



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

LICEO STATALE "G. MARCONI"
Prot. 0000009 del 08/01/2021
(Uscita)

Agli studenti e alle loro famiglie
Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Liceo Marconi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ✓ VISTO il DPCM 3 dicembre 2020 che dispone il rientro in presenza del 75% degli studenti a partire dal 7 gennaio 2020
- ✓ VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute che riduce tale percentuale al 50% fino a tutto il 15 gennaio 2020
- ✓ VISTE le indicazioni del Prefetto di Milano in merito alla necessità di suddividere gli ingressi degli studenti in due turni, rispettivamente prima delle ore 8,00 e alle 9,30 e di scaglionare le uscite di 10 minuti
- ✓ Visto il Decreto Legge n. 1 del 5 gennaio 2021
- ✓ Vista la Nota MI 13 del 06/01/2021 Articolo 4 del decreto-legge 5 gennaio 2021, n. 1
- ✓ Vista l'Ordinanza Regione Lombardia dell' 8 gennaio 2021
- ✓ VALUTATE le esigenze dell'Istituto, alla luce delle vincolanti indicazioni ministeriali e prefettizie
- ✓ Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DISPONE

che a decorrere dal 11/1/2021 all' 22/1/2021:

1. l'attività didattica del Liceo Marconi si svolge a distanza per il 100 per cento della popolazione studentesca dell' istituzione scolastica;
2. siano svolte in presenza le attività didattiche per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali, che sono stati autorizzati a frequentare la scuola su specifica richiesta delle famiglie o degli stessi, se maggiorenni;

3. sia prevista la presenza a scuola, per l'intero orario di servizio, di tutto il personale docente, tranne di quelli precedentemente autorizzati a svolgere l'attività didattica dal proprio domicilio e previa tutela e sorveglianza degli alunni BES e DVA presenti a scuola;
4. prosegua l'osservanza puntuale, da parte degli studenti e di tutto il personale in servizio, del "Protocollo COVID" di Istituto e delle prescrizioni di legge emanate per fronteggiare l'emergenza sanitaria, con particolare riferimento a quanto indicato anche nel Patto di Corresponsabilità educativa in merito alla misurazione della febbre a domicilio ogni mattina, all'uso obbligatorio della mascherina all'esterno e all'interno dell'istituto, al distanziamento in entrata, uscita e all'interno della scuola;
5. il personale ATA, secondo il profilo di appartenenza, come specificato dal DPCM e dalle disposizioni normative in vigore, svolga la propria attività lavorativa in presenza collaborando fattivamente alla gestione e alla vigilanza del rispetto delle prescrizioni anti COVID.

Le presenti disposizioni rimarranno in vigore fino al termine individuato dai documenti citati in premessa, ovvero fino ad eventuali modifiche degli stessi.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Giovanna Viganò