



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNI EN ISO 9001:2008



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi

via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Milano, 15/06/2016

Prot. n. 2998/C14

**OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA RDO RETE LAN/WLAN
CODICE PROGETTO 10.8.1.A1-FESR PON-LO-2015-321 –
CUP. C46J15001160007
CIG Z1A1A4F85E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i regolamenti U.E. n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (F.E.S.);

Visto l'avviso pubblico **Prot. N. AOODGEFID/9035 del 13 Luglio 2015;**

Considerato che il progetto presentato con candidatura n. 2234 1-9035 del 13/07/2015 FESR-REALIZZAZIONE /AMPLIAMENTO RETE LAN/WLAN è compreso nella graduatoria approvata con NOTA Prot. 611 del 23/12/2015 :

Vista la Nota Prot. N. AOODGEFID/1764 del 20/01/2016 del MIUR con la quale il Progetto è stato autorizzato;

Vista la comunicazione Prot. N. AOODGEFID-1710 del 15/01/2016 con la quale è stato comunicato l'importo complessivo del Progetto autorizzato;

Considerato l'importo complessivo del progetto che viene evidenziato nella tabella sottostante

:

SOTTOAZIONE	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESR PON-LO-2015-321	Sviluppo di una rete WLAN performante ad alta densità di accessi	€ 14.313,24	€ 685,00	€ 14.998,24

Vista la delibera n. 46 del 3/11/2016 di approvazione del POF per l'a.s. 2015/16 e n. 3 del 13/01/2016 di integrazione al POF a.s. 2015/16;

Vista la delibera n. 56 del 15/12/2015 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;

Vista la delibera n. 8 del 22/02/2016 di modifica del programma annuale;

Considerato l' art.1 comma 512 legge n.208.2015 che stabilisce che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che è stata esperita procedura di adesione alla Convenzione Consip Reti Locali 5 con Telecom e che la stessa non ha dato risultati conformi alle nostre richieste;

Considerato il sopralluogo è stato effettuato, dopo numerosi solleciti, in data 22/04/2016 dai tecnici dell'azienda da voi prescelta;

Considerati i tempi di esecuzione del contratto previsti dal bando PON e gli intervalli di tempo infruttuosamente impiegati al fine di ottemperare le indicazioni sopra citate in merito all'obbligatorietà da parte delle PA di adesione alle convenzioni Consip da cui ne deriva un ritardo nell'esecuzione del progetto che impone tempi stringenti di realizzazione;

Considerato che l'interesse prioritario di questa Istituzione Scolastica è quello di ottenere una rete che soddisfi pienamente le necessità e le finalità espresse nel progetto PON FESR per la realizzazione/ampliamento della rete Lan/Wlan

Accertato che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sul progetto P07 del programma annuale dell'E.F. 2016 così come da Delibera n.8 del 22/02/2016 di variazione del P.A.;

Visto il D.Lgs 50/2016 in particolare l'art. 36;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell'ANAC;

Considerato che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40000,00 e che pertanto è consentito affidamento diretto;

PREMESSO

Che nell'ambito del Progetto PON 10.8.1.A1-FESR PON-LO-2015-321G Sviluppo di una rete WLAN performante ad alta densità di accessi si intende affidare la realizzazione del citato progetto per la realizzazione di un Wireless campus mediante la fornitura di beni rispondenti alle caratteristiche di cui all'allegato tecnico.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”.

Codesta Società/Impresa, ove interessata è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione del progetto in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/07/2016 e comunque entro la data indicata a sistema.

La presente procedura è promossa dal Liceo Scientifico e Linguistico Statale “G. MARCONI” di Via dei Narcisi n. 5 Milano quale punto ordinante, per l’acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per i relativi bandi.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema (10 giorni).

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA. Si comunica inoltre l’indirizzo di posta elettronica certificata mips16000d@pec.istruzione.it

Poiché intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature sono quelle inserite nel capitolato tecnico della presente RdO inserito a sistema.

A tal scopo fa presente quanto segue:

ENTE APPALTANTE: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE “G. MARCONI” VIA DEI NARCISI N. 5 – 20147 MILANO C.F. 80122330154

RECAPITI:

TELEFONICI: 02/48302354 – FAX 02/48302709

E-MAIL [mips16000d@pec.istruzione .it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it)

Sito web: www.marconionline.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Proff.ssa Donata Graziella Scotti

PROCEDUTA DI GARA: Affidamento diretto art. 36 secondo comma D.Lgs 50/2016

LUOGO DELLA PRESTAZIONE: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE “G. MARCONI” VIA DEI NARCISI N. 5 – 20147

OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:

Realizzazione di un Wireless campus mediante la fornitura di:

- N. 16 Access Point Dual Band 2,4/5 GHz, 802.11a/b/g/n/ac GIGA POE supporto Protocollo WPA2 e 802.1x RADIUS, supporto per la segmentazione, rogue AP detection
- N. 4 SWITCH 8 porte GIGA POE con supporto protocolli SNMP, ACLs, IGMP Snooping, Rate limiting
- N. 1 Wireless controller allocazione dinamica RF
- N. 1 Firewall URL filtering bandwidth management
- N. 4 armadi a parete 19 pollici
- Cablaggio LAN Cat. 6
- Configurazione e collaudo
- Manutenzione e assistenza per la durata di 24 mesi
- Il progetto dovrà essere coperto da garanzia con un servizio gratuito post vendita con assistenza di personale qualificato per un periodo non inferiore a 24 mesi a decorrere dalla data di collaudo
- Formazione per la gestione di utenti e funzionalità (la gestione del sistema di management e degli utenti sarà seguita da personale diverso da quello del fornitore)
- Il trasporto, lo scarico e l'installazione dei beni oggetto della fornitura sono compresi nel prezzo d'offerta.

Le attrezzature dovranno essere nuove di fabbrica così come descritte nel capitolato tecnico.

COSTO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA: € 14313,24 comprensivo di IVA

SOPRALLUOGO: Al fine di formulare la propria offerta gli operatori economici dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso i locali dell'Istituto in modo da garantire la rispondenza di quanto potrà essere offerto alle esigenze di questa Stazione Appaltante

La data e l'ora in cui potrà essere effettuato il sopralluogo dovrà essere concordata con gli Uffici di Segreteria (Sig.ra De Sarno Antonietta).

Sono esclusi dalla procedura coloro che avendo partecipato alla richiesta di manifestazione di interesse promossa da questo Istituto, vi abbiano già provveduto e siano in possesso di regolare attestazione.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO: entro 30 giorni dalla data del contratto con possibilità di proroga opportunamente e concordemente motivata con la S.A purché compatibile con le linee guida del progetto FESR.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DISCIPLINATA SECONDO IL CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO AL BANDO DI GARA

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA R.d.O: 04/07/2016 ORE 12:00

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla RdO ed abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI: Gli operatori economici dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e a compilare il modello di dichiarazione sostitutiva ALLEGATO A

MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a **pena di esclusione:**

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO

Disciplinare di Gara – da allegare nel sistema come “ALLEGATO 1”;

Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come “ALLEGATO 2”

ABACO da allegare nel sistema come “ALLEGATO 3”

firmati digitalmente da parte del legale rappresentante;

- allegare la “DICHIARAZIONE 1” firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come “**DICHIARAZIONE 1**”);

- allegare l' “ALLEGATO A” compilato e firmati digitalmente (da inserire nel sistema come “**DICHIARAZIONE 2**”);

□ allegare “ALLEGATO B” compilato con il tipo di attrezzatura offerta, le caratteristiche tecniche e funzionali al progetto proposto (per ogni attrezzatura offerta si richiede l’indicazione della marca e del modello allegando le relative schede tecniche), firmato digitalmente da inserire a sistema.

“OFFERTA ECONOMICA” (Redatto dal Sistema MEPA)

CAUZIONE – GARANZIA FIDEIUSSORIA

L’offerta per essere ritenuta valida, deve essere corredata, ai sensi dell’art. 5 del regolamento di istituto adottato con delibera n. 6 del 22/02/2016 e dell’ art. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016 è prevista cauzione o garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% della base d’asta e definitiva pari al 10% della base d’asta, da versarsi da parte dell’operatore economico, tramite assegno circolare o fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità così come previsto dall’art. 93 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 intestata all’Amministrazione scrivente, a tutela dell’istituzione scolastica, in caso di mancanza di requisiti e impossibilità a fornire i servizi richiesti.

L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la non ammissione ed esclusione dell’ azienda dalla procedura.

Il documento dovrà pervenire all’amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte.

La mancata costituzione della cauzione-garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 del D.Lgs 50/2016 pari al 10% dell’importo contrattuale determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l’appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione – garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;

prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);

prive della garanzia a corredo della gara di cui al paragrafo “CAUZIONE – GARANZIA FIDEIUSSORIA) del presente disciplinare.

La tipologia dei beni e la loro quantità offerta deve corrispondere a quanto previsto nel capitolato.

Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate o le offerte di attrezzature con caratteristiche tecniche inferiori o non conformi al capitolato tecnico, **pena esclusione.**

MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata, ai sensi dell’art. 95 c. 2 del D.Lgs. n.50/2016, in base ai criteri di valutazione di seguito riportati.

Offerta Tecnica: il punteggio massimo attribuibile al merito tecnico è pari a **60 punti**.

L'attribuzione del punteggio al merito tecnico avviene attraverso la valutazione di diversi criteri a loro volta suddivisi in più sub-criteri, come specificato nella tabella riportata nell'ALLEGATO TECNICO (di seguito ABACO) e riportato nell'allegato C del presente Disciplinare di Gara. Per ciascun criterio è previsto un punteggio minimo da raggiungere necessariamente perché l'Offerta Tecnica possa essere considerata idonea e perché l'Offerta del concorrente esaminato possa essere validamente inserita in graduatoria. Per ciascun criterio è previsto, altresì, un punteggio massimo attribuibile..

A ciascun subcriterio corrisponde un punteggio massimo attribuibile. L'attribuzione del punteggio avviene in relazione a ciascun subcriterio utilizzando la modalità di valutazione precisata per ciascuno di essi. Il punteggio attribuito ad ogni singolo criterio è calcolato tramite la formula inserita nella tabella di valutazione nell'ABACO. Il punteggio tecnico totale e la somma dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun criterio. Tale somma sarà approssimata alla cifra intera più prossima.

La Commissione, in sedute riservate, procederà ad analizzare le Offerte Tecniche.

Successivamente la Commissione attribuirà i punteggi tecnici. I concorrenti che avranno raggiunto il limite minimo per l'offerta Tecnica ammessa saranno inseriti in una graduatoria.

Offerta Economica: il punteggio massimo attribuibile previsto per questo criterio di valutazione è pari a **40 punti calcolati dal sistema MEPA**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che non rispettino le indicazioni tecniche minime inderogabili
- offerte alternative;

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applicherà il criterio del sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente.

L'aggiudicazione definitiva avverrà entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria previa verifica dei requisiti dichiarati. Avverso all'aggiudicazione definitiva sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso tale termine si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 32 c. 14 del Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016 mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, trasmessa per posta elettronica certificata.

La scuola si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti adeguata alle esigenze dell'Istituto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'aggiudicazione senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai concorrenti.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di

cessione o subappalto **pena annullamento del contratto**

QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste nel Capitolato Tecnico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questa Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'Amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di **offerta tecnica**, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'Amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 5(cinque) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica tecnica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di

ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema e alle disposizioni di legge.

CAPITOLATO DI GARA-REQUISITI TECNICI: il capitolato di gara con la descrizione dei requisiti tecnici richiesti per la realizzazione della rete wifi di istituto campus digitale Liceo Marconi viene pubblicato con la presente ed è reperibile sul sito web www.marconionline.it nella sezione ALBO ON LINE del Liceo Scientifico e Linguistico Statale “G. MARCONI”

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

(dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta*)

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Addestramento al personale incaricato per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti.

L'addestramento al personale incaricato della scuola consiste nell'erogazione di specifica formazione riguardo alle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale qualificato.

Manutenzione e assistenza

La garanzia include l'assistenza e la manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco come indicato nel paragrafo “OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO”.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di massimo 30 (TRENTA) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (Euro mille/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento

COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

DURATA

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata minima di almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA:

L'operatore economico garantisce che le apparecchiature e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le Leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

L'operatore economico è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso delle attività previste dal presente capitolato, le disposizioni in materia di prevenzione antinfortunistica con particolare riguardo al D.Lgs 81/08 e s.m.i. e alla direttiva macchine, impianti ed attrezzature di lavoro.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un documento unico di valutazione dei rischi (di seguito DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano in via preliminare, come potenziali interferenze" le attività di seguito elencate:

servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica

servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici dei beni oggetto di fornitura

collaudo

servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero inoltre verificarsi rischi derivanti da:

esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti

compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa scuola o per altri committenti

movimento/transito mezzi

probabili interruzioni di energia elettrica

utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della scuola

rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc..)

possibile utilizzo dei servizi igienici della scuola.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi complessivo di tali costi.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG Z1A1A4F85E** e il codice unico di progetto **CUP C46J15001160007**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

In particolare si rammenta che il "fornitore aggiudicatario" si assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR e potrà avvenire tramite acconti e saldo finale.

La ditta appaltatrice non potrà pretendere nulla dalla scuola come interessi o altro fino ad avvenuto accredito da parte dell'autorità di gestione del Fondo.

Il pagamento della fornitura, sarà effettuato a seguito di certificato di collaudo con esito positivo e dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico (Decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), previo accredito del finanziamento assegnato da parte dell'Autorità di gestione del fondo FESR, previa attestazione di regolarità contributiva come da DURC richiesto dalla scuola alla competente INAIL/INPS e previa ricezione da parte della scuola della dichiarazione resa in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari L.136 del 13/08/2010 e successiva integrazione L. 217 del 17/12/2010.

Il DURC "in corso di validità" sarà acquisito d'ufficio.

La verifica della regolare consegna delle apparecchiature, con esito positivo, e l'effettuato pagamento non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche nonché dal vigente Codice Civile.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO G. MARCONI

Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO
C.F. 80122330154

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche:

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFLOVU	Uff_eFatturaPA

PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Come previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) la scelta dell'operatore economica a cui verrà affidato il contratto sarà adeguatamente motivata.

L'aggiudicazione provvisoria sarà finalizzata all'accertamento dei requisiti e seguirà aggiudicazione definitiva che diventerà efficace dopo 15 giorni .

Il Contratto sarà stipulato in forma scritta ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
Comma 2 del D.Lgs 39/1993

ALLEGATI:

ALLEGATO A - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DICHIARAZIONE 1
ALLEGATO 2 – CAPITOLATO TECNICO
ALLEGATO 3 – ABACO
ALLEGATO B – OFFERTA DI CAPITOLATO TECNICO