



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi  
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709  
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Prot. n. 2897/C14

Milano, 10/6/2016

## DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica necessita di acquistare materiale di cancelleria;
- **ACCERTATO** l'interesse ad acquisire materiale di cancelleria per gli Uffici di Segreteria;
- **VISTO** il D.I. 44/2001 in particolare l' art. 34;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 32, comma 2;
- **CONSIDERATO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia;
- **CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 15 Dicembre 2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio Finanziario 2016;
- **RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- **PRECISATO** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali sono quelle previste dal codice civile e dalle norme previste in materia di contabilità pubblica;
- **RILEVATO** che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999, aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;
- **RILEVATO** che si tratta di un contratto avente ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per il secondo semestre dell'anno 2016 per gli Uffici di Segreteria;
- **VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emanate dall'ANAC;
- **PRECISATO** che verrà indetta una gara mediante procedura semplificata in affidamento diretto previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera B;
- **PRECISATO** che la scelta dell'offerta avverrà sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016;
- **PRECISATO** che l'aggiudicazione avverrà dopo aver effettuato la verifica del possesso dei requisiti economici, finanziari e tecnico professionali richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara;
- **PRECISATO** che il contratto verrà stipulato, stante le condizioni di necessità ed emergenza, a seguito dell'aggiudicazione;

- **PRECISATO** che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura del materiale richiesto;
- **VISTO** il D.Lgs 81/08 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche;
- **CONSIDERATA** la disponibilità di bilancio che consente di effettuare l'acquisto del materiale mediante imputazione della spesa nell'Attività A01;
- **RITENUTO** di poter procedere in merito;

## **DETERMINA**

- di indire una gara mediante procedura semplificata in affidamento diretto con invito a cinque Ditte, dopo ricerca di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera B del D.Lgs n. 50/2016 per l'acquisto di materiale di cancelleria, secondo il criterio del prezzo più basso come stabilito dall'art. 95, comma 4 D.Lgs 50/2016;
- di precisare che non sussistono costi per la sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di disporre che il pagamento a seguito di presentazione di fatture elettroniche, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di imputare i costi sull'Attività A01;
- di disporre che la presente procedura e la successiva aggiudicazione vengano pubblicate all'Albo Pretorio del sito di questa Istituzione Scolastica [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it);
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del codice univoco UFL0VU e menzione all'interno della stessa della dicitura Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- di inoltrare la richiesta di preventivo alle seguenti Ditte, scelte mediante ricerca tra i fornitori presenti in MePa ed iscritti all'Albo Fornitori di questo Istituto:

### **SISTERS SRL**

Via XXV Aprile, 46  
40057 GRANAROLO DELL'EMILIA (BO)- Loc. Cadriano  
[barbara.benfenati@sistersbo.it](mailto:barbara.benfenati@sistersbo.it)

### **ATTILIO NEGRI SRL**

Via Valleambrosia, 5  
20089 ROZZANO  
[info@attilionegri.it](mailto:info@attilionegri.it)

### **GRASSI UFFICIO SAS**

Via IV Novembre, 44  
22066 MARIANO COMENSE (CO)  
[info@grassiufficio.it](mailto:info@grassiufficio.it)

**CORPORATE EXPRESS**

Via Per Gattinara, 17

13851 CASTELLETTO CERVO (BI)

[finance@cert.staplesadvantage.it](mailto:finance@cert.staplesadvantage.it)

**ERREBIAN S.p.a.**

Via Dell'Informatica, 8

Località Santa Palomba

00040 POMEZIA (RM)

[customercare@errebian.it](mailto:customercare@errebian.it)

Alla Ditta, alla quale verrà affidato l'ordine, verrà richiesto il codice del Kit cumulativo o i singoli codici dei prodotti per inserire l'ordine in Consip.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi**  
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709  
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Milano, 10/6/2016

Prot. N. 2898 /C14

Spett.le

**SISTERS SRL**

Via XXV Aprile, 46  
40057GRANAROLO DELL'EMILIA(BO)  
Loc. Cadriano  
[barbara.benfenati@sistersbo.it](mailto:barbara.benfenati@sistersbo.it)

**ATTILIO NEGRI SRL**

Via Valleambrosia, 5  
20089 ROZZANO  
[info@attilionegri.it](mailto:info@attilionegri.it)

**GRASSI UFFICIO SAS**

Via IV Novembre, 44  
22066 MARIANO COMENSE(CO)  
[info@grassiufficio.it](mailto:info@grassiufficio.it)

**CORPORATE EXPRESS**

Via Per Gattinara, 17  
13851 CASTELLETTO CERVO(BI)  
[finance@cert.staplesadvantage.it](mailto:finance@cert.staplesadvantage.it)

**ERREBIAN S.p.a.**

Via Dell'Informatica, 8  
Località Santa Palomba  
00040 POMEZIA (RM)  
[customercare@errebian.it](mailto:customercare@errebian.it)

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI  
MATERIALE DI CANCELLERIA**

**CIG: Z7F1A3FE1E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **PREMESSO** che si rende necessario ed urgente l'acquisto di **MATERIALE DI CANCELLERIA** per gli uffici di Segreteria;
- **VISTO** il D.I. 44/2001 in particolare l' art. 34;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 32, comma 2;

- **CONSIDERATO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia;
- **CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 15 Dicembre 2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio Finanziario 2016;
- **RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- **PRECISATO** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali sono quelle previste dal codice civile e dalle norme previste in materia di contabilità pubblica;
- **RILEVATO** che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999, aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;
- **RILEVATO** che si tratta di un contratto avente ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per il secondo semestre dell'anno 2016 per gli Uffici di Segreteria;
- **VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emanate dall'ANAC;
- **PRECISATO** che verrà indetta una gara mediante procedura semplificata in affidamento diretto previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera B;
- **PRECISATO** che la scelta dell'offerta avverrà sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016;
- **PRECISATO** che l'aggiudicazione avverrà dopo aver effettuato la verifica del possesso dei requisiti economici, finanziari e tecnico professionali richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara;
- **PRECISATO** che il contratto verrà stipulato, stante le condizioni di necessità ed emergenza, a seguito dell'aggiudicazione;
- **PRECISATO** che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura del materiale richiesto;
- **VISTO** il D.Lgs 81/08 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche;
- **CONSIDERATA** la disponibilità di bilancio che consente di effettuare l'acquisto del materiale mediante imputazione della spesa nell'Attività A01;
- **CONSIDERATA** la Determina del Dirigente Scolastico;

## INVITA

Le Ditte in elenco a voler formulare miglior Offerta per Materiale di Cancelleria sotto elencato con l'indicazione del prezzo unitario al netto di I.V.A:

- **N. 2000 pz BUSTE BIANCHE CON INTESTAZIONE Internografate-Autoadesive con strip permanente -senza finestra- formato 11x23**
- **N. 2000 pz BUSTE BIANCHE CON INTESTAZIONE -Internografate-Autoadesive con strip permanente -formato 23x33**
- **N. 500 pz BUSTE BIANCHE CON INTESTAZIONE -Internografate-Autoadesive con strip permanente -formato 30x40**
- **N. 3 Conf. da 12 pz COLLA IN STICK GR. 21;**
- **N. 2 Conf. ELASTICI Busta da 1 Kg Col. Giallo misura grande;**
- **N. 2 Conf. da 12 pz SCOTCH NASTRO ADESIVO TRASPARENTE MM 19x33M;**
- **N. 1 conf. da 12 pz NASTRO ADESIVO PER IMBALLO TRASPARENTE mm 50x66**
- **N. 6 Confezioni Post-it sc. 12 blocc. 100ff remov. 51x38 mm col. giallo;**

- N. 2 Conf. da 50 pz PENNE BIC SFERA CRISTAL P. MEDIA COL.NERO;
- N. 10 pz TEMPERINI IN METALLO 1 FORO;
- N.50 Conf. da 50 pz BUSTE CON FORATURA UNIVERSALE TRASPARENTI ANTIRIFLESSO mis 22x30cm ;
- N. 60 conf. da 1000 pz PUNTI PER CUCITRICE 6/4;
- N. 6 CUCITRICE METALLO PINZA 48;
- N. 40 pz. REGISTRATORI OXFORD G84 Dorso cm 5;
- N. 40 pz. REGISTRATORI OXFORD G85 Dorso cm 8;
- N. 30 SCATOLA CON APERTURA LATERALE IN METALLO
- N. 20 conf. da 100 pz FERMAGLI ANTIRUGGINE N. 4 MM 32
- N. 20 conf. da 100 pz FERMAGLI ANTIRUGGINE N. 5 MM 32
- N. 1 conf. da 25 pz FALDONI CON LACCI cm 6
- N. 4 conf. da 25 pz FALDONI CON LACCI cm 10
- N. 2 conf. da 25 pz FALDONE CON LACCI cm 15
- N. 4 conf. da 25 pz CARTELLETTE 3 LEMBI
- N. 5 TAGLIACARTE
- N. 24 EVIDENZIATORI TRATTO VIDEO Col. Giallo e Verde
- N. 100 pz CARTELLA SOSPESA DA CASSETTO Col.Arancio

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta più vantaggiosa. Il preventivo di spesa, regolarmente timbrato e sottoscritto, dovrà essere inviato in busta chiusa o mediante posta certificata al seguente indirizzo mail: [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it).

Non saranno presi in considerazione i preventivi di spesa che per qualsiasi causa o motivo perverranno oltre i termini stabiliti: non farà fede il timbro postale.

Codesta Ditta è invitata a trasmettere l' offerta entro e non oltre il giorno 22/6/2016

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura sotto pena di risoluzione del contratto nonché risarcimento di ogni conseguente danno.

La scelta del preventivo sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e idonea e l'aggiudicazione verrà fatta da questa Istituzione Scolastica in base ai risultati della gara stessa.

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi dei singoli articoli al netto di sconto, l'IVA, il costo complessivo, l'eventuale validità dell'offerta.

La merce dovrà essere consegnata entro 10 giorni dall'ordine, franco ns. Istituto, e le spese di imballo, trasporto e spedizione dovranno comunque ritenersi comprese nell'offerta con indicazione a parte.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario secondo Vostre indicazioni.

Il pagamento avverrà nel rispetto della Legge 183 del 12/11/2011 previo accertamento del DURC (si allega modulo di autocertificazione) entro 30 giorni dall'accettazione della fattura.

Si precisa inoltre che il termine di pagamento delle fatture attualmente vigente è fissato ordinariamente in 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, ossia la trasmissione al Sistema di interscambio SIDI.

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni (si allega modulo).

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal **06/06/2014** le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere e riportare in calce la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.m. 23/01/2015".

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFLOVU	Uff_eFatturaPA

Il concorrente dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo il modulo allegato alla presente lettera di invito (ALLEGATO 1).

RingraziandoVi anticipatamente, cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Donata Graziella Scotti