All'ingresso di ciascun laboratorio sarà posizionato un sacco per la raccolta del materiale utilizzato per tale pulizia.
19. Relativamente al personale fragile il D.L. 2/2021 ha prorogato lo stato di emergenza al 5 marzo 2021, ma ha ripristinato il "trattamento ordinario" per i lavoratori fragili. In accordo al Protocollo anticoronavirus nella Scuola, tale personale sarà sottoposto a "sorveglianza sanitaria eccezionale" dal Medico Competente che ne definirà l'idoneità.
20. Il presente documento verrà pubblicato sul sito d'istituto e verrà trasmesso alle famiglie, agli studenti e a tutto il personale.
21. Per quanto non espressamente riportato si fa riferimento alla normativa anti contagio vigente e alle indicazioni fornite dal CTS

ALLEGATI:

- Allegato 1: planimetria ubicazione classi
- Allegato 2: ubicazione ingressi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Viganò