



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot.n. 3461/C14

Milano, 28/05/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997 n. 59;

VISTA la Legge 15/3/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs 30/3/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

TENUTO CONTO che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATI i Regolamenti di Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture debitamente approvati dal Consiglio di Istituto con delibera del 23/3/2017 e con delibera n. 48 del 19/10/2017;

CONSIDERATO che questo Istituto necessita l'acquisto di stampati per gli Uffici di Segreteria didattica e amministrativa necessari per il loro funzionamento;

CONSIDERATO che la Società Gruppo Spaggiari SpA di Parma è quella che meglio fornisce il materiale richiesto (stampati per gli Uffici);

CONSIDERATO che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto è consentita procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) secondo le linee guida di ANAC;

CONSIDERATO che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto in € 3600,00 al netto di IVA, il Dirigente procede alla scelta del contraente;

CONSIDERATO il modico l'importo richiesto per la fornitura e la necessità di non dilatare la

durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni e in aderenza ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità;

CONSIDERATO che per tipologia del servizio richiesto non sono attive apposite Convenzioni in Consip;

CONSIDERATO che esiste copertura finanziaria sulla specifica Attività A01 prevista dal programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

DETERMINA

Di procedere alla stipula di apposito contratto con la GRUPPO SPAGGIARI SPA di Via Bernini n. 22A - 43126 PARMA con procedura di affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per la fornitura di stampati e materiale per il funzionamento degli Uffici Amministrativo e Didattica;

Di dare atto che l'importo previsto per la spesa trova capienza nell'Attività A01 del P.A. dell'esercizio 2018.

Di disporre che l'importo per la fornitura del materiale richiesto di cui al comma precedente di € 913,05 IVA compresa venga imputato all'attività A01 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018.

Di dare seguito alla emissione del relativo impegno da parte del DSGA e di provvederne alla liquidazione a seguito di regolare emissione di fattura elettronica sul sistema SIDI (codice univoco UFLOVU) con scadenza a 30 giorni con acconti del 50% all'attivazione dei servizi e a saldo a completamento dell'attività di erogazione;

Alla presente procedura viene attribuito il seguente **CIG ZE023C2EAD**.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti