



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Milano, 16/05/2018

Prot. n. 3329/C14

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 Ottobre 2015, Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”.

DISCIPLINARE DI GARA (RDO SU MEPA)

CODICE CUP: C46J15001940007

CODICE CIG: Z9F229AB38

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017 di autorizzazione del progetto con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il FESR “Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'Apprendimento” 2014-2020 come da tabella sottostante:

SOTTOAZIONE	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESR PON-LO-2017-50	#MarconiDidatticaAumentata	€ 19224,00	€ 2776,00	€ 22000,00

TITOLO: #MarconiDidatticaAumentata

INTENDE

affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19 aprile 2017, e della Determina del Dirigente Scolastico di questo Istituto prot. n. 1710/C14 del 2/3/2018 la realizzazione del progetto PON sopra riportato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/05/2018

Le offerte dovranno essere trasmesse in modalità telematica sul portale MePA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Milano, 16/05/2018

Prot. n. 3330/C14

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 Ottobre 2015, Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”.

DISCIPLINARE DI GARA (RDO SU MEPA)

CODICE CUP: C46J15001940007

CODICE CIG: Z9F229AB38

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- **VISTO** l'art. 32 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che prevede che la stipulazione di contratti debba essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento

di spesa a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- **VISTO** l'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **VISTA** la delibera del 19 Dicembre 2017 di approvazione del Programma annuale Esercizio Finanziario 2018;
- **VISTA** la Delibera con la quale è stato adottato il PTOF 16/2019;
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017 di autorizzazione del progetto con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il FESR "Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020 come da tabella sottostante:

SOTTOAZIONE	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESR PON-LO-2017-50	#MarconiDidatticaAumentata	€ 19224,00	€ 2776,00	€ 22000,00

TITOLO: #MarconiDidatticaAumentata

- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 19/12/2017 di variazioni al P.A. 2017 con la quale è stato istituito l'aggregato P08 – PROGETTO PON #MarconiDidatticaAumentata ;
- **Visti** i regolamenti U.E. n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (F.E.S.);
- **CONSIDERATO** che la fornitura rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.P.A., ai sensi del Decreto Legge 7/5/2012 n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6/7/2012 n. 94 recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della Legge 24/12/2012 n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2013), e della Legge 28/12/2015 n. 208 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2016);
- **VISTO** l'art.1 comma 512 legge n.208/2015 che stabilisce che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208/2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

- **CONSIDERATO** che per la specifica tipologia merceologica richiesta da questa Istituzione Scolastica non sono attive apposite convenzioni CONSIP atte a soddisfare le esigenze di approvvigionamento con idonea fornitura;
- **ACCERTATO** che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sul progetto P08 del programma annuale dell'E.F. 2018 così come da Delibera del 19/12/2017 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- **CONSIDERATO** che l'importo delle forniture richieste è inferiore ad € 40000,00;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 50/2016;il D.Lgs 50/2016 in particolare l'art. 36;
- **CONSIDERATA** la possibilità di procedere ad un acquisto tramite Richiesta di Offerta (RDO) con la quale l'Amministrazione richiede ai fornitori selezionati, offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione della fornitura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **RITENUTO** di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo criteri che verranno esplicitati in sede di gara;
- **DATO ATTO** di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016, recanti Linee guida n. 3;
- **VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti diramate dall'ANAC;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

RENDE NOTO

Che in esecuzione alla determina a contrarre prot. n. 1710/C14 del 2/3/2018 sarà espletata una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,tramite richiesta di offerta (RDO) sul portale MePA per la fornitura di beni per l'attuazione del progetto PON di cui alle premesse.

1. PREMESSA

Il PON 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. OBIETTIVI E FINALITA' DELL'AVVISO

L'obiettivo è quello di creare ambienti per l'apprendimento per l'incremento del successo formativo, che consentano la realizzazione di didattiche personalizzate e innovative, capaci di valorizzare i

diversi stili di apprendimento degli studenti e di favorire la riduzione della dispersione scolastica; inoltre la creazione di postazioni informatiche per i docenti consentono un migliore utilizzo delle risorse presenti sul web, l'accesso al registro elettronico, la condivisione e la produzione di materiale didattico..

La presente procedura è finalizzata ad acquisire le forniture di seguito specificate mediante richiesta di offerta da produrre con R.D.O. sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA).

Le Ditte invitate sono quelle selezionate a seguito di manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblico prot. n. 1710/C14 del 02/03/2018.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà in autotutela di sospendere, revocare, re indire la presente procedura senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori economici interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute ai fini della partecipazione.

La revoca della presente procedura è altresì prevista qualora l'amministrazione che ha autorizzato il progetto di cui alle premesse non conceda proroga autorizzativa alla conclusione del progetto stesso. In tale circostanza è prevista la revoca della presente procedura senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori economici interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute ai fini della partecipazione.

A tale scopo comunica

ENTE APPALTANTE:

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI", VIA
DEI NARCISI N. 5 - 20147 MILANO C.F. 80122330154

Ai sensi dell'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221 la presente amministrazione risulta iscritta all'anagrafe delle Stazioni Appaltanti;

RECAPITI:

TELEFONICI: 02 I 483023 5 4 - FAX 02 I 483 027 09

E-MAIL mips16000d@pec.istruzione.it

Sito web : www.marconionline.it

LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G.MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5 -
20147 MILANO

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

Obiettivo principale del Progetto PON indicato nelle premesse è quello di realizzare ambienti digitali di apprendimento attraverso l'acquisizione, installazione, configurazione e collaudo con la formula "chiavi in mano" delle seguenti forniture che vengono distinte nei due moduli approvati:

MODULO 1 #MarconiDocenteDigitale

FORNITURE

N 5 - PC Laptop (Notebook) i3 HD 500GB RAM 8GB HD graph 15.6' WIN 10 Pro webcam o superiori

MODULO 2 #MarconiDidatticaAumentata

FORNITURE

N° 8 Kit composti da

Videoproiettori fissi interattivi touch ad ottica ultracorta (EPSON EB-695WI o similare)

Risoluzione WXGA - Luminosità 3500 ANSI Lumen; Contrasto 14000:1; - 3 porte HDMI, 2 porte VGA, Composite Video (RCA), S-Video (Mini DIN), PC Audio (stereo), Microfono (stereo), USB, RS232, LAN Ethernet, WiFi

LAVAGNA SMALTATA 192x120

Laptop (Notebook) Core i5-7200 Win10 Pro HD 500GB RAM 8GB HD graph 15.6' webcam

Armadietto per PC

Coppia di Speakers per PC con bassi (se non già inserite nel KIT LIM)

I dettagli sono definiti nel capitolato tecnico allegato alla RdO su MePA.

4. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste nel Capitolato Tecnico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questa Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'Amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di **offerta tecnica**, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Poiché intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature sono quelle inserite nel capitolato tecnico della presente RdO inserito a sistema.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 19224,00 comprensivo di IVA.

Si precisa che l'importo a base d'asta per il modulo 1 è di € 2000,00 comprensivo di IVA e l'importo a base d'asta per il modulo 2 è di € 17224,00 comprensivo di IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura di cui trattasi fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento della fornitura sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo i criteri:

TECNICI (max punti 60) attribuiti secondo l'ABACO dei criteri allegato alla procedura di gara e ECONOMICI definiti nell'RDO sul portale MePA (punti 40).

7. QUINTO D'OBBLIGO

La Stazione Appaltante intende avvalersi della previsione di cui all'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (quinto d'obbligo).

8. PROCEDURA DI GARA:

La procedura di gara è quella negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite richiesta di offerta (RDO) sul portale MePA per la fornitura di beni per l'attuazione del progetto PON di cui alle premesse da inviare alle Ditte che hanno manifestato interesse a seguito di procedura prot. n. 1710/C14 del 2/3/2018.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DISCIPLINATA SECONDO IL CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO AL BANDO DI GARA

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

10. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA R.d.O:

30/05/2018 ORE 12:00

11. RICHIESTE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema (10 giorni).

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata mips16000d@pec.istruzione.it

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla RdO ed abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

13. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Sono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che rientrano nei commi indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre sono escluse le istanze presentate oltre i termini previsti dalla presente procedura, gli operatori economici non abilitati ad operare sul MePa e non conformi alle modalità richieste dalla presente procedura..

14. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI: Gli operatori economici dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e a compilare il modello di dichiarazione sostitutiva ALLEGATO A

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

1. Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1
2. L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:
3. l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
4. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
5. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
6. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
7. attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
8. impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
9. indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO

Disciplinare di Gara – da allegare nel sistema come “ALLEGATO 1”;
Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come “ALLEGATO 2”
ABACO da allegare nel sistema come “ALLEGATO 3”
firmati digitalmente da parte del legale rappresentante;

allegare la “DICHIARAZIONE 1” firmandola digitalmente
(da inserire nel sistema come “**DICHIARAZIONE 1**”);

allegare l’ “ALLEGATO A” compilato e firmati digitalmente
(da inserire nel sistema come “**DICHIARAZIONE 2**”);

allegare “ALLEGATO B” compilato con il tipo di attrezzatura offerta, le caratteristiche tecniche e funzionali al progetto proposto (per ogni attrezzatura offerta si richiede l’indicazione della marca e del modello allegando le relative schede tecniche), firmato digitalmente da inserire a sistema.

allegare l’ “ALLEGATO C” compilato e firmati digitalmente
(da inserire nel sistema come “**DICHIARAZIONE 3**”);

allegare l’ “ALLEGATO D” compilato e firmati digitalmente
(da inserire nel sistema come “**DICHIARAZIONE 4**”);

“OFFERTA ECONOMICA” (Redatto dal Sistema MEPA)

16. CAUZIONE – GARANZIA FIDEIUSSORIA

L’offerta per essere ritenuta valida, deve essere corredata, ai sensi dell’art. 5 del regolamento di istituto adottato con delibera n. 6 del 22/02/2016 e dell’ art. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016 da una cauzione o garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% della base d’asta e definitiva pari al 10% della base d’asta, da versarsi da parte dell’operatore economico, tramite assegno circolare o fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità così come previsto dall’art. 93 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 intestata all’Amministrazione scrivente, a tutela dell’istituzione scolastica, in caso di mancanza di requisiti e impossibilità a fornire i servizi richiesti.

L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la non ammissione ed esclusione dell’ azienda dalla procedura.

Il documento dovrà pervenire all’amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte.

La mancata costituzione della cauzione-garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 del D.Lgs 50/2016 pari al 10% dell’importo contrattuale determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l’appalto o la concessione al concessionario che segue nella graduatoria. La cauzione – garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di

collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

17. ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

Entro 30 giorni dalla data del contratto con possibilità di proroga opportunamente e concordemente motivata con la S.A purché compatibile con le linee guida del progetto FESR.

18. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA:

L'operatore economico garantisce che le apparecchiature e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le Leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

L'operatore economico è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso delle attività previste dal presente capitolato, le disposizioni in materia di prevenzione antinfortunistica con particolare riguardo al D.Lgs 81/08 e s.m.i. e alla direttiva macchine, impianti ed attrezzature di lavoro.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un documento unico di valutazione dei rischi (di seguito DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano in via preliminare, come potenziali interferenze" le attività di seguito elencate:

- servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica
- servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici dei beni oggetto di fornitura
- collaudo
- servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
-

Potrebbero inoltre verificarsi rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa scuola o per altri committenti
- movimento/transito mezzi
- probabili interruzioni di energia elettrica
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della scuola
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc..)
- possibile utilizzo dei servizi igienici della scuola.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi complessivo di tali costi.

19. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate (ove lo prevedano), asporto degli imballaggi, collaudo.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte e in conformità alle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Le apparecchiature oggetto della fornitura devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. La Ditta deve garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Nell'ambito dell'offerta deve essere prodotta tutta la documentazione (anche in autocertificazione) attestante la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite

Le attrezzature dovranno essere rispondenti alle direttive del Parlamento Europeo, al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. I costi di consegna, installazione e collaudo sono completamente a carico del concorrente.

20. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

21. DIMOSTRAZIONE FUNZIONAMENTO APPARATI

L'aggiudicatario è tenuto al termine dei lavori a mostrare la funzionalità degli apparati al personale tecnico affinché lo stesso possa operare in modo autonomo nella configurazione e amministrazione del sistema.

22. MANUTENZIONE A ASSISTENZA

Il fornitore deve offrire Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata minima stabilita per ciascun prodotto nel Capitolato Tecnico. Durante questo periodo il fornitore ha l’obbligo di intervenire on-site per l’eliminazione, a propria cura e spese, di qualsiasi difetto o malfunzionamento dei beni forniti e dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, di configurazione, da difetti dei materiali impiegati, ecc. Ogni intervento deve essere effettuato, senza nessun onere aggiuntivo in capo all’Istituzione scolastica (anche per quanto riguarda eventuali spese di trasporto, per la mano d’opera e per i materiali), entro 48 (quarantotto) ore lavorative, esclusi il sabato, domenica e festivi, dalla richiesta di intervento (telefonata, fax o e-mail) che notifica dell’inconveniente rilevato con invito ad intervenire. Il fornitore è tenuto a garantire all’Istituzione scolastica un supporto nell’individuazione dei centri di assistenza tecnica. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa.

23. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L’aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto **pena annullamento del contratto**.

24. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L’affidatario della fornitura si obbliga a garantire l’esecuzione del contratto in stretto rapporto con l’Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L’affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l’adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa vigente.

25. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell’inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell’importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E’ fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico.

26. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico potrà intimare all’affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L’ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell’art. 1456 cc, senza che l’inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l’esecuzione in danno.

E’ fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico.

In ogni caso, l’Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

27. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

28. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentano:

difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;

prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);

prive della garanzia a corredo della gara di cui al paragrafo "CAUZIONE – GARANZIA FIDEUSSORIA) del presente disciplinare.

La tipologia dei beni e la loro quantità offerta deve corrispondere a quanto previsto nel capitolato e nelle note.

Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate o le offerte di attrezzature con caratteristiche tecniche inferiori o non conformi al capitolato tecnico, **pena esclusione**.

29. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., in base ai criteri di valutazione di seguito riportati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e ed economicamente vantaggiosa.

Offerta Tecnica: il punteggio massimo attribuibile al merito tecnico è pari a **60 punti**.

L'attribuzione del punteggio al merito tecnico avviene attraverso la valutazione di diversi criteri a loro volta suddivisi in più sub-criteri, come specificato nella tabella riportata nell'ALLEGATO TECNICO (di seguito ABACO) e riportato nell'allegato C del presente Disciplinare di Gara. Per ciascun criterio è previsto un punteggio minimo da raggiungere necessariamente perché l'Offerta Tecnica possa essere considerata idonea e perché l'Offerta del concorrente esaminato possa essere validamente inserita in graduatoria. Per ciascun criterio è previsto, altresì un punteggio massimo attribuibile.

A ciascun sub-criterio corrisponde un punteggio massimo attribuibile. L'attribuzione del punteggio avviene in relazione a ciascun sub-criterio utilizzando la modalità di valutazione precisata per ciascuno di essi. Il punteggio attribuito ad ogni singolo criterio è calcolato tramite la formula inserita nella tabella di valutazione nell'ABACO. Il punteggio tecnico totale e la somma dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun criterio. Tale somma sarà approssimata alla cifra intera più prossima.

La Commissione, in sedute riservate, procederà ad analizzare le Offerte Tecniche.

Successivamente la Commissione attribuirà i punteggi tecnici. I concorrenti che avranno raggiunto il limite minimo per l'offerta Tecnica ammessa saranno inseriti in una graduatoria.

Offerta Economica: il punteggio massimo attribuibile previsto per questo criterio di valutazione è pari a **40 punti calcolati dal sistema MEPA**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che non rispettino le indicazioni tecniche minime inderogabili
- offerte alternative;

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applicherà il criterio del sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente

30. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 56/2017 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

31. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare su tutti i documenti relativi a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara (**CIG Z9F229AB38**) e il codice unico di progetto (**CUP: C46J15001940007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

32. PAGAMENTI

L'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, verrà liquidato al termine dei lavori/forniture previa consegna di un report finale delle attività realizzate, collaudo delle forniture con verifica da parte dell'amministrazione conferente della piena efficienza e conformità del materiale fornito alle caratteristiche richieste e a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica con scadenza a trenta giorni dall'inserimento del sistema SIDI

33. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, o non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

34. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si dà avviso che:

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche pertanto si richiede dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 pena nullità del contratto (si allega fac simile di dichiarazione) e la compilazione dell'allegato modulo per la richiesta DURC.

Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" provvederà secondo i termini di legge alle verifiche EQUITALIA di cui al D.M. 40/2008, disposizioni in materia di pagamenti da parte delle P.A. e delle società a partecipazione pubblica superiori a diecimila euro.

Saranno applicate le disposizioni previste ai sensi della Legge di Stabilità 2015, 23/12/2014 n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29/12/2014 – Suppl. Ord. N. 99 in merito alle innovative indicazioni in materia di split payment, salvo le esclusioni di Legge.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche:

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFL0VU	Uff_eFatturaPA

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario con scadenza a trenta giorni dalla data di immissione della fattura elettronica sul sistema di interscambio SIDI.

35. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.

36. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs 56/2017.

L'aggiudicazione provvisoria sarà finalizzata all'accertamento dei requisiti e seguirà aggiudicazione definitiva che diventerà efficace dopo 15 giorni .

Il Contratto sarà stipulato in forma scritta.

37. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nell'albo on line del sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.marconionline.it nella sezione Amministrazione trasparente.

38. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

39. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Donata Graziella Scotti

40. RESPONSABILE ISTRUTTORIA

Il responsabile dell'Istruttoria è il DSGA Sig.ra Olga Caterina Spairani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti



ALLEGATI:

ALLEGATO A - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ALLEGATO B – OFFERTA DI CAPITOLATO TECNICO

DICHIARAZIONE 1

ALLEGATO 2 – CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 3 – ABACO

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

ALLEGATO D – PATTO DI INTEGRITÀ



CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 2

REQUISITI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Candidatura N. 8503 2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI

CODICE CUP: C46J15001940007

CODICE CIG: Z9F229AB38

Il presente allegato tecnico definisce le specifiche tecniche, funzionali e prestazionali indispensabili per la realizzazione di AMBIENTI DIGITALI DI APPRENDIMENTO per l' Istituto Scolastico :

Liceo Marconi Milano

MODULO 1 #MarconiDocenteDigitale

FORNITURE

N 5 - PC Laptop (Notebook) i3 HD 500GB RAM 8GB HD graph 15.6' WIN 10 Pro webcam o superiori

MODULO 2 #MarconiDidatticaAumentata

FORNITURE

N° 8 Kit composti da

Videoproiettori fissi interattivi touch ad ottica ultracorta (EPSON EB-695WI o similare)

Risoluzione WXGA - Luminosità 3500 ANSI Lumen; Contrasto 14000:1; - 3 porte HDMI, 2 porte VGA, Composite Video (RCA), S-Video (Mini DIN), PC Audio (stereo), Microfono (stereo), USB, RS232, LAN Ethernet, WiFi

LAVAGNA SMALTATA 192x120

Laptop (Notebook) Core i5-7200 Win10 Pro HD 500GB RAM 8GB HD graph 15.6' webcam

Coppia di Speakers per PC con bassi (se non già inserite nel KIT LIM)

Armadietto per PC

Installazione e assistenza

Garanzia 5 ANNI su videoproiettore (4000/6000 ore sulla lampada)

Il fornitore dovrà eseguire le seguenti attività

- Progetto operativo
- Verifica fattibilità tecnica del progetto e aderenza ai requisiti
- Pianificazione delle attività e conduzione lavori
- Installazione, configurazione e cablatura degli apparati (laddove necessario)
- Collaudo
- Manutenzione e assistenza
- Formazione
- Consegna
- La fornitura deve essere prevista nella formula "chiavi in mano" di tutte le attrezzature richieste nel progetto.

1. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

E' prevista l'assistenza per ventiquattro mesi dalla stipula del contratto oltre a tutti gli interventi che si renderanno necessari in caso di guasto.

Gli interventi dovranno essere effettuati entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata

2. FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO

La ditta fornitrice dovrà provvedere all'addestramento del personale tecnico del Settore indicato, affinché lo stesso possa operare in modo autonomo nella configurazione e amministrazione del sistema .



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FEST)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
1 dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

CIG: Z9F229AB38

CUP: C46J15001940007

ALLEGATO 3 - ABACO

BANDO GARA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE			
ABACO DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE			Ognuna delle categorie può avere i seguenti valori: 3 ALTO- 2 MEDIO- 1 BASSO-0 NULLO
			VALORE CATEGORIA
			PUNTEGGIO
	PESO		
TIPOLOGIA DEGLI APPARATI LIM	20	aderenza ai requisiti	
		facilità di reperimento sul mercato	
		facilità di reperimento di materiali/ricambi	
		costo di utilizzazione/manutenzione	
		certificazione/ qualità	0
TIPOLOGIA DEI NOTEBOOK	16	aderenza ai requisiti	
		facilità di reperimento sul mercato	
		facilità di reperimento di materiali/ricambi	
		costo di utilizzazione/manutenzione	
		certificazione/ qualità	0
CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE	5	modalità di installazione e configurazione tempi di installazione e configurazione	0
TIPOLOGIA DEL SOFTWARE E TECNOLOGIA FINGER TOUCH	7	tipologia del software in dotazione	
		caratteristiche del sistema finger touch	
		qualità dei prodotti	0
CONSEGNA, INSTALLAZIONE, COLLAUDO E DIMOSTRATIVI SERVIZIO SUCCESSIVO ALLA VENDITA E ASSISTENZA TECNICA	4	modalità di consegna e collaudo	
		tempi di consegna	
		tempi di esecuzione	
		tempi di collaudo	
	5	dimostrazione di funzionamento	0
		durata della garanzia	
ASPETTI AMBIENTALI	3	tempi di intervento	0
		basso consumo energetico	
		emissioni di gas effetto serra	0
	60		TOTALE 0

Il punteggio è calcolato come media dei valori presenti nella colonna VALORE CATEGORIA normalizzata per il valore presente nella colonna PESO

ESEMPIO 1	PESO		VALORE CATEGORIA	PUNTEGGIO
CONSEGNA, COLLAUDO E DIMOSTRAZIONE FUNZIONAMENTO APPARATI	6	modalità di consegna e collaudo	2	
		tempi di consegna	2	
		tempi di collaudo	2	
		dimostrazione di funzionamento	2	4

$$0+1+2+3=6$$

$$6/4=1,5$$

media
VALORE
NORMALIZZATO=P
UNTEGGIO

$$1,5/3*6=3$$

ESEMPIO 1 CON FORMULA	PESO		VALORE CATEGORIA	PUNTEGGIO
CONSEGNA, COLLAUDO E DIMOSTRAZIONE FUNZIONAMENTO APPARATI	6=PESO	modalità di consegna e collaudo	V1	
		tempi di consegna	V2	
		tempi di collaudo	V3	
		dimostrazione di funzionamento	V4	PUNTEGGIO

$$V1 V2 V3 V4$$

$$V1+V2+V3+V4= SVAL$$

$$SVAL/4= MED$$

media
VALORE
NORMALIZZATO=P
UNTEGGIO

Ognuna delle categorie può avere i seguenti valori: 3 ALTO- 2 MEDIO- 1 BASSO-0 NULLO

$$MED/3*(PESO)$$

**RDO – BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE
CODICE PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPN-LO-2017-50-
CODICE CUP: C46J15001940007
CODICE CIG: Z9F229AB38**

ALLEGATO A

Modello di Dichiarazione sostitutiva

**DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000**

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____ con sede in _____, via _____, capitale sociale Euro (in cifre) _____ (in lettere) _____, C.F. _____, Partita IVA n. _____, indirizzo PEC _____, CCNL applicato _____, (di seguito denominato "operatore economico");

- ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata;

- ai sensi e per gli effetti dell'art.13 D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- ai fini della partecipazione alla presente gara

con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento delle forniture e dei servizi richiesti dalla presente RDO e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

A) DICHIARAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

1. di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;

2. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): _____

3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
4. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
5. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
7. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
8. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
9. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
10. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
11. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
12. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
13. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
14. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
15. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
16. che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
17. che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
18. che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

19. tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro e che i riferimenti INPS/ INAIL sono i seguenti:

INPS

UFFICIO /SEDE	INDIRIZZO	CAP	CITTA'
FAX	TEL.		MATR. AZIENDA

INAIL

UFFICIO /SEDE	INDIRIZZO	CAP	CITTA'
FAX	TEL.	Cod. Società	P.A.T.

20. che l'operatore economico ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art.4 della Legge n.68/1999, pari a _____ unità iscritti a libro matricola (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione):
 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n.68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di _____;
 non è soggetto a tali norme;
21. di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.
22. di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.
23. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.
24. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
25. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
26. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
27. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
28. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
29. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
30. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di

società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

31. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
32. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
33. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
34. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 D.L.vo n.50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
35. di avere piena conoscenza che In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

B) DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Art.86 e all. XVII D.Lgs. n 50/2016)

Di possedere idonea dichiarazione rilasciata dal seguente istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi di Legge:

SOGGETTO EROGANTE	SEDE	DATA DI RILASCIO

Di avere realizzato un fatturato relativo a servizi oggetto della presente RDO e svolti negli anni 2013-2014-2015, non inferiore ad € 300.000,00 nel triennio, al netto di IVA.

C) DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (Art.86 e all. XVII D.Lgs. n 50/2016)

Dichiara:

che è iscritto al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per i servizi connessi alle forniture e ai servizi richiesti dalla presente RDO:

Indicare i dati di riferimento:

Di avere effettuato nel triennio 2013-2014-2015 almeno 20 servizi connessi alla fornitura e ai servizi oggetto della presente RDO:

SOGGETTO AFFIDATARIO Denominazione – Sede	Periodo
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Di disporre di una struttura a norma con le Leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.) in grado di assumere la responsabilità tecnico-organizzativa del servizio richiesto

Di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie e di avere piena ed esatta cognizione del territorio e di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e che sono necessarie ai fini della formulazione della propria offerta.

Dichiara altresì di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data.....

Timbro e firma

titolare della ditta o legale rappresentante

.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto G. MARCONI di Milano è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e s.m.i.).

Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Liceo MARCONI di Milano con sede in Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale del Liceo MARCONI di Milano..

Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

Timbro e Firma

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 Ottobre 2015, Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”.

ALLEGATO B (RDO SU MEPA): CAPITOLATO TECNICO

CODICE CUP: C46J15001940007

CODICE CIG: Z9F229AB38

(in questo modulo l’O.E. dovrà indicare le caratteristiche proposte per le singole forniture e ogni altro elemento che consenta l’attribuzione del punteggio secondo l’ABACO dei criteri e dei punteggi allegato al disciplinare di gara – es. certificato di qualità, basso consumo energetico ecc.)

Attrezzatura con indicazione delle caratteristiche tecniche e funzionali proposte e richieste dal disciplinare di gara	Quantità
MODULO 1 #MarconiDocenteDigitale- Tipologia notebook e caratteristiche proposte, certificazione qualità, aspetti ambientali.....vedi ABACO	
MODULO 2 #MarconiDidatticaAumentata	
Tipologia notebook e caratteristiche proposte, certificazione qualità, aspetti ambientali.....vedi ABACO	
Tipologia degli apparati Kit lim, caratteristiche proposte, certificazione qualità, aspetti ambientali.....vedi ABACO	

Configurazione e installazione Modulo 1 e 2	
Manutenzione e assistenza Modulo 1 e 2	
Garanzia Modulo 1 e 2	
Addestramento personale tecnico Modulo 1 e 2	
Tempi di consegna Modulo 1 e 2	
Tempi di collaudo Modulo 1 e 2	

Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale Rappresentante

**RDO – BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE
INFORMATICHE
CODICE PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPN-LO-2017-50-
CODICE CUP: C46J15001940007
CODICE CIG: Z9F229AB38**

DICHIARAZIONE 1

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/_____

e residente a _____ alla via _____ n. _____,

codice fiscale _____, nella sua qualità di _____

della Impresa _____ partita _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di nominare _____ quale **Referente** tecnico,
ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare
riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le
seguenti mansioni:

- supervisione e coordinamento manutenzione , assistenza e controllo qualità delle attività di
fornitura;

- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;

- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;

- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell' Istituzione Scolastica;

- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo
stabilito dal disciplinare.;

- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, telefax _____, mail

- che nel triennio precedente l'impresa ha avuto un fatturato globale superiore a € 100.000,00 e un
fatturato specifico superiore a quello posto a base d'aste nella presente RDO.

- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i
termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.

Firmato _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI".**

ALLEGATO C

CODICE CUP: C46J15001940007

CODICE CIG: Z9F229AB38

In data _____ il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, nella sua qualità di _____
quale legale rappresentante dell'impresa:

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo,

DICHIARA:

✓ che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con la
..... sono:

Estremi identificativi

- ISTITUTO _____
- AGENZIA _____
- C/C IBAN _____

- ISTITUTO _____
- AGENZIA _____
- C/C IBAN _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

- ✓ che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- ✓ di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ✓ che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- ✓ che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D.LGS 163 del 2006

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136 del 2010 ed all'esecuzione del contratto.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa al fine degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per la scuola di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per gli ordini in corso fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto o ordine previsto in ciascuno dei suddetti atti ai sensi della legge 136 del 2010.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

**MEDIANTE APPOSIZIONE DI TIMBRO E FIRMA
SI AUTORIZZA ANCHE IL TRATTAMENTO E L'UTILIZZO DEI DATI
AI SENSI DEL D.LGS 196/2003**

(allegare copia del documento di identità del dichiarante)

.....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Responsabile della Prevenzione della Corruzione



Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA' ALLEGATO D

relativo a (estremi della procedura di gara) ...PARTECIPAZIONE BANDO DI GARA
CODICE CUP: C46J15001940007
CODICE CIG: Z9F229AB38

Tra

il LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE G. MARCONI DI VIA DEI NARCISI N. 5
– 20147 MILANO C.F. 80122330154 (stazione appaltante)...RAPPRESENTATA LEGALMENTE
DA PROF.SSA DONATA GRAZIELLA SCOTTI (C.F. SCTDTG61E68F205W) DIRIGENTE
SCOLASTICO...

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 48 del 02 febbraio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 525 del 30 giugno 2014, concernente il regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)