



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot. n. 1632 /C14

Milano, 28/02/2018

Agli atti

Alle Ditte

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER ACQUISTI INFERIORI AL LIMITE DI SPESA DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 50/2016;
- **VISTA** il D.I. 44/2001 in particolare l' art. 34;
- **VISTA** la necessità di questa istituzione scolastica di acquistare prodotti consumabili toner e cartucce per stampanti per gli Uffici e i laboratori;
- **VISTO** l' art.1 comma 512 legge n.208.2015 che stabilisce che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- **CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto il servizio oggetto della presente fornitura.
- **VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti diramate dall'ANAC;
- **CONSIDERATO** che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40000,00 e che pertanto è consentito affidamento diretto;
- **CONSIDERATO** che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto in € 3600,00 al netto di IVA, il Dirigente procede alla scelta del contraente previa comparazione delle offerte di almeno tre Ditte direttamente interpellate;
- **ACCERTATO** che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sull'attività A02 del programma annuale dell'E.F. 2018;

- **PRESO ATTO** che occorre procedere all'individuazione della Società alla quale affidare la fornitura di prodotti consumabili per l'informatica: toner e cartucce;

DISPONE

Di procedere all'acquisto/fornitura del materiale sopra indicato mediante ordine di acquisto diretto procedendo preliminarmente con indagine di mercato mediante richiesta di preventivo e di assumere l'impegno di spesa mediante: acquisto sul Mercato Elettronico per il costo massimo di € 3500,00 + IVA .

Numero di CIG. Attribuito alla procedura ZB02290FFC

La richiesta di preventivo verrà trasmessa alle Ditte che hanno fatto richiesta di accreditamento all'albo fornitori di questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

