



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot.n. 3600 /C14

Milano, 01/06/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997 n. 59;

VISTA la Legge 15/3/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs 30/3/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

TENUTO CONTO che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto è consentita procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) secondo le linee guida di ANAC;

CONSIDERATO che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto in € 3600,00 al netto di IVA, il Dirigente procede alla scelta del contraente;

RILEVATA l'esigenza di acquisizione di cancelleria varia per uso Ufficio;

CONSIDERATA la necessità di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni e in aderenza ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità;

CONSIDERATO che per tipologia della fornitura richiesta non sono attive apposite Convenzioni in Consip;

CONSIDERATO che la fornitura richiesta è presente su MePa;

VISTA la ricerca di mercato condotta dalla DSGA al fine di verificare l'offerta più congrua alle esigenze di Istituto al prezzo più basso in quanto i beni non hanno particolare contenuto innovativo né tecnologico e i prodotti sono solo quelli richiesti di tipo standard;

VISTE le offerte presentate dalle Ditte Grassi Ufficio Sas, Gruppo Spaggiari Parma Spa, Attilio Negri Srl, Errebian SpA, Mondoffice Srl;

VERIFICATO che la Ditta Gruppo Spaggiari Parma SpA è quella che offre i prodotti richiesti al prezzo più basso Econ la quale si procederà con trattativa privata;

CONSIDERATO che esiste copertura finanziaria sulla specifica attività A01 prevista dal programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

DETERMINA

Di procedere alla stipula di apposito contratto con la GRUPPO SPAGGIARI SpA di Parma con procedura di affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per la fornitura di un materiale vario di cancelleria per uso Ufficio;

Di dare atto che l'importo previsto per la spesa trova capienza nell'Attività A01 del P.A. dell'esercizio 2018.

Di disporre che l'importo di € 708,43 + IVA per la fornitura del materia richiesto così come da catalogo e scheda prodotto inserito su MePa e di cui al comma precedente venga imputato all'Attività A01 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018.

Di dare seguito alla emissione del relativo impegno da parte del DSGA e di provvederne alla liquidazione a seguito di regolare emissione di fattura elettronica sul sistema SIDI (codice univoco UFL0VU) con scadenza a 30 giorni;

Alla presente procedura viene attribuito il seguente **CIG Z2A23D608D**.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

