



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Accordo in materia integrativa d'istituto per l'anno scolastico 2017/18

Concordato in data 25 gennaio 2018 tra il Dirigente scolastico e le RSU
sottoscritto in data 26 febbraio 2018

Il Dirigente scolastico: Prof.ssa Donata Graziella Scotti

RSU: Prof.ssa Raimonda Frova

Prof.ssa Rossella C. Manfredini

Sig.ra Anna Maria Quarta

RSA: Sig.ra Marilena Lasalandra

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO SU DIRITTI SINDACALI E UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il giorno 25 Gennaio 2018 presso il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" tra il Dirigente scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti, la RSU composta dalla Prof.ssa Raimonda Frova, dalla Prof.ssa Rossella Carla Manfredini, dalla Signora Anna Maria Quarta, e la RSA Signora Marilena Lasalandra, si conviene e si stipula quanto segue:

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Il contratto, come previsto dall'art. 6, comma 2 del CCNL 2006/09 e dall' art. 8 del CCNL 2006/09, compatibili con le norme del D.Lgs 165/01 e successive modifiche, regola l'utilizzazione del personale in rapporto al POF, le modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali. Attraverso il contratto si perseguono due scopi: migliorare le condizioni di lavoro e la crescita professionale dei dipendenti e incrementare efficacia ed efficienza dei servizi prestati all'utenza mediante la correttezza e la trasparenza dei comportamenti.

Art. 1 - CAMPO D'APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale, docente e ATA, con contratto sia a tempo determinato sia indeterminato.
2. Il presente contratto concerne il periodo 1° settembre 2017 - 31 agosto 2018.
3. È fatto salvo il recepimento della normativa ordinaria o contrattuale successiva che dovesse modificare quanto previsto in questo contratto.
4. Nel caso una norma fosse soggetta a differenti interpretazioni da parte del Dirigente e delle RSU, si fissa un incontro per una nuova formulazione e, in caso di mancato accordo, si ricorre all'interpretazione autentica prevista dall'Art. 2 CCNL 2006/09.

Art. 2 – MATERIE E MODALITA' DI CONTRATTAZIONE

Si richiamano le disposizioni contenute nell'art. 6 del CCNL 2006/09 relativamente alle materie di informazione preventiva, di contrattazione integrativa e di informazione successiva compatibili con le norme del D.Lgs 165/01 e successive modifiche. Esse vengono recepite integralmente nel contratto integrativo d'Istituto.

In particolare sono materie di contrattazione integrativa:

1. le modalità e i criteri dell'applicazione dei diritti sindacali all'interno dell'Istituto,
2. i criteri con cui vengono scelti i contingenti del personale non docente in caso di sciopero (L. 124/90 e L.83/2000),
3. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro,
4. i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e dei compensi accessori a docenti e non docenti.

Gli incontri tra le parti relativi a informazione e contrattazione sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della RSA e/o RSU. Il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa all'oggetto dell'incontro. Agli incontri può partecipare anche il Direttore SGA su delega del Dirigente Scolastico o come consulente per le materie specifiche del profilo.

In ogni fase degli incontri, su richiesta di una delle due parti, sono ammessi i rappresentanti delle OO.SS territoriali.

Al termine degli incontri sull'informazione è redatto un verbale che viene sottoscritto dalle parti.

Gli incontri sull'esame congiunto possono concludersi con una intesa, vincolante tra le parti, oppure con un disaccordo; in questo caso deve essere redatto apposito verbale in cui risultano le diverse posizioni delle parti e sottoscritto da tutti i partecipanti.

Art. 3 - TRASPARENZA

1. Il Dirigente scolastico e il Direttore amministrativo affideranno gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera d'incarico in cui saranno indicati:

- a. il tipo di attività e gli impegni conseguiti;
- b. il numero di ore indicativamente necessario;
- c. le modalità di certificazione dell'attività.

2. Il Dirigente provvederà a fornire ad ogni singolo dipendente un modulo per la compilazione dell'autocertificazione delle attività svolte da liquidare, sulla base dei carichi di lavoro e dell'autocertificazione del lavoratore stesso, e provvederà a consegnare alle RSU prospetti con dati in forma aggregata per macro-aree e relativi alle attività del personale docente e non docente da retribuire con il fondo d'Istituto o eventuali altri fondi.

I dati disaggregati saranno consegnati alle RSU per le verifiche contrattuali, salvaguardando la privacy dei singoli dipendenti, con l'impegno dei componenti RSU, RSA ed eventuali rappresentanti delle OOSS di non pubblicare e divulgare in alcun modo i dati.

Art. 4 -DIRITTI SINDACALI

Assemblee sindacali e scioperi

1. La richiesta di assemblea sindacale va formulata dai componenti della RSU con almeno cinque giorni di anticipo; nella richiesta vanno specificati ordine del giorno, orari ed eventuale partecipazione di esterni. L'assemblea sindacale può essere indetta dalla RSU nel suo complesso o comunque a maggioranza, non nella persona dei singoli componenti, sia per tutti i lavoratori sia per componenti separate (docenti/ata).
 2. La partecipazione alle assemblee sindacali è subordinata alla dichiarazione individuale di adesione tramite apposita circolare predisposta dalla Segreteria, entro il giorno lavorativo precedente, da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale. Tale dichiarazione individuale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale (10 ore annuali) ed è irrevocabile.
 3. Per quanto sopra i partecipanti non saranno tenuti ad apporre alcuna firma di presenza durante l'assemblea né ad assolvere ad'altri ulteriori adempimenti.
 4. Contingenti minimi in caso di assemblee sindacali e/o scioperi:
Nelle assemblee in cui è coinvolto il personale ATA, se le adesioni rappresentano la totalità del personale, e negli scioperi in cui è coinvolto il personale ATA, i contingenti minimi di personale che garantiscono le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - a. per effettuare lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici;
 - b. per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami di stato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico e n. 2 collaboratori scolastici;
 - c. per garantire il pagamento degli stipendi al personale supplente nel caso in cui lo svolgimento dello sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: DSGA, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratori scolastici (2 se in periodi di attività didattica).
- In caso di mancanza di disponibilità il DSGA procederà all'individuazione del personale necessario a garantire i servizi minimi in prima istanza per sorteggio e successivamente con il criterio della rotazione.
5. I dipendenti ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi verranno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
 6. Il personale esonerato dal partecipare allo sciopero sarà preavvisato entro due giorni dall'effettuazione dello stesso mediante comunicazione affissa all'Albo della Scuola. Detti nominativi saranno portati a conoscenza anche della RSU. Il personale precettato ha diritto di esprimere entro 24 ore il proprio dissenso e a richiedere, se possibile, di essere sostituito.
 7. Nessuna forma di contingentamento è prevista per il personale docente.

Bacheca sindacale

- a) Con la RSU si concorda di istituire n.2 (sede e succursale) bacheche sindacali CGIL-CISL-UIL-SNALS-GILDA nel corridoio adiacente l'ingresso principale; n.1 bacheca RSU-docenti in aula insegnanti e n.1 bacheca RSU-ATA nello spogliatoio.
- b) Le RSU hanno il diritto di affiggere in bacheca sindacale o negli appositi spazi assegnati, materiale d'interesse sindacale e relativo al lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- c) Stampati e documenti possono essere inviati alle scuole per l'affissione direttamente dalle strutture sindacali territoriali o esposte e siglate dalle RSU.
- d) Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale sindacale inviato per posta o via fax .
- e) Viene concordato di condividere le suddette bacheche con tutte le altre organizzazioni sindacali.

Agibilità attività sindacale

- a) Alla RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale;
- b) Il personale della scuola può delegare le RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, nell'esercizio della tutela sindacale individuale di ogni lavoratore, a chiedere informazioni (informazione successiva) in nome e per conto dei diretti interessati;
- c) Le RSU hanno diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla legge 241/1990 e dalla legge 675/1996.
- d) E' consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice nonché l'uso del personal computer compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
- e) L'uso delle fotocopiatrici, del telefono, del fax e delle reti telematiche potrà avvenire nei tempi e nei modi tali da non creare disfunzione all'ordinario svolgimento delle attività didattiche ed amministrative; per l'utilizzo della fotocopiatrice viene accordato il permesso di accedere alla sala stampa.
- f) Alle RSU è riservato un cassetto nella sala professori, nonché un locale/spazio (che le parti si impegnano di individuare) al momento della necessità;
- g) Quando la RSU indice un referendum nell'ambito dell'istituto da svolgersi fuori dell'orario di servizio, la Dirigenza deve fornire quanto necessario per l'organizzazione, compatibilmente con le disponibilità dell'Istituto.

Art. 5 - ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA

Si garantisce la piena attuazione della normativa vigente.

Vengono esposti e messi a disposizione in Vicepresidenza per la consultazione da parte delle RSU il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di Evacuazione. E' stata effettuata la valutazione del rischio da stress lavoro correlato e i dati sono a disposizione per la consultazione nell'ufficio di Vicepresidenza. E' stato stipulato con la società Ambro Studio srl regolare contratto per la fornitura del servizio di RSPP con scadenza il 31/12/2018 e vengono nominati gli addetti del servizio prevenzione incendi, piano di evacuazione e primo soccorso (vedi prospetti esposti all'albo).

In corso d'anno viene effettuata la formazione rivolta alle figure sensibili e a tutto il personale della scuola, agli addetti e agli studenti rappresentanti di classe, apri fila e chiudi fila, aiuto per alunni DVA, a tutti gli alunni di prima e di nuovo inserimento e verranno effettuate almeno due prove di evacuazione.

Viene confermato dai lavoratori della scuola come rappresentante dei lavoratori per la sicurezza il sig. Cesare Ferrara.

PARTE II - UTILIZZO DELLE RISORSE

Art. 6 - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

1. Sulla base dell'intesa siglata il 28 luglio 2017 tra il MIUR e le OOSS per la ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33,62, 85, 87 del CCNL 2006/09 per l'a.s. 2017/2018 e della nota MIUR prot. n. 19107 del 28 settembre 2017, l'entità del fondo assegnato ammonta a **52.211,76 € (lordo dipendente)**.

Alla data di sottoscrizione del presente contratto le economie relative all'a.s. 2016/17 ammontano a **868,01 euro L.D.** (compresa una quota di maggiore entrata 2016/17) e quelle da ripartire tra docenti e ata ammonta a **2.743,03 euro L.D.** La disponibilità totale per l'a.s. 2017/18 ammonta quindi a **51418,97 € (lordo dipendente)**, tolta la quota spettante al Dsga (€3890,00) e alla sostituzione del Dsga (€513,83)

Eventuali risorse aggiuntive che dovessero rendersi disponibili saranno destinate alle rispettive voci e/o al fondo di riserva in attesa di contrattazione successiva.

Eventuali economie da straordinari del personale Ata verranno redistribuite all'interno dello stesso profilo proporzionalmente ai giorni di presenza nell'anno.

2. La suddivisione del fondo, accantonati i fondi destinati ai corsi IDEI O.M. 92/07 di gennaio-giugno, € 6000,00 da ripartire in € 4000,00 docenti e € 2000,00 Ata viene fatta nel rispetto dei criteri che tengono conto sia della consistenza delle varie categorie di personale, sia delle specifiche attività retribuibili con il fondo nella misura di:

- il 70% ai docenti e il 30% al personale Ata.

secondo la tabella seguente (n. 1)

Cesare Ferrara
Direttore
Ata
RSU

Per l'utilizzo di altri finanziamenti per le attività dei docenti si rimanda anche alle tabelle presenti nell'art. 8 del presente accordo.

3. Una volta accertata l'entità di eventuali altri finanziamenti con destinazione specifica, con apposita sequenza contrattuale si definiranno la ripartizione e l'utilizzo dei nuovi fondi.

Art. 7 - ALTRE RISORSE FINANZIARIE E MODALITA' DI UTILIZZO DEL PERSONALE INTERNO

1. Con apposita sequenza contrattuale saranno definiti i criteri per individuare il personale della scuola necessario per la realizzazione di progetti finanziati con fondi non previsti dall'art. 6.

Art. 8 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO E NON INSEGNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

Per quanto riguarda il personale docente, il fondo verrà utilizzato per tutte le attività inserite nel PTOF secondo le tabelle seguenti.

Le attività di IDEI previste dall'O.M. n.92/07 per i mesi di gennaio e giugno/luglio saranno retribuite, come previsto dalla tabella 5 del CCNL 06/09, a 50,00 € all'ora. Oltre alle risorse del Fondo d'istituto volte ad assicurare gli interventi di recupero, questi sono garantiti, come previsto dal presente Contratto integrativo, con fondi del contributo alunni da imputare nel Programma annuale 2018 nel Progetto P113 Successo formativo, previa delibera del Consiglio d'Istituto.

Doc. due
Itrno Mal - Rossetto

**PROPOSTA DI UTILIZZO FIS (e ALTRI FONDI) 2017/2018 DOCENTI
ORE DI NON INSEGNAMENTO A 17,50 EURO**

Commissione/progetto	FIS 2017/18		Altri fondi		Note
Commissione orario	145	2537,50			
Comm. formazione classi	102	1785,00			
Comm. Orientamento in entrata/accoglienza	70	1225,00			Esonero/Funzione strumentale
Commissione DVA	28	490,00			
Accoglienza alunni Dva	0				Funzione strumentale
Alunni BES	0				Funzione strumentale
Comm. Orientamento in uscita	28	490,00			
Comm. Alternanza scuola/lavoro	----		22.583,31 L.S. 7.647,77 (4/12) +14.935,54 (8/12) A queste cifre vanno tolte 10 ore per ass.amm., 10 ore per a. tec., 20 ore per coll. sc., 5 ore Dsga		Esonero
Commissione sicurezza			60 ore Progetto P 121	1050,0	
Commissione Stage all'estero-potenziamento lingue	46	805,00			
Compenso docenti accompagnatori Stage all'estero			99 ore ASL-L.107/15	1.732,5	
Commissione viaggi d'istruzione	34	595,00			
Responsabili laboratorio	14	245,00			4 h * 3 lab. + 2 h per 1 lab.
Comm. biblioteca/cultura	20	350,00			
Laboratorio di cittadinanza	15	262,50			org.autonomia/potenziamento
Commissione salute	0				Esonero
Gare e concorsi	15	262,50			
Commissione Tutor/successo formativo (programmazione e formazione)	-		10 Bilancio Fondo P28	175,00	Esonero
Comm. miglioramento (ex autonom.), Ptof, Valut.d'Istituto	-		60 Progetto P 119	1.050,0	Esoneri
Commissione PTOF allargata	-		50 Bilancio Progetto P 119	875,00	5 ore per 10 docenti
Team digitale	40	700,00			Funzione strumentale
Organizzazione invalsi	0				Esonero
Tutor tirocinanti	15	262,50			5 h - 3 docenti tutorati - 3 docenti tutor
CLIL organizzazione			42 Bilancio Progetto P 111	735,00	
ESABAC	16	280,00			
Programmazione italiano L2	7	122,50			Esonero
Coordinatori 1°	126	2.205,00			14 ore * 9 cl
Coordinatori classi 2° e 4°	162	2.835,00			9 ore* 18 cl
Coordinatori di 3°	88	1.540,00			11 ore * 8 cl
Coordinatori 5°	98	1.715,00			14 ore * 7 cl
Alternanza scuola/lavoro nei cdc	-		370 ASL I. 107/15	6.475,0	25 ore cl. 3 = 200 15 ore cl. 4 = 135 5 ore cl. 5 = 35
Produzione documenti e supporto collegio docenti + materiale per collegio	32	560,00			

Decreti, quote Atun Mal. Pedagogico

Laboratorio multimediale, aule aumentate, registro elettronico P122	-		95 ore	1.662,5	
Sito web, nuove tecnologie P 123			120 ore	2.100,0	
Coordinatori dipartimenti	42	735,00			4 h * 9 dip+ 3h * 2 dip
TOTALE ore a 17,50 euro	1.143	20.002,5			

Collaboratori del D.S.	2017/2018		
Vicario	138	2415,00	SEMIESONERO
Collaboratori	120	2100,00	Esoneri
Resp. Succursale (2 docenti)	40	700,00	
TOTALE ore a 17,50 euro	298	5.215,00	

ORE DI INSEGNAMENTO A 35 EURO

	2017/2018	FIS	Altri fondi	
SPORTELLO HELP	55 (20 ore da Fis + 35 ore dal Bilancio) (matematica biennio/triennio, fisica, francese, spagnolo, tedesco)	700,00	1225,00	Latino biennio/triennio scientifico/ linguistico, inglese, scienze con org. dell'autonomia
PREPARAZIONE ESAME DI STATO	28	980,00		4 h * 7 cl. quinte FIS
IDEI INCLUSIONE	3	105,00		FIS
CORSO TOL	15		525,00	Alternanza scuola/lavoro, L. 107/2015
ITALIANO L2	39 ore (economie da a.s. 2016/17) + 1.109,93 euro L.D. = 28 ore Insegnamento 6 ore per coll.sc. 2 ore per amm. + Esonero		1.365,00 980,00 75,00 29,00	Fondo P 40 (P116) Aree forte processo immigratorio 2015/2016
Attività di tutor classi prime	Organico dell'autonomia			
Corso di preparazione al test di Medicina	10 ore		350,00	Progetto P 105 Orientamento in uscita
Corso di probabilità per quinte L. Scient.	10 ore		350,00	Progetto P 105 Orientamento in uscita
Corso di riallineamento di disc. scientifiche per le quinte L. Ling.	10 ore		350,00	Progetto P 105 Orientamento in uscita
Statistica classe 3 LB linguistico in inglese	6 ore		210,00	Alternanza scuola lavoro l.107/15
CLIL lezione	30 ore		1050,00	Bilancio - Progetto III
Scuola a domicilio	5 ore	175,00		FIS

Dada
 Quire
 Nino
 Mark
 P. S.

CORSI IDEI A 50 EURO

Numero ore disponibili per gennaio-giugno	Gennaio*	Giugno-luglio	
	84	157	
TOTALE ore a 50 euro **	241 ore: 141 ore da Fis [80 + 61] 100 ore da Bilancio		7.050 5.000

*Le ore non utilizzate per i corsi IDEI nei mesi di gennaio/febbraio saranno utilizzate per i corsi di giugno/luglio.

**In merito ai finanziamenti dei corsi IDEI O.M. 92/07 si veda la Tabella riportata all'art. 6 punto 2 del presente accordo.

Art. 9 - FUNZIONI STRUMENTALI

1. Le risorse disponibili per le funzioni strumentali ammontano a **4.140,80 € (+ 0,08 economie)** al lordo delle trattenute previdenziali.

Per quanto riguarda i compensi da corrispondere si conviene che la cifra disponibile venga ripartita fra tutte le funzioni strumentali individuate dal collegio docenti (n. 5 per l'anno scolastico 2017/18 di cui una è ripartita tra due docenti) in parti uguali, quindi a ciascuna funzione spettano $4.140,80/5 = 828,16 €$ L.D..

Art. 10 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, i corsi IDEI O.M. n.92/07 svolti in gennaio/febbraio, giugno e luglio 2018 saranno retribuiti **entro il mese di settembre 2018**.

2. I compensi per le attività svolte e previste dal presente contratto saranno erogati **entro il 30 settembre 2018**, così come previsto dall'art. 6 c. 4 del CCNL 06/09, compatibilmente con le risorse disponibili.

3. La parte pubblica si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria.

Art. 11 - INCARICHI SPECIFICI

N.B. Tutti compensi da FIS si intendono lordo dipendente

Secondo quanto previsto dall'art. 1, c. 1 della sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL 06/09, per gli incarichi si prevede la disponibilità di **€2.940,45** (ovvero €2.803,85 assegnate per questo anno scolastico, più €136,60 di economie).

Gli incarichi necessari sono:

a) Per gli **Assistenti Amministrativi**:

- n. **1 incarico**. Le funzioni vicarie e il coordinamento dei servizi
Compenso attribuito **€650,00**.

b) Per i **Collaboratori Scolastici**:

Supporto ai servizi amministrativi con utilizzo anche di strumenti informatici e centro stampa succursale: compenso totale €330,00

2 incarichi per €165,00 l'uno

Supporto ai servizi amministrativi con utilizzo anche di strumenti informatici con particolare riguardo al supporto uffici didattica e centro stampa SEDE: 1 incarico - compenso totale €465,64

1 incarico €350 + 1 incarico per sostituto a €115,64

Centro stampa: compenso totale €411,31: 1 incarico €320 + 1 incarico per sostituto euro 91,31

Assistenza alunni disabili con particolare riguardo per la cura della persona: compenso totale €520,00

1 incarico €520,00 + 2 art. 7

Handwritten signature: P. Scala, Quere, Anna, Nub, F. Scandola

Primo soccorso, turnazione verrà affidato incarico di seguire, in caso di necessità, l'infortunato al Pronto soccorso: compenso totale €563,50

7 incarichi per €80,50 l'uno

Gli incarichi saranno assegnati al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti dalle stesse attività e in base alla professionalità e disponibilità degli interessati.

A tal fine saranno effettuate nel primo mese dell'anno scolastico riunioni separate con i tecnici, gli amministrativi e i collaboratori, nelle quali, sulla base delle esigenze della scuola, ogni lavoratore potrà dichiarare la propria disponibilità e le proprie competenze, affinché l'attribuzione degli incarichi sia il più possibile condivisa con il personale. Le lettere d'incarico saranno consegnate tempestivamente al personale interessato.

In caso di assenza del personale incaricato, la retribuzione prevista verrà corrisposta al personale che ha effettivamente sostituito l'assente.

Art. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

1. Per la distribuzione dei fondi tra le diverse categorie – assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici - si terrà conto anche dell'effettivo carico di lavoro dei singoli comparti, rispetto al contingente di personale ad essi assegnato. Indicativamente, per questo anno scolastico, la ripartizione delle risorse per il personale ATA relativamente a attività aggiuntive, straordinari, intensificazione, è pari al 50% per i collaboratori e 30% per assistenti amministrativi e 20% tecnici.

2. Le attività saranno assegnate al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti; in caso di assenza degli interessati la retribuzione sarà corrisposta al sostituto per i giorni in cui svolgerà effettivamente i relativi compiti.

3. A parità di competenze le attività aggiuntive saranno assegnate prioritariamente al personale senza incarichi e con una ripartizione equa fra gli interessati.

4. Le attività aggiuntive saranno individuate entro il primo mese di scuola e saranno assegnate immediatamente dopo la conclusione della contrattazione integrativa con lettere di incarico protocollate, in cui verranno indicate le attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e la retribuzione spettante.

5. Ogni modifica del piano delle attività aggiuntive sarà concordata in appositi incontri con la RSU.

6. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito del proprio orario come lavoro intensivo, fermo restando il lavoro ordinario assegnato, saranno retribuite e non possono essere riconosciute con riposi compensativi.

7. Nel caso in cui le attività aggiuntive vengano svolte oltre l'orario ordinario di lavoro, il lavoratore usufruirà preferibilmente del riposo compensativo nei giorni prefestivi stabiliti dal Consiglio d'Istituto o nei periodi di sospensione delle lezioni o di minore intensità di lavoro.

8. Tutte le attività aggiuntive da pagare e le ore di impegno effettuate saranno rilevate in un apposito registro con schede individuali per ogni dipendente.

9. Le attività sono:

- Direttore Dsga:

Al personale DSGA, così come previsto dall'art. 3 c. 1 della sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007, possono essere corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto. In riferimento all'articolo 88 comma 2 la quota variabile del DSGA è fissata in **3.890,00 euro**

A.S.L. 5 ore pari a **92,50 €** con fondi da bilancio (P102)

- Assistenti Amministrativi:

Straordinario

n. 60 ore, pari a 870 € (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), destinate al pagamento di carichi di lavoro effettuati oltre l'orario

Intensificazione

n. 100 ore circa, pari a € 1450 (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), per il riconoscimento di intensificazione del lavoro anche per la sostituzione di colleghi assenti.

L2 ore 2 € 29 con fondi del P116 (Progetto Aree forte processo immigratorio 2015/16)

Attività aggiuntive

n. 195 ore, pari a €2.827,50 (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09) per :

- Gestione alunni DVA – 1 persona per totale n. 30 ore pari a €435
- A.S.L.: 1 amministrativo per totale n. 15 ore pari a € 217,50 (+ 2 amministrativi per 5 ore ciascuno per n. 10 ore pari a € 145, altri fondi da bilancio (P102)
- Attività legate alla produzione delle graduatorie (inserimento/aggiornamento/modifiche) stampa delle graduatorie provvisorie e definitive – 1 persona per totale n. 15 ore pari a €217,50
- Attività legate alla organizzazione dei viaggi d'istruzione e uscite didattiche – 1 persona, n. 24 ore pari a €348,00
- Attività legate alle prove INVALSI -1 persona, n. 13 ore pari a €188,50
- Predisposizione registro elettronico – 3 persone per totale n. 30 ore pari a 435 €
- Supporto amministrativo per attività extrascolastiche – 1 persona, n. 25 ore pari a €362,50
- Supporto amministrativo al sito – 2 persone per totale n. 30 ore pari a 435 €
- Partecipazione alla Commissione Elettorale – 1 persona
- Attività legate alla sicurezza d'istituto (gestione degli allarmi) – 1 persona per totale n. 13 ore pari a €188,50.

- Assistenti Tecnici:

Straordinari

n. 50 ore, pari a 725 € (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), destinate al pagamento di carichi di lavoro effettuati oltre l'orario di lavoro.

Intensificazione

n. 45 ore, pari a €652,5 (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), per il riconoscimento di intensificazione del lavoro anche per la sostituzione di colleghi assenti .

Amm. Rete e sistema – 2 persone, n. 200 ore pari a €2900 con altri fondi P122

Progett. e ass. aule lavagne interattive – 2 persone, n. 120 ore pari a €1740 con fondi P122

A.S.L. – 1 persona, n. 10 ore pari a 145 € con fondi P102

Commissione sicurezza – 2 persone, n. 60 ore pari a €870 con fondi P121

Attività aggiuntive

n. 142 ore, pari a €2059 (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), per

- Supporto tecnologico anche di tipo manutentivo – 1 persona, n. 39 ore pari a €565,50
- Acquisti laboratorio – 3 persone, n. 51 ore pari a €739,50
- Collaborazione per acquisti e collaudo – 2 persone per totale n. 20 ore pari a 290€
- Collaborazione con DSGA per le procedure di ricognizione inventariale e di verifica del materiale di laboratorio – 3 persone per totale n. 16 ore pari a €232,00
- Piccola manutenzione – 3 persone per totale n. 16 ore pari a €232,00

- Collaboratori Scolastici:

Straordinari

n. 200 ore, pari a €2500 (retribuzione oraria €12,50 come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), destinate al pagamento di carichi di lavoro effettuati oltre l'orario.

Intensificazione

n. 403 ore, pari a 5037,50 € (retribuzione oraria 12,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), destinate all'intensificazione del lavoro per apertura della scuola, sistemazione arredi, attività svolte al centralino con esclusione del personale assegnato, servizi esterni con esclusione del personale assegnato, trasporto del materiale igienico, sanitario e cancelleria da sede a succursale, esposizione dei rifiuti in apposite giornate,

sostituzione dei lavori di personale demansionato, accompagnamento alunni da succursale a palestra, supporto all'handicap con esclusione del personale assegnato.

Si veda tabella all. A

L 2: 6 ore pari a € 75,00 da Progetto Aree a forte processo immigratorio 2015/16, P 116

A.S.L: 20 ore pari a 250 € con fondi da bilancio (P102)

Ass. spec. Alunno H: 50 ore pari a 625 € con finanziamento Stato.

Attività aggiuntive

n. 84 ore, pari a €1050,00 (retribuzione oraria 12,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09) per:

- attività relative al magazzino del materiale di pulizia – 1 persona + 1 art. 7 per totale n. 5 ore pari a €62,50
- sostituzione del centralinista in modo non costante e continuativo – 2 persone per totale n. 24 ore pari a €300
- uscite di servizio – 2 persone per totale n. 32 ore pari a 400 €
- supporto uffici di segreteria amministrativa per collaborazione nella gestione del personale ATA e archivio – 1 persona per totale n. 23 ore pari a €287,50

La ripartizione delle risorse per il personale ATA è riassunta nella seguente tabella.

	assistenti amministrativi €	assistenti tecnici €	collaboratori scolastici €
Attività aggiuntive	2.836,86	2.059,00	1.050,00
Straordinari	870,00	725,00	2.500,00
Intensificazione	1.450,00	652,50	5.037,50
TOTALE	5.147,50	3.436,50	8.587,50

Mech - deducato

Itus

Beni duite

Riepilogo	FIS 2017/18		
	ORE	IMP.	TOTALE
ASS. AMMINISTRATIVI	355		€5.147,50
ASS. TECNICI	237		€3.436,50
COLL. SCOLASTICI	687		€8.587,50

TOTALE ATA €17.189,52
 DISPONIBILITA' €17.189,52
 UTILIZZO €17.171,50
 ECONOMIA €18,02

FIS 2017/18 ATA

MOTIVAZIONE	FIS 2017/18				ALTRI FONDI				
	ORE	IMP.	TOTALE	PERSONE ADIBITE	ORE	IMP.	TOT. Lordo DIP	TOT Lordo STATO	PROVENIENZA
ASS. AMMINISTRATIVI									
USCITE DIDATTICHE	24	€14,50	€348,00	1					
GRADUATORIE	15	€14,50	€217,50	1					
ATTIVITA' EXTRA SCOL.	25	€14,50	€362,50	1					
GEST. ALUNNI DVA	30	€14,50	€435,00	1					
INVALSI	13	€14,50	€188,50	1					
A.S.L.	15	€14,50	€217,50	2 did + 1 amm	10	€14,50	€145,00	€192,42	P102
REGISTRO ELETTORNICO	30	€14,50	€435,00	3					
SITO WEB	30	€14,50	€435,00	2					
SICUREZZA ISTITUTO (ALLARMI)	13	€14,50	€188,50	1					
COMM. ELETTORALE		€14,50		1					
TOT. ATTIVITA AGGIUNTIVE	195		€2.827,50						
STRAORDINARIO	60	€14,50	€870,00						
INTENSIFICAZIONE	100	€14,50	€1.450,00						
L2					2	€14,50	€29,00		P116
TOT ASS. AMMINISTRATIVI	355		€5.147,50		12				

MOTIVAZIONE	FIS 2017/18				ALTRI FONDI				
	ORE	IMP.	TOTALE	PERSONE ADIBITE	ORE	IMP.	TOT. LORDO DIP	TOT LORDO STATO	PROVENIENZA
ASS. TECNICI									
SUPPORTO TECNOLOGICO	39	€14,50	€565,50	1					
SUPP. RETE E ACQUISTI MAT	20	€14,50	€290,00	2					
ACQUISTI E LABORATORIO	51	€14,50	€739,50	3					
COLL. CON DSGA	16	€14,50	€232,00	3					
PICCOLA MANUTENZIONE	16	€14,50	€232,00	3					
SUPP TECN. SUCCURSALE	0		€0,00	1					
TOT. ATTIVITA AGGIUNTIVE	142		€2.059,00						
STRAORDINARIO	50	€14,50	€725,00						
INTENSIFICAZIONE	45	€14,50	€652,50						
AMMIN. RETE E SISTEMA				2	200	€14,50	€2.900,00		CON FONDI P122
A.S.L.				1	10	€14,50	€145,00		P102
COMM. E SICUREZZA				2	60	€14,50	€870,00		P121
MAN. AULE				2	120	€14,50	€1.740,00		P122
TOT ASS. TECNICI	237		€3.436,50		390				

Deia, dueie Wtare Nakh - Pm

