



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Milano, 9/03/2018

Prot. N. 1953/C14

Agli Atti

All'albo pretorio dell'istituto

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di personale interno per incarichi di prestazione d'opera come TUTOR d'aula nell'ambito dei "Corsi di formazione di base per le attività di sostegno" A.S. 2017/18 (Piano della Formazione del personale docenti 2017/18 e 2018/19) - art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016 - AMBITO 22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'articolo 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 449 del 27 dicembre 1997 che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del D. Lgs. n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;
- VISTA la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
- VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTI Il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali

- sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” e in particolare gli artt. 31, 32, 33, 34 relativi ai principi generali dell’attività negoziale;*
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO che questo Istituto è stato individuato dall’AT di Milano con decreto MIUR.AOOU SPMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004922.30-03-2017 quale Scuola Polo Inclusione dell’Ambito 22;
- VISTO l’art. 1 comma 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO il DM 797 del 19/10/2016 di adozione del Piano Nazionale di Formazione dei Docenti per il triennio 2016-2019;
- VISTO il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni;
- RAVVISATA l’opportunità data all’Istituto di procedere alla selezione di esperti, in base all’art. 40, comma 1 del D.I. n. 44 dell’1 febbraio 2001, per la stipulazione di contratti di prestazione d’opera per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO l’art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2011 (collaborazioni plurime) che afferma come i docenti possano prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente dell’Istituzione Scolastica;
- RILEVATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l’attività di TUTOR d’aula nell’ambito della realizzazione dei “Corsi di formazione di base per le attività di sostegno” A.S. 2017/18 (Piano della Formazione del personale docenti 2017/18 e 2018/19), che si effettueranno presso questo Istituto;
- VISTA la nota MIUR n° 47777 dell’ 8 novembre 2017 avente come oggetto “Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla II annualità Piano di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s.2017-2018 e la formazione sui temi dell’inclusione a.s. 2017-2018;
- VISTA la delega a codesto Istituto ad organizzare le attività di formazione dei docenti sui temi dell’inclusione e relativo trasferimento fondi dell’ICS Jacopo Barozzi (Scuola Polo per la Formazione), Prot. n. 678/2018 del 19/02/2018.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente Comunicazione

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di figure idonee per incarichi di prestazione d’opera come TUTOR d’aula nell’ambito della realizzazione dei “Corsi di formazione di base per le attività di sostegno” A.S. 2017/18 (Piano della Formazione del personale docenti 2017/18 e 2018/19).

La selezione sarà valida per l’A.S. 2017/18.

Le figure sono da reperire nell’ambito del personale docente in servizio presso questo Istituto.

Adempimenti richiesti al TUTOR:

- cura delle procedure di iscrizione al corso
- convocazione degli iscritti al corso
- programmazione del calendario
- registrazione assenze
- curare i rapporti tra l'Istituto, l'esperto e i corsisti;
- curare la compilazione e la successiva tabulazione del questionario di gradimento
- produzione e rilascio dell'attestato a ciascun corsista
- relazione finale sull'andamento del corso con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti e della percentuale di frequenza
- produzione e consegna dell'attestato di valutazione dell'attività svolta dall'esperto

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria.

Titolo di accesso

1. Laurea vecchio ordinamento;
2. Laurea nuovo ordinamento;

Compensi.

La prestazione è stabilita in n. 15 ore per ciascun corso.

Il compenso orario è fissato in € 25,82 lordo dipendente.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e previo accredito delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'ICS Jacopo Barozzi (Scuola Polo per la Formazione), Prot. n. 678/2018 del 19/02/2018, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- o registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte
- o relazione finale sull'attività svolta;
- o copia della certificazione rilasciata all'esperto;
- o questionario di valutazione del corso.

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie necessarie da parte della Scuola Polo Formazione Ambito 22, ICS Jacopo Barozzi, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re indire la presente procedura senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte dei formatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute ai fini della partecipazione.

Valutazione delle domande

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede; la commissione si incaricherà

- dell'esame dei curricula,
- della valutazione dei titoli
- della valutazione di ogni elemento utile secondo la tabella sotto riportata

A) Titoli di studio e culturali

1. Laurea vecchio ordinamento – max punti 16;
2. Laurea nuovo ordinamento (3+2) – max punti 16;

3. Altre Lauree (vecchio ord., nuovo ord., triennale), Master sulle tematiche dell'inclusione (punti 5 per Laurea/Master, max punti 10);

B) Titoli professionali/di servizio

1. Esperienze maturate come Tutor d'aula (2 punti per ogni esperienza, massimo 10 punti);
2. Anzianità di servizio in ruolo presso scuole statali di ogni ordine e grado al 31/8/2017 (per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 1, massimo 10 punti)
3. Organizzazione corsi di formazione sui temi dell'inclusione, rivolti ai docenti (2 punti per corso, massimo 10 punti);
4. Referente BES/disabilità (1 punto per ogni anno, max 4)

PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **10.00 del giorno 20/03/2018** *brevi manu*, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

PUBBLICAZIONE RISULTATI/CONFERIMENTO INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo on line del Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi di Milano.

Gli incarichi saranno conferiti seguendo la graduatoria fino alla concorrenza dei corsi che saranno attivati presso questo Istituto.

Non saranno assegnati, in presenza di aspiranti in graduatoria, più di due corsi a TUTOR.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Nel caso in cui il TUTOR si dovesse dimettere dall'incarico, sarà riconosciuto un compenso proporzionato alle attività svolte fino alla data delle dimissioni.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto all'indirizzo www.marconionline.it



DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti