



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot.n. 3593/C14

Milano, 01/06/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997 n. 59;

VISTA la Legge 15/3/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs 30/3/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

TENUTO CONTO che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto è consentita procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) secondo le linee guida di ANAC;

CONSIDERATO che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto in € 3600,00 al netto di IVA, il Dirigente procede alla scelta del contraente;

RILEVATA l'esigenza di acquisizione di un armadio metallico per la conservazione di pratiche d'Ufficio;

CONSIDERATA la necessità di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni e in aderenza ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità;

CONSIDERATO che per tipologia della fornitura richiesta non sono attive apposite Convenzioni in Consip;

CONSIDERATO che la fornitura richiesta è presente su MePa;

CONSIDERATO che esiste copertura finanziaria sulla specifica attività A01 prevista dal programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

DETERMINA

Di procedere alla stipula di apposito contratto con la DITTA FIMAT SRL di Via C. Borniola n. 13/B 10036 SETTIMO TORINESE (TO) con procedura di affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per la fornitura di un armadio metallico per la conservazione di pratiche d'Ufficio;

Di dare atto che l'importo previsto per la spesa trova capienza nell'Attività A01 del P.A. dell'esercizio 2018.

Di disporre che l'importo di € 370,00 + IVA per la fornitura e trasporto così come da catalogo e scheda prodotto inserito su MePa e di cui al comma precedente venga imputato all'Attività A01 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018.

Di dare seguito alla emissione del relativo impegno da parte del DSGA e di provvederne alla liquidazione a seguito di regolare emissione di fattura elettronica sul sistema SIDI (codice univoco UFL0VU) con scadenza a 30 giorni;

Alla presente procedura viene attribuito il seguente **CIG Z5E23D8423**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

