



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot. n. 4491/ciu

Milano, 12 luglio 2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI MADRE LINGUA E TUTOR

PROGETTO PON - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 - MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI, ANCHE MEDIANTE SUPPORTO DELLO SVILUPPO DELLE CAPACITA' DI DOCENTI, FORMATORI E STAFF. AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE-AVVISO AODGEFID/PROT.N. 1953 DEL 21/02/2017. COMPETENZE DI BASE.

TITOLO PROGETTO: "PIU' LINGUE, PIU' PENSIERI- PER VIAGGIARE, PER LAVORARE, PER CONOSCERE, PER CONDIVIDERE"

SOTTOAZIONE 10.2.2A - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-462

CUP: C477I17000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 449 del 27 dicembre 1997 che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

- VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del D. Lgs. n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;
- VISTO la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
- VISTO la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTI Il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 Regolamento concernente le *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ”* e in particolare gli artt. 31, 32, 33, 34 relativi ai principi generali dell'attività negoziale;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 *“Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.*
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base
- VISTO il Progetto di Istituto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

- VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione al progetto e all'avvio delle azioni.
- CONSIDERATO Che Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato entro e non oltre il 31/08/2019;
- VISTA la delibera del 19 Dicembre 2017 di approvazione del Programma annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTA La delibera n. 4 del 26/04/2018 del Consiglio di Istituto con la quale si è approvato l'iscrizione a Bilancio del progetto approvato;
- VISTO il proprio decreto n. 4 del 26/04/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTA la Delibera con la quale è stato adottato il PTOF 16/2019;
- CONSIDERATI i chiarimenti e gli approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sui FSE di cui alle note MIUR n. 34815 del 2/8/2017 e n. 38115 del 18/12/2017;
- ACCERTATO Che occorre preliminarmente procedere alla verifica in merito alla sussistenza di personale interno che possieda le specifiche professionalità richieste dalla procedura selettiva e che ne abbia dichiarata la disponibilità;
- CONSIDERATO Il regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture prot. N. 2408/A19 del 23/03/2017, e n. 48 del 19/10/2017;
- VISTI I criteri deliberati dal Collegio dei Docenti in data 15/05/2018; e dal Consiglio di Istituto (delibera N. 21 2018)
- VISTO l'Avviso. PROTOCOLLO N. 3420/2018 DATA: 23-05-2018, con il quale questa dirigenza ha avviato la procedura selettiva riservata al personale interno di esperti madrelingua e tutor
- VISTI gli esiti della procedura di esame e di valutazione delle istanze pervenute a seguito dell'appena cennato Avviso PROTOCOLLO N. 3420/2018 DATA: 23-05-2018, curata dal DS
- VISTE le richieste di adesione degli studenti di primo e secondo biennio e degli iscritti alle classi prime A.S. 2018/19 ai moduli proposti
- ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare le seguenti figure: ESPERTI-TUTOR per solo i 3 moduli (#3, #4, #5) previsti dal progetto;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente Avviso pubblico;

INDICE

procedura di selezione rivolta al personale esterno per il reclutamento di docenti esperti e docenti tutor, mediante procedura comparativa, per ambiti tematici, come di seguito indicati, per l'attuazione delle azioni di formazione coerenti con T avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 riferito all'ASSE I Istruzione Fondo Sociale Europe (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2.

La presente procedura è finalizzata alla formulazione di una graduatoria di esperti formatori e tutor, che assicurino competenza, affidabilità e garanzie, a cui conferire incarichi per la realizzazione del progetto di cui alle premesse e nell'ambito della realizzazione dei **3** moduli del Progetto **PIU' LINGUE PIU' PENSIERI - per viaggiare, per lavorare, per conoscere, per condividere.**

L'incarico attribuito avrà validità per l'A.S. 2018/19.

Le professionalità richieste all'esperto, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto e dagli ambiti tematici, sono quelle risultanti dalla seguente tabella:

Modulo	Durata	Titolo	Tipologia proposta	Professionalità richiesta Esperto
Modulo 3	30 h	COMUNICO E PENSO IN FRANCESE!	Corso lingua di francese per Biennio Linguistico	Docente madrelingua francese
Modulo 4	30 h	COMUNICO e REALIZZO CORTOMETRAGGI in LINGUA INGLESE	Corso per Biennio Scientifico e Linguistico di approfondimento inglese attraverso produzione di video	Docente Madrelingua inglese
Modulo 5	30 h	CERTIFICO LE MIE COMPETENZE IN INGLESE	Corso per Triennio Scientifico e Linguistico per la certificazione	Docente Madrelingua inglese

Art. 1 - DESCRIZIONE DEI RUOLI E DEI COMPITI DI ESPERTO E TUTOR

ESPERTI

Ruolo e compiti degli esperti:

1. Formulare il progetto didattico, programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
2. Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato;
3. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
4. Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati
5. Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;

6. Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
7. Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
8. Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

Il compenso spettante per ora effettivamente prestata e certificata riservato agli Esperti è di € 70,00 lordo stato onnicomprensive.

TUTOR

Ruolo e compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con P esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- cura la documentazione on line con inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.

Il compenso spettante per ora effettivamente prestata e certificata riservato ai Tutor è di € 30,00 lordo stato onnicomprensive.

Entrambe le figure richieste richiedono inoltre spiccate doti di:

- Diponibilità e flessibilità
- Capacità relazionali
- Capacità organizzative

Art. 2 - OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto ha lo scopo di fornire agli studenti sia del biennio che del triennio l'opportunità di confrontarsi con una cultura diversa e appropriarsi di una lingua straniera al fine di potenziare le proprie capacità comunicative.

Il progetto promuove il potenziamento e lo sviluppo delle competenze linguistiche degli studenti organizzando 3 moduli didattici opzionali extracurricolari, ognuno dei quali prevede la presenza di un esperto e un tutor d'aula.

I moduli si svolgeranno in orario extracurricolare presso la sede di questo Istituto in Milano Via dei Narcisi n. 5.

Art. 3 - TITOLI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE PER ESPERTO MADRELINGUA/TUTOR

Ai fini dell'individuazione dell'esperto viene data priorità assoluta ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente di livello C2.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà fare ricorso ad esperti "non madre lingua" ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Per i requisiti di accesso alla figura di tutor si fa riferimento alla tabella riportata all'art. 5 per la figura di Tutor con riguardo che il titolo di studio sia coerente con la lingua proposta nel modulo.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
5. essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
6. essere in possesso del titolo di studio richiesto.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

I criteri per la valutazione dei requisiti culturali e professionali a fini della selezione sono i seguenti.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE ESPERTI - FORMATORI

Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea e coerente con il modulo per cui si concorre.

Titoli culturali e professionali

Punteggio Max 20 punti

- Laurea triennale (solo laurea triennale senza la magistrale) *5 punti*
- Laurea quadriennale, specialistica o magistrale (vedi punto precedente) *10 punti*
- Corsi di perfezionamento o Master di 1° e 2° livello, attinenti l'area tematica di riferimento *Punti 5 per ogni corso (max 10 punti)*
-

Esperienze didattiche documentate relative al modulo

Punteggio Max 20 punti

- Fino a 15 punti per esperienza di durata almeno pari ad un anno scolastico
- Fino a 5 punti per esperienza di durata inferiore all'anno scolastico

Valutazione proposta didattica/ formativa

Punteggio Max 60 punti

- Chiarezza nella descrizione *15 punti*
- Attivazione di metodologie efficaci ed innovative *15 punti*
- Realizzazione di un eventuale prodotto finale *10 punti*
- Riproducibilità dell'esperienza *20 punti*

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE TUTOR

Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata, verrà calcolato solo il titolo che riporta un percorso di studi coerente con il modulo per cui si intende concorrere.

Titoli culturali (si calcola solo il titolo di grado più alto dichiarato)

Punteggio Max 20 punti

- Diploma *3 punti*
- Laurea triennale *5 punti*
- Laurea quadriennale, specialistica o magistrale *10 punti*
- Corsi di perfezionamento o Master di 1° e 2° livello, attinenti l'area tematica di riferimento *5 punti per ogni corso (max 10 punti)*

Titoli professionali e Esperienze

Punteggio Max 80 punti

- Esperienze di tutoraggio in progetti *3 punti per esperienza (max 15 punti)*
- Esperienze di docenza in progetti extracurricolari afferenti alla tipologia dell'intervento *3 punti a incarico di docenza (max 15 punti)*
- Corsi di formazione o aggiornamento coerenti con le attività previste dal modulo *3 punti per corso di formazione o aggiornamento seguito (max 12 punti)*
- Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo in progetti PON *6 punti per esperienza in progetti PON (max 18 punti)*
- Competenze informatiche comprovate (es: incarichi istituzionali, certificazioni ecc..) *4 punti per incarico o certificazione (max 20 punti)*

Art. 6 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire l'**istanza di partecipazione alla selezione** debitamente firmata, **entro e non oltre**

le ore 9:00 del giorno 31/07/2018

recapitata direttamente o a **mezzo posta tramite raccomandata** (non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con data ricezione), al seguente indirizzo:

Via dei Narcisi 5, cap 20147 - MILANO

o **trasmessa tramite e-mail** all'indirizzo mips16000d@pec.istruzione.it in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

«SELEZIONE (SPECIFICARE SE ESPERTI O TUTOR) PROGETTO PON -FSE COMPETENZE DI BASE ANNUALITÀ' 2018-19 CUP C477I17000010007»

Non saranno in alcun caso prese in considerazione istanze pervenute oltre il suddetto **termine perentorio** di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spedite prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le istanze trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione redatta secondo l'**allegato 2**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto nella quale dovrà essere esplicitata per quale o quali moduli intende partecipare esplicitando l'ordine di priorità in caso di candidature multiple;
- il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003)

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re indire la presente procedura senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte dei formatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute ai fini della partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nelle graduatorie, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e la formulazione delle graduatorie sarà effettuata da un'apposita **Commissione**, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede.

La commissione provvederà a

- esaminare i curricula;
- valutare i titoli;
- valutare ogni elemento utile secondo i criteri di seguito riportati;
- redigere n. 2 graduatorie (UNA PER L'ESPERTO FORMATORE E L'ALTRA PER IL TUTOR) per ogni modulo approvato dal progetto.

Il punteggio massimo attribuibile per la figura di **ESPERTO FORMATORE** è pari a **100 punti** ripartito nel seguente modo:

- titoli di studio e culturali: punteggio massimo attribuito **20 punti**;
- titoli professionali: punteggio massimo attribuito **20 punti**.
- Valutazione proposta didattica formativa 60 punti

Il punteggio massimo attribuibile per la figura di **TUTOR** è pari a **100 punti** ripartito nel seguente modo:

Titoli culturali *Punteggio massimo attribuito 20 punti*

Titoli professionali e Esperienze *punteggio massimo attribuito 80 punti*

Considerando che la qualità dei percorsi formativi deve essere sostenuta da buoni contenuti e soprattutto da buoni formatori, la cui corretta identificazione e valorizzazione diventa essenziale, si precisa che gli incarichi saranno attribuiti **solo ai formatori che abbiano partecipato alla selezione ottenendo un punteggio non inferiore a 15 punti.**

Soddisfatte le condizioni sopra riportate, qualora due o più candidati registrassero un uguale punteggio, costituirà titolo preferenziale

- 1) l'aver svolto significative esperienze lavorative simili a quelle richieste nella presente procedura selettiva così come documentate dal CV
- 2) la maggiore età.

L'attività viene svolta in orario extracurricolare.

Art. 8 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

In sede di esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione dei candidati alla presente procedura selettiva, può essere consentita la regolarizzazione formale delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili.

La Commissione preposta dal Dirigente Scolastico dovrà fissare un termine al candidato, comunque non superiore a 15 giorni, affinché provveda alla regolarizzazione. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva.

Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

- la domanda pervenuta oltre il termine fissato

- la domanda presentata in modo non conforme alle specifiche richieste
- la mancanza dei requisiti generali e specifici d'accesso previsti dalla presente procedura;
- la produzione di autodichiarazioni mendaci o certificazioni o autocertificazioni false;

E inoltre motivo di esclusione la mancata regolarizzazione disposta ai sensi del precedente articolo e la mancata sottoscrizione dell'istanza.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati sul sito web del Liceo Scientifico e Linguistico G. Marconi di Milano al seguente indirizzo www.marconionline.it e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva previa verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di autocertificazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per corso e per figura richiesta.

Art. 11 - MODALITÀ' DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Il presente avviso di selezione interna sarà pubblicato sul sito di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo www.marconionline.it in amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicizzata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 12 - MODALITÀ' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 e dall'art. 3 c. 2 del D.M. n. 60/96 «Nei procedimenti concorsuali e di selezione in materia di personale, l'accesso agli elaborati ed alle schede di valutazione è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti».

Art. 13 - COMPENSO E MODALITÀ' SVOLGIMENTO

Compenso esperti:

Il compenso spettante per ora effettivamente prestata e certificata riservato agli Esperti è di € 70,00 lordo stato onnicomprensive.

Compenso tutor:

Il compenso spettante per ora effettivamente prestata e certificata riservato ai Tutor è di € 30,00 lordo stato onnicomprensive.

Ogni ora effettivamente svolta sarà retribuita secondo i parametri di cui ai capoversi precedenti solo a conclusione dell'attività e a seguito dell'acquisizione dell'importo assegnato. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione conferente e dovrà svolgersi entro e non oltre il

31/08/2019. Si dà comunicazione che è previsto nel presente avviso la clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere da questa procedura selettiva in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Si dà inoltre comunicazione che qualora durante le attività previste nei singoli moduli il numero dei corsisti scenda al di sotto delle soglie minime previste per modulo, il corso sarà immediatamente sospeso. E' obbligo del formatore di dare immediata comunicazione all'Amministrazione conferente di tale eventualità.

La determinazione del calendario, della scansione oraria degli interventi e ogni altro aspetto di tipo organizzativo rimangono per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa ad esclusivo carico dell'Istituzione Scolastica.

Art. 14 - RINUNCIA ALL'INCARICO

Eventuali rinunce all'incarico assegnato dovranno essere formalizzate per iscritto entro e non oltre le 24 ore dalla pubblicazione dell'esito di selezione.

Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è del Liceo Scientifico e Linguistico G. Marconi nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti, il luogo dove sono trattati i dati personali è via dei Narcisi, 5 Milano. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti, responsabile dell'istruttoria il DSGA Sig.ra Olga Caterina Spairani.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato — Sezione di Milano.

Art. 17 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 18 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:
affissione all'albo on line dell'Istituto all'indirizzo www.marconionline.it;

Art. 19 - COMPOSIZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è costituito da n. 19 articoli e n. 2 allegati che ne fanno parte integrante.

- **Allegato 1** — Modello di domanda di partecipazione e scheda di autovalutazione; —
- **Allegato 2** — Autorizzazione al trattamento dei dati D.Lgs 196/2003.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Donata Graziella Scotti".