Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Milano, 15/02/2018
Prot. n. 1293 /C14

RICHIESTA PREVENTIVO
VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2017/18

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" (C.F. 80122330154) di Via dei Narcisi n. 5 Milano (Tel. 02/48302354 fax 02/48302709 indirizzo e-mail mips16000d@pec.istruzione.it; sito web www.marconionline.it) ha interesse a individuare operatori economici specializzati per l'organizzazione e la gestione di Viaggi istruzione a.s. 2017/18 per i periodi e le specifiche riportate di seguito:

1) **LOCALITA': MONACO**

TETTO MASSIMO DI SPESA PREVISTO - € 7700,00,00 comprensivo di IVA e di ogni altra spesa prevista
ALUNNI PARTECIPANTI 21 + 1 – ACCOMPAGNATORI 3
MEZZO DI TRASPORTO: TRENO
PERIODO DAL 13/3 AL 16/3/2018

2) **LOCALITA': PARIGI**
3) **TETTO MASSIMO DI SPESA PREVISTO - € 12400,00 comprensivo di IVA e di ogni altra spesa prevista**

ALUNNI PARTECIPANTI 31 – ACCOMPAGNATORI 2
MEZZO DI TRASPORTO: TGV
PERIODO DAL 12/3 AL 16/3/2018

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che, in relazione a eventuale aggiudicazione per i servizi richiseti di cui alla presente richiesta di offerta, codesta Spett.le Agenzia dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, la Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi ha provveduto a pubblicare i riferimenti di questa istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – *www.indicepa.gov.it* – specificando al contempo che il canale trasmissivo da utilizzare a cura delle imprese per la consegna delle fatture elettroniche dal 6 giugno p.v. è il sistema SIDI.
Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SIDI) di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.
Nella fattura elettronica dovrà essere necessariamente indicato il codice CIG attribuito.
A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica

amministrazione per mezzo dello SIDI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.
Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFL0VU	Uff_eFatturaPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii:
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le **istruzioni** generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"con particolare riferimento all'art. 34;
- **VISTA** la delibera n. 59 del 19 Dicembre 2017 di approvazione del Programma annuale Esercizio Finanziario 2018;
- **VISTA** la Delibera con la quale è stato adottato il PTOF 16/2019;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 3/11/2015 di approvazione del regolamento inerente i viaggi e gli stage linguistici;
- **SENTITE** le proposte della Commissione Viaggi di istruzione;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 19/12/2017 di approvazione dei programmi e l'attività svolta relativa ai viaggi di istruzione presentati;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di procedere anche per il corrente anno scolastico all'organizzazione di viaggi di istruzione secondo delibera dei Consigli di classe, e in tal senso considerando l'urgenza di procedere tempestivamente per evitare la lievitazione dei costi;
- **CONSIDERATO** che la procedura prot. n. 469/C14 del 17/01/2018 ha prodotto risultati negativi di non aggiudicazione per i lotti contraddistinti con il n. 3 e 4 per superamento del tetto massimo di spesa previsto dal bando di gara;
- **CONSIDERATO** che la procedura di cui sopra sia stata preceduta da altra intesa ad individuare i possibili operatori economici interessati a partecipare a successiva gara e che la stessa ha permesso di individuare 6 Operatori Economici successivamente invitati singolarmente a partecipare alla gara;

- **CONSIDERATO** che la procedura di manifestazione di interesse aveva ben espresso nel suo interno i massimali di spesa previsti e i capitolati tecnici richiesti;
- **PRESO ATTO** che solo due delle sei Agenzie interpellate hanno inviato la loro offerta;
- **PRESO ATTO** dai verbali di gara che per i lotti contraddistinti dai numeri 3 – MONACO e 4 – PARIGI la procedura attuata ha dato esiti negativi in quanto si è superato il limite di spesa previsto;
- **RILEVATO** l'interesse espresso dai Consigli di Classe interessati;
- **CONSIDERATO che il Consiglio di istituto ha autorizzato l'incremento della base d'asta;**
- **RITENUTO di non dover ulteriormente dilatare i tempi necessari alla definizione della presente procedura;**
- **RILEVATA** la necessità di individuare un minimo di tre O.E. a cui inviare la richiesta di preventivo;
- **CONSIDERATO che questo Istituto ha istituito l'albo fornitori per la categoria merceologica di interesse;**
- **RITENUTO di reinvitare le stesse Agenzie che hanno partecipato alla procedura di manifestazione di interesse con successivo invio di offerta in quanto la base d'asta è stata modificata;**
- **CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico ha proceduto mediante sorteggio alla scelta degli Operatori Economici iscritti nell'albo fornitori di questo istituto;

SI INVITANO

le spett.li Agenzie di viaggio in indirizzo (Categorie Merceologiche: organizzazione viaggi di istruzione), a presentare la loro offerta per la fornitura dei servizi richiesti e relative ai viaggi di istruzione di cui alle premesse, secondo le caratteristiche indicate nella singola scheda relativa al capitolato d'oneri di cui agli Allegati da 1A a 1B che sono parte integrante del presente richiesta di offerta e di seguito specificati sotto la voce "oggetto del servizio"
Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.
A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici.
I soggetti che possono presentare offerta sono quelli invitati e in grado di fornire il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato attestati da idonee certificazioni.
La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia dal CAD- D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo www.marconionline.it

ENTE APPALTANTE:
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI",VIA
DEI NARCISI N. 5 _20147 MILANO C.F. 80I22330154
Ai sensi dell'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221 la presente amministrazione risulta iscritta all'anagrafe delle Stazioni Appaltanti;

RECAPITI:
TELEFONICI: 02 I 483023 5 4 - FAX 02 I 483 027 09
E-MAIL mips16000d@pec.istruzione .it
Sito web : www.marconionline.it

OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:
Gestione e organizzazione di viaggi di istruzione, per i periodi e secondo le caratteristiche e le specifiche sotto riportate il cui importo non superi:

LOTTO 1 - € 7700,00 (costo pro capite € 350,00 cd. per n. 21 alunni partecipanti + 1 accompagnatore)
ALUNNI PARTECIPANTI 21 + 1 – ACCOMPAGNATORI 3
LOCALITA': MONACO
MEZZO DI TRASPORTO: TRENO
PERIODO DAL 13/3 AL 16/3/2018

LOTTO 2 - € 12400,00 (costo pro capite € 400,00 cd. per n. 31 alunni partecipanti)
ALUNNI PARTECIPANTI 31 – ACCOMPAGNATORI 2
LOCALITA': PARIGI
MEZZO DI TRASPORTO: TGV
PERIODO DAL 12/3 AL 16/3/2018

DURATA DEL CONTRATTO: La durata dell'appalto decorre dalla stipula fino alla conclusione del servizio richiesto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU, VANTAGGIOSA DISCPLINATA SECONDO IL CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO.
I concorrenti possono partecipare indistintamente a tutti i lotti indicati nell'Oggetto del servizio richiesto.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 10:00 del 21/02/2018

INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE: le manifestazioni di interesse potranno essere consegnate a mano o spedite tramite raccomandata A/R al Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 - 20141 MILANO.
Anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio, pena esclusione, delle ore 12:00 del 23/02/2018, non farà fede il timbro postale. E' ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.
La consegna del plico rimane ad esclusivo carico del mittente.

CAPITOLATO TECNICO: il capitolato qui allegato e reperibile anche sul sito web all'indirizzo www.marconionline.it
nella sezione ALBO ON LINE
del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Milano

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Si riportano di seguito le caratteristiche individuate per singolo lotto:

LOTTO 1 - € 7700,00 (costo pro capite € 350,00 cd. per n. 21 alunni partecipanti+1 accompagnatore)
ALUNNI PARTECIPANTI 21+1 – ACCOMPAGNATORI 3
LOCALITA': MONACO
MEZZO DI TRASPORTO: TRENO
PERIODO DAL 13/3 AL 16/3/2018
Pernottamenti 3 giorni
Richieste gratuità 3 accompagnatori
Sistemazione: tipo albergo minimo 3 stelle e camera con bagno
Sistemazione studenti: in camera per max 3-4 persone con bagno
Sistemazione accompagnatori: sistemazione in camera singola con bagno per 3 docenti
Trattamento: mezza pensione
Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia), o impossibilitati per questioni religiose ad assumere alcuni cibi o bevande.
Assicurazione: infortuni e R.C.
Itinerari particolari: visita al Campo di Concentramento di Dachau

NOTA BENE:

1) **E' RICHIESTO 1 POSTO RISERVATO PER DISABILI SU SEDIA A ROTELLE CON ACCOMPAGNATORE SUL TRENO**
2) **L'ALBERGO DEVE ESSERE DOTATO DI STRUTTURA ADATTA AD ACCOGLIERE DISABILI IN CARROZZELLA**
3) **LA CAMERA RISERVATA AL DISABILE DEVE ESSERE DOPPIA CON LETTI SINGOLI IN QUANTO L'ACCOMPAGNATORE DEVE STARE IN STANZA CON L'ALUNNO) E CON ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI IDONEI A PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE IN CARROZZELLA**

LOTTO 2 - € 12400,00 (costo pro capite € 400,00 cd. per n. 31 alunni partecipanti)
ALUNNI PARTECIPANTI 31 – ACCOMPAGNATORI 2
LOCALITA': PARIGI
MEZZO DI TRASPORTO: TGV
PERIODO DAL 12/3 AL 16/3/2018
Pernottamenti 4 giorni
Partenza il lunedì 12/3 con treno TGV
Rientro il Venerdì 18/3 mattina con treno TGV
Richieste gratuità 2 accompagnatori
Sistemazione: tipo albergo minimo 3 stelle e camera con bagno sito presso metropolitana ed entro la zona 2 (proche Banlieue)
Sistemazione studenti: in camera per max 3-4 persone con bagno
Sistemazione accompagnatori: sistemazione in camera singola con bagno per 2 docenti
Trattamento: mezza pensione
Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia), o impossibilitati per questioni religiose ad assumere alcuni cibi o bevande.
Assicurazione: infortuni e R.C.
Travel card Navigo zone 1-2 (5 giorni NO SETTIMANALE)
Itinerari particolari e soggiorni: Visita al Museo del Louvre con prenotazione
Visita al Museo D'Orsay con prenotazione
Visita Versailles con prenotazione

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE: Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara (legali rappresentanti) oppure loro incaricati purché provvisti di regolare delega e regolare documento di riconoscimento.

DATA APERTURA BUSTE: 21/02/2018 ore 10,30 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO.

REQUISITI DI AMMISSIONE
Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt.47, 48 del D.Lgs 50/2016. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire il servizio deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Motivi di esclusione:
Sono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che rientrano nei commi indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Documentazione di gara:
Si richiedono i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'articolo 86 relativamente alla capacità economica e finanziaria (Parte I) e alla Capacità tecnica (Parte II)
Si informa che, in caso di aggiudicazione, le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche pertanto si richiede dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 pena nullità del contratto (si allega fac simile di dichiarazione) e la compilazione dell'allegato modulo per la richiesta DURC.

Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" provvederà secondo i termini di legge alle verifiche EQUITALIA di cui al D.M. 40/2008, disposizioni in materia di pagamenti da parte delle P.A. e delle società a partecipazione pubblica superiori a diecimila euro.

Si comunica che saranno applicate le disposizioni previste ai sensi della Legge di Stabilità 2015, 23/12/2014 n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29/12/2014 – Suppl. Ord. N. 99 in merito alle innovative indicazioni in materia di split payment, salvo le esclusioni di Legge.

Le offerte a pena di esclusione dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'oneri secondo la normativa vigente.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla presente procedura, la contestuale partecipazione quali singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.
Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.
Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.
Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto art. 89 c. 5.
Per tutto quanto non specificato valgono le specifiche istruzione dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa al Liceo Scientifico e Linguistico Statale " G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO – **entro le ore 10:00 del giorno 21/2/2018** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o " posta celere " o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto.

Sul plico opportunamente sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, dovranno essere apposti gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e dovrà inoltre essere apposta la dicitura:

OFFERTA VIAGGI ISTRUZIONE A.S. 2017/18
LOTTO _____

Il plico dovrà contenere, nel suo interno, TRE buste sigillate entrambi recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante, così strutturate:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla gara di cui **all'Allegato 1,** con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3 comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii. allegando copia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità;
- **Modello Allegato 2 – 3 e 4 debitamente compilati e firmati con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa.**
- Dichiarazione di aver preso visione e di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste.
- Dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di capitolato d'oneri di cui all'allegato da 1A a 1B (dovranno essere inseriti e firmati solo i capitolati d'oneri per cui si intende partecipare).
- Di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati per la presente procedura;
- Di autorizzare l'Istituzione Scolastica, quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 c.5 a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione e pubblicate sul sito Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Albo on line reperibile all'indirizzo www.marconionline.it

Inoltre dovrà essere allegata una dichiarazione con la quale l'Agenzia stessa garantisce:

1. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro del titolare e del direttore tecnico
2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempimenti
3. di essere in possesso in caso di viaggio effettuato con automezzo di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di essere in regola con i documenti di cui al punto 9.8 della circolare 14/10/1992 n. 291 e da esibire in caso di richiesta in particolare:
   a) La Ditta dovrà dichiarare che il mezzo utilizzato è a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario indicato per singolo lotto.
   b) Il caso di partecipazione ai viaggi di cui ai singoli lotti di alunni in situazione di handicap dovranno essere forniti i servizi necessari ed idonei al loro trasporto secondo la

normativa vigente con particolare riguardo al lotto n. 3 per presenza di alunno in carrozzella (sono da indicare i servizi messi a disposizione compresa la rampa di accesso).

c) che in caso di conferma d'ordine, si impegna a comunicare un recapito telefonico da contattare per qualsiasi emergenza o necessità collegata allo svolgimento del viaggio di istruzione nonché il nominativo del/dei conducenti con proprio recapito telefonico nonché fornire tramite mail all'indirizzo di posta elettronica certificata di questo Istituto (mips16000d@pec.istruzione.it) copia della patente di guida (categoria D) e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità rilevabile dal documento stesso (Nella patente formato card il possesso della CQC è attestato dall'indicazione del codice armonizzato "95").

d) L'operatore economico dovrà preventivamente dimostrare mediante apposita documentazione di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto mediante autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

e) Inoltre le Ditte dovranno dichiarare che il mezzo di trasporto proposto è idoneo attestando la data di revisione annuale e l'esito della stessa, e che è regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA (da dichiarare) e che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero, che è titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i contributi obbligatori INPS e INAIL.

4. che la sistemazione per l'alloggio e per il vitto assicurino il necessario livello di igienicità e di benessere per i partecipanti.
5. Inoltre in caso di presenza di persone disabili, l'Agenzia deve dichiarare che:
   il mezzo utilizzato e la sistemazione offerta siano idonee al trasporto e all'accoglienza di persone disabili.
6. L'agenzia dovrà garantire che l'offerta presentata rimarrà invariata per un periodo non inferiore ai 180 giorni e che si impegna a mantenerla valida fino alla data di stipula del contratto e della sua esecuzione.

Si fa presente, in caso di utilizzo quale mezzo di trasporto del pullman, che questo Istituto potrà avvalersi della collaborazione degli Uffici di Polizia Stradale territorialmente competenti per eventuali controlli di idoneità prima di intraprendere il viaggio e/o durante lo stesso qualora se ne ritenga opportuno e/o giustificato l'intervento.

L'Istituzione Scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contrato, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare durante il periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

BUSTA N. 2 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione di cui **all'Allegato 2B**

- Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.
- Eventuali offerte parziali o condizionate non saranno ammesse alla valutazione
- Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

BUSTA N. 3 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:
Dichiarazione di cui **all'Allegato 2C**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con la precisa indicazione in cifra e in lettere del prezzo offerto per l'espletamento del servizio con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto e della sua esecuzione.
L'offerta dovrà essere integrata da dichiarazione relativa alle singole voci di costo: viaggio – soggiorno

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nella presente lettera di invito, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in precedenza.

Non è ammesso il sub appalto.

ESCLUSIONI

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara:
b) Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
c) La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nell'apposita diversa busta o che questa non sia stata chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
d) L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.
e) Manchi la cauzione e/o garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante.

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE
Apertura dei plichi

Una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico di questo Istituto procederà presso la sede dell'istituzione Scolastica stazione appaltante in data 21/2/2018 a partire dalle ore _10:30_ previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed in particolare all'apertura delle buste:
Documentazione Amministrativa procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e in caso negativo, all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non siano in possesso dei requisiti.
Offerta Tecnica contenente l'offerta tecnica dei concorrenti
Offerta economica contenente l'offerta economica dei concorrenti

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione

La commissione procederà a valutare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le offerte ed assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di comparazione prestabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

a) In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante;
b) L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
c) Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001..
d) Che i prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi potrà comportare l'immediata rescissione del contratto di stipula.
e) L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
f) Per le informazioni relative agli esiti della procedura di gara si applica l'art. 76 c. 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio base dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA MAX 60 PUNTI da attribuire secondo l'ABACO DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI di cui all'Allegato 2B sotto riportato

ABACO DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE ALLEGATO 2B						
	Parametri di valutazione	indicatori	punteggi			percentuale su punteggio massimo totale attribuibile
PULLMAN *(Compilare solo in caso di viaggio in Pullman)*	Anno di immatricolazione Bus G.T.	1°anno	6	max.p.6	max p15	15%
		2°anno	5			
		3°anno	4			
		4°anno	2			
		5°anno	0			
	Massimali assicurativi per sinistro	fino a Euro 20 milioni	6	max.p.6		
		fino a Euro 15milioni	5			
		fino a Euro 10 milioni	4			
		fino a Euro 5 milioni	2			
		non inclusi	0			
	Servizi igienici interni al Bus G.T.	Previsti	3	max.p.3		
		Non previsti	0			
TRENO *(Compilare solo in caso di viaggio in treno)*	Caratteristiche e orari percorso treno	nessun cambio, orario diurno tale da ottimizzare il tempo di durata del viaggio in andata e ritorno	7	maxp12	max p15	15%
		nessun cambio, orario diurno non ottimizzato o all'andata o al ritorno	4			
		un cambio con orario ottimizzato all'andata o al ritorno	1			
	Modalità di viaggio	stessa carrozza	3	max.p.3		
		in carrozze separate	0			

AEREO (*Compilare solo in caso di viaggio in aereo)*	Compagnia aerea (per i voli, se non previsto, dovrà essere indicato anche il costo da bagaglio da stiva che sarà conteggiato nel costo totale)	voli di linea	6	max.p.6	max.p15	15%
		voli low cost	3			
	Orari voli	orari di partenza ed arrivo A/R ottimizzati in funzione del tempo di durata del viaggio e le necessità degli alunni.	4	max.p.4		
		orari di partenza ed arrivo A/R NON OTTIMIZZATI in funzione del tempo di durata del viaggio e le necessità degli alunni.	0			
	Partenza gruppo	Stesso volo	3	max.p.3		
		Su due voli diversi	0			
	Collegamento aeroporto	navetta di collegamento per aeroporto (scuola e Hotel)	2	max.p.2		
		senza navetta	0			
Hotel	Tipologia (*Categoria minima tre stelle)*	superiore a tre stelle	4	max.p.4	max p15	15%
		tre stelle	1			
	Ubicazione Hotel	zona centrale e servita da mezzi pubblici	8	max.p.8		
		zona semicentrale e servita da mezzi pubblici	3			
		zona periferica e servita da mezzi pubblici	1			
		in zona non servita da mezzi pubblici	0			
	Trattamento ristorazione minimo mezza pensione	Trattamento superiore	3	max.p.3		
		Trattamento mezza pensione	1			
Partecipanti	Variazione numero partecipanti	Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 5% dei partecipanti	5	max.p.5		5%
		Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 3% dei partecipanti	3			
		Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 1% dei partecipanti	0			

Visite guidate e ingressi a musei	Servizi	Servizio pienamente aderente alla richiesta	10	max.p.10		10%
		servizio parzialmente aderente alla richiesta	1			
Penali	Penali applicate	Fino a 30 giorni prima della partenza 0%	3	max.p.3	max.p.9	9%
		In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0			
		Da 29 a 21 giorni prima della partenza 25%	2	max.p.2		
		In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0			
		Da 20 a 11 giorni prima della partenza 50%	2	max.p.2		
		In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0			
		Da 10 a 3 giorni prima della partenza 75%	2	max.p.2		
		In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0			
Assistenza	Assistenza con proprio operatore per il disbrigo e la risoluzione di eventuali problematiche accorse in itinere	Assistenza in loco	2	max.p.2		2%
		Assistenza telefonica 24h	1			
Assicurazione	Assicurazione e R.C.	Prevista	1	max.p.1		1%
		Non prevista	0			
Gratuità accompagnatori	Gratuità docenti	1 ogni 15 alunni + 1 per ogni singolo docente accompagnatore di alunno DVA	1	max.p.3		3%
		Superiore a 1 ogni 15 alunni + 1 per ogni singolo docente accompagnatore di alunno DVA	3			
PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA				**max.p.60**		**60%**
PUNTEGGIO MIGLIOR PREZZO OFFERTA ECONOMICA				**max.p.40**		**40%**
PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE						**PUNTI 100**

OFFERTA ECONOMICA totale punti 40

OFFERTA ECONOMICA MAX 40 PUNTI da attribuire secondo i criteri sotto riportati e a quanto offerto e riportato nell'Allegato 2C da parte dell'O.E.

a) Quota complessiva e individuale del viaggio (da 1 a 40 punti);

Per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica si terrà conto del costo finale comprensivo di IVA che dovrà essere esplicitato nell'allegato modello con l'indicazione anche del costo al netto di IVA.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

punteggio del concorrente in esame (PCE) = punteggio massimo previsto nel bando (40) x differenziale tra prezzo a base d'asta [Y (vedi singoli lotti)] e prezzo offerto dal concorrente (PC) / differenziale tra prezzo a base d'asta ([Y (vedi singoli lotti)] e prezzo minimo offerto in gara (PM)

esempio con base d'asta presunto di € 1100,00 (Y):

PCE= 40 x [(1100,00 – PC) / (1100,00 – PM)]

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (offerta tecnica + offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggi complessivi uguali si terrà conto del punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre a verifica delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la documentazione sopra richiesta e necessaria alla stipula del contratto stesso

L'Istituzione Scolastica stazione appaltante pubblica provvederà in proprio alla verifica del DURC sul portale dello Sportello Unico Previdenziale

Ove la Società/Impresa aggiudicataria nei termini indicati nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante procederà all'affidamento dell'appalto, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente nella posizione successiva della graduatoria formulata dalla Commissione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A fronte di fatture elettroniche emesse dalla Ditta aggiudicataria verrà effettuato un pagamento in acconto pari al 25% dell'importo previsto alla firma del contratto, salvo diversi accordi da esplicitare nell'offerta, e il saldo verrà effettuato da 5 gg. a 30gg. dal rientro dallo stage; le scadenze di pagamento indicate sulle fatture elettroniche non potranno essere inferiori a 30 gg dalla data di ricezione al sistema SIDI.

ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s'impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata
- obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante committente solo dopo regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO EX LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura del servizio richiesto dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Milano residenza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 196/03.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI E/O CHIRIMENTI: Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sulla presente lettera di invito potranno essere inoltrate, entro 5 giorni dall'avvio della presente procedura, al seguente recapito di posta elettronica: mips16000d@pec.istruzione.it;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Donata Graziella Scotti
RESPONSABILE ISTRUTTORIA
Il responsabile dell'Istruttoria è il DSGA Sig.ra Olga Caterina Spairani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

ALLEGATI:
ALLEGATO DA **1A** A **1B** – CAPITOLATO D'ONERI - da inserire nella busta amministrativa
ALLEGATO 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – da inserire nella busta amministrativa
ALLEGATO 2/3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA- TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.LGS 196/2003) – da inserire nella busta amministrativa
ALLEGATO 4 – PATTO DI INTEGRITÀ – da inserire nella busta amministrativa
ALLEGATO 2B - OFFERTA TECNICA – da inserire nell'offerta tecnica
ALLEGATO 2C OFFERTA ECONOMICA – da inserire nell'offerta economica
AUTOCERTIFICAZIONE TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - da inserire nella busta amministrativa