



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot. N. 2683/e14

Milano, 26/05/2016

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DI UN SERVIZIO
VOLANO DI RISTORO ALL'INTERNO DEL LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE "G. MARCONI" DI MILANO E PRESSO LA SUCCURSALE DI VIA UGO
PISA ANG. VIA DELLA RONDINE MILANO AL 2° PIANO DELL'EDIFICIO DELL'IS
ORIANI MAZZINI**

Si rende noto che il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Milano intende procedere in esecuzione a Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 21/04/2016 all'affidamento di un servizio volano di ristoro per la fornitura di generi commestibili agli studenti e al personale di questo Istituto, nei locali della sede di Via dei Narcisi n. 5 e nella succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano presso il 2° piano dell'Istituto Oriani Mazzini.

La procedura di affidamento del servizio è quella aperta e l'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione degli spazi è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordi con la Società/Ditta aggiudicatrice.

Tale concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

Il servizio di ristoro sarà svolto esclusivamente durante gli intervalli con accesso all'atrio di Istituto o altro spazio opportunamente individuato 30 minuti prima dell'intervallo e per la chiusura 15 minuti dopo l'intervallo. Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì con esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Gli alunni potranno accedervi solo durante l'orario degli intervalli stabiliti (dalle ore 10,00 alle ore 10,10 presso la succursale e dalle ore 12,00 alle ore 12,10 presso la sede).

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, e dovranno corrispondere alla quantità in grammi prevista dal bando. Tutti i prodotti dovranno essere opportunamente confezionati secondo le disposizioni vigenti.

I membri del Consiglio di Istituto, o i membri di una Commissione appositamente costituita potranno in qualsiasi momento verificare la qualità dei prodotti posti alla vendita, e il servizio offerto..

Il Liceo non si assume alcuna responsabilità sull'inventario a prescindere dalla motivazione.

E' d'obbligo il rilascio dello scontrino fiscale.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re indire la gara, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dalle Aziende partecipanti a qualsivoglia titolo risarcimento e/o danno.

ENTE APPALTANTE: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5 – 20147 MILANO C.F. 80122330154

RECAPITI:

TELEFONICI: 02/48302354 – FAX 02/48302709

E-MAIL mips16000d@pec.istruzione.it

Sito web: www.marconionline.it

PROCEDUTA DI GARA: APERTA

LUOGO DELLA PRESTAZIONE: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5 – 20147 MILANO LOCALE PIANO TERRA E SUCCURSALE DI VIA UGO PISA ANG. VIA DELLA RONDINE (PRESSO IIS ORIANI MAZZINI) MILANO LOCALE 2° PIANO

OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO: Gestione per la durata di anni 1, a partire dal 1 Settembre 2016 per la gestione di un servizio di ristoro all'interno del L.S.S. "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 20147 – Milano., e presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (presso IIS ORIANI MAZZINI MILANO – secondo piano) per la vendita di panini, focacce ed alimenti appositamente confezionati secondo le norme igieniche in uso, solo durante l'orario degli intervalli stabiliti (dalle ore 10,00 alle ore 10,10 presso la succursale e dalle ore 12,00 alle ore 12,10 presso la sede)

POPOLAZIONE SCOLASTICA: Il servizio viene richiesto su una popolazione scolastica di circa 1000 persone fra alunni e personale scolastico

DURATA DEL CONTRATTO: dal 1/9/2016 al 31/8/2017.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DISCIPLINATA SECONDO IL CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO AL BANDO DI GARA

L'AGGIUDICATARIO INOLTRE DOVRA' INCONDIZIONATAMENTE ACCETTARE QUANTO RICHIESTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO CON NOTA PROT. N. 118791/6.6/2015/6 DEL 7/5/2016 IN MERITO ALL'INDENNITA' D'USO E QUANTO ESPLICITATO NEL REGOLAMENTO DALLO STESSO ADOTTATO CON APPROVAZIONE CONSILIARE DEL 1/3/2012 TITOLO V ART. 27 E SUCCESSIVI

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 28/6/2016 RE 12,00

INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE: le offerte potranno essere consegnate a mano o spedite tramite raccomandata A/R al Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO. Anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio, pena esclusione, delle ore 12:00 del 28/6/2016, non farà fede il timbro postale. E' ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

La consegna del plico rimane ad esclusivo carico del mittente.

CAPITOLATO DI GARA: il capitolato di gara e l'interno bando sono reperibili dal sito web www.marconionline.it nella sezione ALBO ON LINE del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI"

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE: Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara (legali rappresentanti) oppure loro incaricati purché provvisti di regolare delega e regolare documento di riconoscimento.

DATA APERTURA BUSTE: 30/06/2016 ore 12,30 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 – 20147MILANO.

NOTE: si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea e valida.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa al Liceo Scientifico e Linguistico Statale " G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO – **entro le ore 12.00 del giorno 28/06/2016** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o " posta celere " o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in precedenza.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte sostitutive a quelle presentate in sede di valutazione delle offerte.

Non è ammesso il sub appalto.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta deve valere per tutta la durata della gara

Si chiede al fine di perseguire gli obiettivi previsti dal POF di Istituto e dalla mission Istituzionale una erogazione liberale per il periodo di vigenza del contratto in uso tra le parti a carico della Società aggiudicataria. Tale importo verrà utilizzato prioritariamente per le necessità didattiche di Istituto, secondo le finalità stabilite dal Consiglio di Istituto e vincolato alle stesse.

SOPRALLUOGO

A pena di esclusione ed al fine di poter elaborare una più precisa offerta, i soggetti offerenti dovranno effettuare un sopralluogo nei modi e nei termini da concordare con gli Uffici Amministrativi (Sig.ra De Sarno Antonietta) esclusivamente in orario antimeridiano dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione.

Di detto evento si dovrà dare notizia all'interno della richiesta di partecipazione (ALLEGATO 1)

PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

Il plico, **busta esterna**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare:

l'indirizzo : Liceo Scientifico e Linguistico Statale " G. MARCONI", Via dei Narcisi n. 5 – 20147 – Milano –

la dicitura " APPALTO SERVIZIO DI RISTORO "

il nominativo del soggetto offerente completo di indirizzo, recapito telefonico e indirizzo pec della Società partecipante

e contenere 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura così distinte:

- **una prima busta** , con dicitura "OFFERTA", dovrà contenere:
 - l'offerta economica rappresentata dall'allegato "A", debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da Suo procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti. I prezzi

- dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere);
 - l'offerta tecnica rappresentata dall'allegato "B" debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore.
- **Una seconda busta**, con dicitura "DOCUMENTAZIONE" contenente:
 - La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da Suo procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile
 - La dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO 2) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da Suo procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE:

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, una commissione, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute. I membri della Commissione presenti apporranno le firme su ogni foglio.

La data di apertura delle buste è fissata per il giorno 30/06/2016 alle ore 12,30 e verrà affissa all'albo dell'Istituto.

All'apertura delle buste potranno partecipare i concorrenti.

La Commissione riunita in seduta pubblica nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nell'offerta in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse di questa Istituzione Scolastica, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo di posta elettronica a regolarizzare i documenti e/o fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e quella economica..

La comparazione delle offerte avverrà come segue:

1^ esame busta contenente "DOCUMENTAZIONE"

- NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE OFFERTE PRESENTATE DA DIPENDENTI DELL'ISTITUTO E LORO PARENTI E AFFINI;
- VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO LE OFFERTE DEI CONCORRENTI IN REGOLA CON LA DOCUMENTAZIONE E CON QUANTO RICHIESTO

Per le offerte che supereranno il primo esame si procederà come segue:

2^ ESAME BUSTA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO A) PUNTI 60

- Verrà effettuata la somma dei singoli prezzi del listino presentato conformemente all'allegato "A" moltiplicati per il coefficiente indicato;
- l'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque;

3^ ESAME BUSTE CONTENENTE OFFERTA TECNICA (ALLEGATO B) PUNTI 40

Si procederà all'attribuzione dei punteggi secondo lo schema sotto riportato e contenuto nell'allegato B prendendo in considerazione i criteri obiettivi e comparativi in esso indicati:

CRITERI OFFERTA TECNICA

Migliorie che si intende realizzare per un efficace servizio:

- messa in posa di un bancone e/o negozio mobile che consenta la vendita dei prodotti al fine di rispettare le prescrizioni secondo normativa vigente e Regolamento di Igiene (max punti 5)

Prodotti destinati alla vendita in forma stabile che comprendano:

- frutta/verdura/insalate/yogurt (max punti 8)
- almeno un prodotto da forno ripieno e specifico per celiaci conservato secondo le norme sanitarie di riferimento (max punti 14)
- almeno una scelta fissa di tipo vegetariano da fornire quotidianamente in misura equa alle esigenze dell'utenza (max punti 8)

Messa a punto di strategie per la conservazione "del fresco di giornata" (frigoriferi portatili o altro purchè autorizzato dall'Ente proprietario dello stabile) (max punti 5)

Qualora una o più offerte dovessero presentare valori manifestamente anomali rispetto alla media delle altre offerte, la commissione ha facoltà di rigettare l'offerta e con provvedimento motivato escluderla dalla gara;

Attribuiti i punteggi ottenuti dalla somma algebrica di quelli attribuiti nell'offerta economica e in quelli dell'offerta tecnica verrà stilata una graduatoria.

- Nel caso di offerte che presentino un punteggio totale uguale verranno considerati titoli preferenziali per la predisposizione della graduatoria:
 - La presenza del contributo liberale richiesto per finalità didattiche di Istituto
 - Le referenze , ovvero il numero di anni di servizio che il concorrente ha prestato presso Scuole o altri Enti Pubblici

In assenza dei titoli preferenziali sopra indicati si procederà con sorteggio.

Alle prime due risultanti in graduatoria aver ottenuto il miglior punteggio secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà con l'accertamento dei requisiti dichiarati, aggiudicando provvisoriamente alla prima il servizio. Qualora i requisiti non vengano accertati si procederà allo stesso modo con la seconda in graduatoria e così via.

Accertati i requisiti si procederà con l'aggiudicazione definitiva che diventerà esecutiva/efficace trascorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione senza che intervengano fatti che ne interrompano la decorrenza dei termini (impugnazioni, accesso agli atti).

Successivamente si procederà alla stipula di apposita scrittura privata tra le parti secondo il modello allegato.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA:

- a) Provvedere a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b) Fornire prodotti di prima qualità;
- c) Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata sia in sede che presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (2° piano IIS Oriani Mazzini)
- d) Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.550.000,00 per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- e) Versare, sul conto corrente bancario dell'Istituto, una cauzione di € 400,00. Su tale cauzione l'Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienza delle disposizioni contrattuali in qualsiasi momento e non ne autorizzerà lo svincolo ed il ritiro se non quando risulti avere, la concessionaria, lodevolmente ed integralmente soddisfatto tutte le disposizioni contrattuali;
- f) Versare, a favore della Città Metropolitana di Milano mediante bonifico bancario entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello dell'attivazione del contratto secondo le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 86 D 03069 01775 000000100922 l'indennità d'uso così come prevista dalla comunicazione della Città Metropolitana di Milano del 7/5/2015 prot. 118791/6.6/2015/6 e successive modifiche e integrazioni nella misura in essa stabilita
- g) versare all'Ente titolare dei relativi contratti di fornitura, l'importo, eventualmente richiesto, per consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti;
- h) Produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati.

DURATA DEL CONTRATTO:

La durata del contratto è stabilita in anni UNO fatti salvi eventi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.) e non può intendersi tacitamente rinnovabile.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituto di rescissione per eventi, ad oggi non prevedibili, che impediscano la prosecuzione del contratto. Nel caso di rescissione del contratto l'impresa non potrà richiedere all'Istituto "G. MARCONI" alcun indennizzo in merito.

L'impresa ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sei mesi, a mezzo lettera raccomandata, anche senza giusta causa pena la perdita della cauzione versata che verrà trattenuto dall'Istituto "G.MARCONI" a titolo di indennizzo.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.marconionline.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (D.Lgs 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Donata Graziella Scotti

N.B. Si informano i concorrenti che l'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando e a far visionare i locali da adibire al servizio. Tali informazioni potranno essere richieste in orario di Ufficio dalle ore 8,00 alle ore 15,00 al DSGA Sig.Olga Spairani e alla Sig.ra De Sarno Antonietta A.A.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'D. Scotti', written over the printed name.