



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5- 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativo

Olga Caterina Spairani – sede

All'Albo – sede

Agli Atti PON / FESR 2014/2020

Oggetto: decreto di nomina del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Attività organizzativo-gestionale – Progetto: #MarconiDidatticaAumentata

CODICE CUP C46J15001940007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i regolamenti U.E. n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (F.E.S.);

VISTO l'avviso pubblico Prot. N. AOODGEFID/12810 del 15 Ottobre 2015;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017 di autorizzazione del progetto con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto PON PER LA SCUOLA -COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO con Fondi Strutturali Europee per l'importo di 22000,00: TITOLO: #MarconiDidatticaAumentata

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 19/12/2017 di variazioni al P.A. 2017 con la quale è stato istituito l'aggregato P08 — PROGETTO PON #MarconiDidatticaAumentata ;

CONSIDERATA la necessità di assegnare l'incarico al Dsga dell'Istituto per la gestione del progetto garantendo l'organizzazione dei servizi amministrativi e contabili e l'istruttoria degli atti consequenziali;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi, riguardanti l'attività del Dsga; **Acquisita** la disponibilità del Dsga;

CONFERISCE

al Dsga Olga Caterina Spairani , in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico per l'attività organizzativa e gestionale derivanti dalla realizzazione del progetto

MarconiDidatticaAumentata

CODICE CUP C46J15001940007

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5- 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere il presente incarico qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato riconoscendo al Dsga il pagamento dell'impegno fino a quel momento realizzato.

In particolare il Direttore dei servizi generali e amministrativi, provvederà a quanto segue:

- predisposizione del piano di lavoro per il personale amministrativo per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-contabile;
- coordinamento dell'area amministrativo-gestionale;
- predisposizione degli atti funzionali alla gestione del Progetto nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste dall' Avviso Miur e dalle successive note ministeriali;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'esercizio delle sue funzioni organizzative ed amministrative;
- partecipazione alle riunioni che saranno indette per la predisposizione degli adempimenti per l'attuazione del progetto.

Per l'espletamento del suddetto incarico, svolto in eccedenza al servizio ordinario, sarà corrisposto il compenso orario di €. 24,55 (ventiquattro/55) onnicomprensivo, per complessive 10(dieci) ore di impegno, per complessivi €. 245,50 (duecentoquarantacinque/50) lordo Stato.

Detta attività sarà svolta a partire dal mese di ottobre 2017 e fino al mese di agosto 2018 e comunque fino al completamento della rendicontazione dell'intero progetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.marconionline.it> e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Milano

Dott.ssa Donata Graziella
Scouti Dirigente Scolastico

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Dsga

Olga Caterina Spairani

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993