



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Milano, 05/06/2018

Prot. N. 3666/C14

Spett.le

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI
BIGLIETTI AEREI ANDATA E RITORNO MILANO/LARNAKA
PERIODO 22/10/2018-27/10/2018
CIG Z7523E01F4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.Lgs 14/03/2013 n. 33;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- **VISTO** l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la Legge 13/08/2010 n. 136;
- **CONSIDERATO** che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto è consentita procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) secondo le linee guida di ANAC;
- **VISTA** la delibera n. 59 del 19 Dicembre 2017 di approvazione del Programma annuale Esercizio Finanziario 2018;
- **VISTA** la Delibera con la quale è stato adottato il PTOF 16/2019;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di procedere anche per il corrente anno scolastico all'organizzazione di uno scambio culturale con Cipro secondo delibera di approvazione del PTOF E delibera di approvazione del relativo progetto allegato al programma annuale dell'E.F. 2018;
- **PRESO ATTO** che occorre procedere all'individuazione della Società alla quale affidare l'incarico per l'acquisto di n. 15 biglietti aerei a/r Milano – Larnaka dal 22/10/2018 al 27/10/2018 nell'ambito del progetto di scambio con la Scuola Cipriota di Larnaka;
-

- **CONSIDERATA** la necessità di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni e in aderenza ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità;
- **CONSIDERATO** che per tipologia della fornitura richiesta non sono attive apposite Convenzioni in Consip;
- **CONSIDERATO** che sul MEPA non risultano servizi riconducibili alla fattispecie richiesta;
- **RILEVATA** la necessità di individuare un minimo di tre O.E. a cui inviare la richiesta di preventivo;
- **CONSIDERATO** che questo Istituto ha istituito l'albo fornitori per la categoria merceologica di interesse;
- **CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico ha proceduto mediante sorteggio alla scelta degli Operatori Economici iscritti nell'albo fornitori di questo istituto;
- **CONSIDERATO** che il servizio richiesto è riconducibile alla sola vendita di 15 biglietti aerei a/r Milano/Larnaka e che pertanto il servizio richiesto può considerarsi standard;
- **PRESO ATTO** che l'importo complessivo del servizio richiesto sarà a carico del progetto P104 "VIAGGI DI ISTRUZIONE SCAMBI E STAGE EXTRACURRICOLARI" con finanziamento a carico degli studenti partecipanti e che comunque esiste copertura finanziaria per far fronte alla spesa prevista;

INVITA

- Codesta Società/Impresa a presentare la propria offerta per servizio di vendita di biglietti aerei per n. 15 partecipanti con destinazione A/R MILANO/LARNAKA/MILANO con data partenza da MILANO con destinazione LARNAKA il 22/10/2018 e partenza da LARNAKA per MILANO il 27/10/2018.
- La presente procedura è promossa dal Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 Milano;

A tal scopo fa presente quanto segue:

ENTE APPALTANTE: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI",
VIA DEI NARCISI N. 5 - 20147 MILANO C.F. 80122330154

RECAPITI:

TELEFONICI: 0248302354 - FAX 02483027 09

E-MAIL mips16000d@pec.istruzione.it

Sito web: www.marconionline.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016 È IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA DONATA GRAZIELLA SCOTTI

PROCEDURA DI GARA: Affidamento in economia affidamento diretto previa consultazione di almeno 3 operatori economici;

LUOGO DELLA FORNITURA: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5 - 20147 MILANO

OGGETTO DEL SERVIZIO RICHiesto:

vendita di biglietti aerei per n. 15 partecipanti con destinazione A/R MILANO/LARNAKA/MILANO con:

data partenza da Milano con destinazione Larnaka il 22/10/2018

data partenza da Larnaka con rientro a Milano il 27/10/2018 (orario massimo di arrivo entro le ore 01:00 del 28/10/2018)

E' previsto un eventuale e unico transfer.

L'eventuale costo aggiuntivo per il bagaglio dovrà necessariamente essere indicato nell'offerta.

COSTO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA: € 5250,00 comprensivo di IVA.

DURATA DEL CONTRATTO: DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE ALLA DATA DI RIENTRO DEI PARTECIPANTI DALLO SCAMBIO CULTURALE OVVERO 28/10/2018

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA PIU' BASSA

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE : 18/06/2018 ORE 12,00

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara i soggetti che hanno richiesto di essere inseriti nell'albo fornitori di questo Istituto per servizi analoghi e non sono soggetti ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI: Gli operatori economici dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e a compilare il modello di dichiarazione sostitutiva ALLEGATO 1

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il preventivo di spesa, regolarmente timbrato e sottoscritto, dovrà essere inviato in busta chiusa o mediante posta certificata al seguente indirizzo mail: mips16000d@pec.istruzione.it.

All'offerta dovranno essere inseriti i seguenti documenti compilati e firmati dal legale Rappresentante ai quali dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA LEGGE 136/2010 E S.M.I.

ALLEGATO 2 – PATTO DI INTEGRITA'

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà intendersi valida per almeno 90 giorni.

DATA VALUTAZIONE OFFERTE: 19/06/2018 ore 13,00 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G.MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 - 20147MILANO.

AGGIUDICAZIONE:

Verrà aggiudicato il servizio alla Società/Agenzia che avrà presentato l'offerta più bassa che sarà ritenuta aderente alle richieste e congrua dalla Commissione.

Non saranno prese in considerazione i preventivi di spesa che per qualsiasi causa o motivo perverranno oltre i termini stabiliti.

NOTE: si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea e valida.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte alternative;

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applicherà il criterio del sorteggio.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento per il servizio reso, sarà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico (Decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), previa attestazione di regolarità contributiva come da DURC richiesto dalla scuola alla competente INAIL/INPS e previa ricezione da parte della scuola della dichiarazione resa in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari L.136 del 13/08/2010 e successiva integrazione L. 217 del 17/12/2010.

Il DURC "in corso di validità" sarà acquisito d'ufficio.

La fattura elettronica sarà intestata a:

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO G. MARCONI

Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO

C.F. 80122330154

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche:

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFL0VU	Uff_eFatturaPA

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni (si allega modulo).

Il pagamento avverrà nel rispetto della Legge 183 del 12/11/2011 previo accertamento del DURC (si allega modulo di autocertificazione) entro 30 giorni dall'accettazione della fattura.

L'Istituto applica lo split payment salvo le esclusioni di Legge.

RingraziandoVi anticipatamente, cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti

