

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709

EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

Alle Famiglie
degli studenti
delle classi:
5A-5C-5D
5LA-5LB-5LC-5LD-5LE

Circ. n. 119

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO SALDO VIAGGI/STAGE ENTRO IL 18/01/2021

Al fine di velocizzare le procedure di rimborso del saldo per i viaggi e gli stage curricolari non effettuati, è stata predisposta una piattaforma che permette a tutti i genitori, a seguito della compilazione, di inoltrare la suddetta richiesta.

Si fa presente che è possibile compilare tale modulo solo se si è in possesso di un account di posta elettronica "Gmail". Se ciò non fosse possibile, la richiesta potrà essere inoltrata anche con la mail di marconionline.it, posseduta da tutti gli studenti che frequentano il Liceo G. Marconi.

Si consiglia di compilare il modulo con l'utilizzo di un PC, al fine di evitare errori di visualizzazione/compilazione.

Si chiede agli interessati di seguire correttamente tutta la procedura, di seguito descritta:

1. Accedere al link seguente (con l'account GMAIL suddetto):

<https://forms.gle/TUvJh6LUJ64waKXWA>

2. Una volta eseguito l'accesso – inserire la mail su cui si si vuole ricevere la copia della richiesta (è la prima domanda che compare nel modulo).

3. Compilare e allegare tutta la documentazione richiesta.

4. Riceverete alla fine, una mail di avvenuta compilazione (sulla mail indicata al punto 2).

5. **Inoltrare la mail ricevuta all'indirizzo di posta elettronica: economato@marconionline.it**

E' possibile effettuare tale operazione entro e non oltre il 18/01/2021. Il rimborso potrà avvenire alla fine delle operazioni amministrativo contabili, che saranno possibili quando saranno pervenute tutte le richieste.

ATTENZIONE:

1. **Non compilare nuovamente il modulo se questa operazione è stata già effettuata.**
2. **Non inoltrare nuovamente il modulo all'email su indicata se l'operazione è stata già effettuata.**
3. **Per coloro i quali avessero compilato 2 volte il modulo per errore, verrà preso in considerazione l'ultimo modello compilato.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Viganò