



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi**

via dei Narcisi 5 - 20147 Milano  
tel. 0248302354 - 024121284 - fax 0248302709  
email: segreteria@marconionline.it Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

**VERBALE del Consiglio di Istituto del 3 novembre 2015**

Il giorno 3 novembre 2015 alle ore 15.00 si è riunito, dopo regolare convocazione, il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico e Linguistico G. Marconi di Milano per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazione del Presidente e del Dirigente scolastico
3. Regolamento Consiglio di Istituto
4. Rapporto di Autovalutazione
5. Seconda Lingua Liceo Scientifico
6. Nomina Membro di Giunta: componente studenti
7. Adozione del POF 2015/16
8. Approvazione Regolamento Viaggi di istruzione e Stage linguistici
9. Definizione criteri contributo per Stage curricolari Liceo Linguistico
10. Criteri per Diritto allo studio Viaggi di istruzione e Stage linguistici
11. Variazioni Programma Annuale 2015
12. Accettazione donazione volume da Liceo di Sarajevo
13. Nomina Docente, Genitore ed allievo per Comitato di valutazione L.107/2015 art. 1 c. 129
14. Adesione iniziativa Esselunga e Coop per la scuola
15. Progetto in rete WFL (Water, Food and Land) - Scuola capofila "Istituto Gentileschi"
16. Progetto in rete Laboratori Territoriali per l'occupabilità - Scuola capofila Istituto "Falcone-Righi" di Corsico
17. Progetto PON per gli ambienti di apprendimento
18. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Il Presidente del Consiglio di Istituto Sig. Mannarà Giancarlo ed il Dirigente scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti; i rappresentanti dei genitori: Sigg. Ghidini e Scappini; i rappresentanti degli studenti neo eletti (a seguito delle elezioni dei rappresentanti di Istituto del 21 ottobre u.s): Ascheri Stefano, Miola Alberto, Tomè Marco e Vismara Davide ed i rappresentanti dei docenti: Proff. Casamassima, Frova, Ghiringhelli, Gondoni, Salento e Tropa (presente solo fino alle ore 17.30)

Risulta assente la Prof.ssa Sgubbi (impegnata in un'attività di alternanza scuola-lavoro con gli studenti)

Assume le funzioni di segretario verbalizzatore della riunione la Prof.ssa Roberta Ghiringhelli

Il Presidente Dott. Giancarlo Mannarà, constata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente DELIBERA n° 41**

Poiché solo alcuni dei componenti del Consiglio hanno letto il verbale della seduta precedente, che è stato pubblicato sul sito nella sezione dell' Albo pretorio on line, ma non trasmesso via e.mail ai singoli membri del Consiglio, si procede alla lettura, seduta stante, del verbale del 30 settembre u. s., al quale vengono apportate le seguenti rettifiche:

- Punto 2 dell'o.d.g: su proposta del Dirigente Scolastico la frase "utilizzo sempre più diffuso delle nuove tecnologie nella didattica" relativa alle priorità e agli obiettivi di processo individuati dal RAV, viene articolata più dettagliatamente nel seguente modo:

"l'adozione di pratiche didattiche innovative che prevedano un maggior utilizzo nell'attività didattica curricolare delle nuove tecnologie"

- Punto n° 4 all'o.d.g.: Il Dirigente scolastico propone di rendere più snello il testo della DELIBERA N° 33 modificando la frase riportata fra parentesi nel seguente modo: (5.000 euro da dividere fra le tre scuole)
- Punto n° 7 all'o.d.g.: Vista la scadenza non imminente del contratto d'appalto in essere (31 marzo 2016) per il punto ristoro della scuola, Il Dirigente scolastico propone di rettificare la frase " si rimanda la discussione di questo punto all'o.d.g. alla prossima seduta del Consiglio di istituto" nel seguente modo: " si rimanda la discussione ad una delle prossime sedute del Consiglio di Istituto".
- Punto n°8 all'o.d.g. si rettifica il refuso presente nella frase " Si discute sulle modalità di organizzazione dell'ampliamento dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 206/2017" in 2016/2017.."
- Varie ed eventuali: visto che la proposta della Sig.ra Scappini prevedeva l'adesione del Liceo Marconi non solo al Progetto " Portami a scuola" promosso da Esselunga, ma anche a quello promosso dalla " Coop per la scuola;", la Delibera n° 40 deve essere così rettificata: Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di partecipare ai Progetti " Portami a scuola" promosso da Esselunga e " Coop per la Scuola " promosso dalla COOP e delega la Dirigente per la gestione dei progetti stessi".

Il verbale del 30 settembre u. s., con le rettifiche di cui sopra, viene approvato a maggioranza: con 11 voti favorevoli e 3 astenuti.

## **2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente scolastico**

Il Presidente del Consiglio di Istituto informa che è stata organizzata un'assemblea dei genitori nell'Aula magna del Liceo per sabato 7 novembre p.v. dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Tale assemblea, che sarà introdotta dal Dirigente scolastico, ha la finalità di promuovere una presenza organizzata e costruttiva nella scuola della componente genitori ed avviare la discussione per la formulazione di proposte per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa.

Il Dirigente scolastico informa che il Registro elettronico è regolarmente utilizzato in classe, con i tablet consegnati ai docenti in comodato d'uso all'inizio dell'anno scolastico e che, grazie all'avvenuta consegna delle credenziali ai genitori degli allievi, ora il registro è accessibile anche ai genitori e studenti.

Comunica inoltre che attraverso la procedura selettiva avviata per individuare i docenti della seconda lingua straniera per il Liceo scientifico, sono stati reperiti e assunti i seguenti docenti:

Un Docente per la lingua tedesca, a cui sono state affidate otto ore di insegnamento;

Un docente di madrelingua spagnola, a cui sono state affidate altrettante 8 ore di insegnamento;

Due docenti di madrelingua francese a cui sono state affidate rispettivamente 4 ore di insegnamento. Si tratta di docenti giovani, motivati e ben preparati che saranno retribuiti con compensi compresi fra 20 e 32,50 euro all'ora.

Informa da ultimo che sono state soddisfatte tutte le richieste pervenute per il Comodato d'uso dei libri di testo, attingendo alla somma stanziata per questo scopo. Ritiene necessario però che nel Regolamento di Comodato d'uso si aggiunga un articolo che precisi che, per poter beneficiare del Comodato in oggetto, è necessario che le famiglie degli studenti che ne abbiano fatto richiesta siano in regola almeno con la parte del versamento del contributo volontario che copre le spese per il libretto personale dello studente e la copertura assicurativa obbligatoria per ogni studente.

## **3. Regolamento Consiglio di Istituto**

Su proposta del Presidente del Consiglio di istituto e del Dirigente Scolastico si decide di attivare la procedura per redigere il Regolamento del Consiglio di istituto.

Viene a tal fine costituita una commissione dedicata formata dal Presidente stesso del Consiglio di istituto Sig. Mannarà, dalla Prof.ssa Frova e dallo studente maggiorenne Miola Alberto.

Il Presidente, visto l'inconveniente occorso oggi, circa la mancata trasmissione a tutti i membri del Consiglio di istituto del verbale della seduta precedente, propone che un articolo del suddetto Regolamento venga riservato alla procedura cui attenersi in futuro per la pubblicazione dei verbali del Consiglio di istituto.

#### **4. Rapporto di Autovalutazione**

Il Dirigente scolastico informa che è stata ultimata a luglio dalla Commissione RAV il lavoro di compilazione del Rapporto di Autovalutazione e che dal 3 novembre p. v. tale rapporto sarà pubblicato sul sito del MIUR nella sezione " Scuola in chiaro".

Informa altresì che sulla base dell'autovalutazione eseguita, sono state individuate delle priorità e degli obiettivi di processo verso cui orientare il Piano di miglioramento della qualità dell' Offerta formativa, focalizzato sugli esiti educativi e formativi degli studenti, come previsto dal Sistema Nazionale di Valutazione stesso.

Le priorità individuate, con i relativi obiettivi di processo sono:

1. la riduzione della perdita di studenti nel passaggio da un anno all'altro e dei trasferimenti in uscita in corso d'anno, con un riallineamento alla media cittadina per le ammissioni alla classe successiva, e la riduzione del 10% dei trasferimenti in uscita e dell'abbandono scolastico.

2. la valutazione comune di saperi e competenze chiave e di cittadinanza, attraverso la progettazione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione di tali competenze e la predisposizione di prove strutturate per classi parallele, per la valutazione delle competenze chiave, nelle classi seconde dell'anno scolastico 2016/17, per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

La valutazione per competenze verrà avviata quest'anno nelle classi prime in via sperimentale, in modo tale da diventare poi prassi consolidata nelle classi seconde del prossimo anno scolastico.

Il Dirigente sottolinea inoltre che, per ridurre la dispersione scolastica, sarà incentivato l'utilizzo di pratiche didattiche innovative, attraverso un maggior utilizzo delle nuove tecnologie, sia perché permettono di coinvolgere e motivare meglio anche quegli allievi che incontrano maggiori difficoltà nell'insegnamento/apprendimento teorico fondato sulla tradizionale lezione frontale, sia perché tali pratiche favoriscono la priorità della valutazione per competenze.

Considerato che nuovi ambienti di apprendimento, nuove tecnologie e valutazione per competenze non possono prescindere da un'adeguata formazione dei docenti, il Dirigente informa altresì che verrà approntato un piano di formazione dei docenti focalizzato proprio su questi temi prioritari.

Visto che il Piano di miglioramento presentato coinvolge, seppur a diverso titolo, tutte le componenti della scuola, il Dirigente propone di far partecipare ad alcune delle prossime riunioni della Commissione RAV, anche un genitore e ad uno studente del Consiglio di istituto, in vista di un maggior coinvolgimento di tali componenti nella realizzazione del progetto stesso.

#### **5. Seconda Lingua al Liceo Scientifico**

Il Dirigente scolastico ribadisce quanto già precisato nella precedente riunione del Consiglio di istituto, cioè che, poiché la scuola non è più in grado di sostenere la spesa per pagare i docenti di seconda lingua straniera per il Liceo scientifico, questo insegnamento non verrà più proposto nel POF 2015/16 come insegnamento facoltativo curricolare, ma come insegnamento facoltativo pomeridiano, mirato all'acquisizione delle Certificazioni europee di lingue e che i corsi su due livelli diversi, saranno avviati solo se ci sarà un numero minimo di richieste.

Il Dirigente informa altresì che, secondo lo stesso criterio, verrà proposto l'insegnamento della seconda lingua al Liceo Scientifico nel PTOF 2016/2019, così come lei stessa ha indicato nelle linee di indirizzo per la stesura del PTOF, che sono, per disposizioni di legge, di sua esclusiva competenza.

La Sig.ra Ghidini chiede se non esiste più la possibilità di affiancare un docente di madrelingua al Liceo scientifico, come era avvenuto qualche anno fa, senza oneri per la scuola. La Prof.ssa Casamassima spiega che si trattava di studenti stranieri borsisti che il Ministero degli Affari Esteri destinava a turno alle scuole che ne avessero fatto richiesta e che pertanto bisognerebbe contattare il Ministero per informarsi se il progetto è ancora attivo e sulle procedure da

attivare per poter essere eventualmente ancora inseriti nelle liste delle scuole interessate all'iniziativa. Il Dirigente assicura che si informerà presso il Ministero di cui sopra per acquisire le informazioni in merito alla questione.

Alle ore 16.00 il Dirigente scolastico propone di anticipare la discussione dei punti all'o.d.g. nn. 9,10,11,12, per consentire al DSGA Sig.ra Olga Spairani di partecipare al Consiglio di Istituto nella parte che è di sua competenza, compatibilmente col suo orario di servizio. Accettata la proposta, da tutti i componenti del Consiglio, si avvia la discussione dei punti sopra indicati.

### **9. Definizione criteri contributo per Stage curricolari Liceo Linguistico**

Il Dirigente spiega che il curricolo del Liceo linguistico prevede l'effettuazione obbligatoria curricolare di uno Stage di due settimane a partire dalla classe terza e precisamente di uno Stage curricolare di Inglese in terza, di uno in quarta della seconda Lingua e di uno in quinta della terza Lingua, con un pacchetto di monte ore di lezioni di Lingua da svolgersi a scuola in loco.

I costi generalmente superano i 1000 euro, poiché c'è da prevedere anche la frequenza presso una scuola della località scelta.

Bisogna pertanto stabilire in quale misura la scuola possa venire incontro alle famiglie di tutti gli studenti del Linguistico con l'erogazione di un contributo ad personam.

Il DSGA relaziona sui contributi effettivamente versati dalle famiglie degli alunni del Linguistico, che in percentuale media è pari a 141,44 euro (su 257 alunni iscritti, 27 non hanno effettuato il versamento), mentre la media percentuale versata dagli alunni dello Scientifico è pari a 132,97 euro (media più bassa, pur a fronte di un numero totale di iscritti più alto - 607 alunni - perché è maggiore, seppur non ancora esattamente quantificato, il numero delle famiglie che non hanno pagato il contributo).

In considerazione del fatto che a fine anno si è riversata una parte del contributo versato dalle famiglie, nella disponibilità finanziaria da programmare, il DSGA propone di utilizzare parte del contributo degli alunni del Linguistico per erogare come istituto una quota minima pari a 150 euro per alunno per gli stage linguistici curricolari, mentre la restante parte del contributo, versato indistintamente da tutti gli allievi dei due Licei, tolte le spese essenziali per libretto personale e copertura assicurativa obbligatoria per ogni studente, sarà utilizzata per pagare le spese di funzionamento generale.

Il Presidente esprime parere sfavorevole a tale proposta, che non prevede un equo utilizzo del contributo versato da tutti gli studenti per il funzionamento generale, ma penalizza gli studenti dello scientifico, che, in proporzione, vedrebbero utilizzata parte del loro contributo per coprire le spese generali anche degli alunni del linguistico.

Bisogna inoltre considerare che il criterio che alla fine verrà adottato dovrà tener conto anche del fatto che nei prossimi anni le classi del linguistico che effettueranno gli stage aumenteranno e che pertanto anche i contributi erogati sono destinati ad aumentare.

Il Presidente propone pertanto di diversificare la somma del contributo volontario, lasciando invariata quella del Linguistico e diminuendo quella dello scientifico.

La Prof.ssa Frova propone invece di lasciare invariati i due contributi, investendo però una parte di quello versato dagli studenti dello scientifico nell'acquisto di strumenti che favoriscano l'utilizzo delle nuove tecnologie (LIM o videoproiettori interattivi), controbilanciando così le uscite del Linguistico.

La Sig.ra Scappini interviene manifestando, la sua perplessità circa il fatto che le famiglie del linguistico debbano sostenere comunque per tre anni spese consistenti per l'effettuazione di questi stage e chiede se, non sia possibile eventualmente evitare almeno lo stage dell'ultimo anno.

Si discute ancora della proposta avanzata dal Presidente, condivisa però ancora solo da alcuni membri del Consiglio; visto che tale proposta richiede una più attenta analisi per stabilire esattamente di quanto diminuire il contributo dello Scientifico (si ipotizza una diminuzione di 40 euro), il Presidente propone di aggiornare la discussione e di rimandare la decisione alla prossima seduta del Consiglio di Istituto, demandando al DSGA il compito di verificare la reale fattibilità della proposta e di stabilire esattamente l'ammontare della diminuzione del contributo per il Liceo scientifico.

Accettata la proposta da tutti i membri del Consiglio, la definizione dei criteri per l'erogazione del contributo per l'effettuazione degli Stage curricolari del Liceo Linguistico, viene rimandata alla prossima seduta del Consiglio di Istituto.

#### **10. Criteri per Diritto allo studio Viaggi di istruzione e Stage linguistici**

##### **DELIBERA N° 42**

Il Dirigente propone al Consiglio i seguenti criteri cui attenersi per assegnare alle famiglie degli studenti che ne facciano richiesta un contributo per i viaggi di istruzione e gli stage:

1. La richiesta di contributo rimane subordinata alla presentazione del modello ISEE aggiornato ed all'avvenuto versamento del contributo volontario, che copra almeno le spese essenziali del libretto personale dello studente e della copertura assicurativa obbligatoria per ogni studente.
2. Vengono adottati gli stessi criteri stabiliti per il Comodato d'uso dei libri di testo per stabilire quali famiglie abbiano i requisiti per ricevere il contributo.
3. L'incarico di stilare una graduatoria degli aventi diritto al contributo viene affidato alla stessa Commissione che ha lavorato sul regolamento dei viaggi di istruzione/ stage, cioè alle proff. Sgubbi, Garberi e Pignetti, con l'aggiunta dello studente Miola Alberto.
4. La somma totale destinata a garantire il Diritto allo studio per Viaggi di istruzione e Stage ammonta ad Euro 8,000 (come si evince dalla variazione al Programma annuale, di cui al seguente punto all'.o.d.g.)
5. La quota minima di spesa di un'attività extrascolastica per la quale si può richiedere il contributo viene fissata a 70,00 euro.
6. L'ammontare del contributo non può superare il tetto massimo del 50% del costo totale del viaggio di istruzione / stage.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità degli aventi diritto i criteri sopra indicati per il Diritto allo studio per Viaggi di istruzione e Stage linguistici.

#### **11. Variazioni al Programma Annuale**

##### **DELIBERA n° 43**

Il DSGA illustra la proposta elaborata dalla Giunta esecutiva, in merito alle variazioni al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2015 così articolata:

le variazioni al Programma annuale in entrata e in uscita ammontano ad un totale di Euro 23427,13, così ripartite:

AGGREGATO 2/1/3 Funzionamento Euro 4392,00, da destinare all'Attività A01 Funzionamento amministrativo generale

Aggregato 5/1 Contributo Famiglie non vincolati Euro 19035,13 da destinare come segue:

Euro 3000,00 P04 Arricchimento Lingue – Stage Linguistici

Euro 5.000,00 P44 Viaggi di istruzione e Stage Linguistici

Euro 11035,13 Z01 Disponibilità finanziaria da programmare

Si precisa che i 3000,00 euro dell'aggregato 04 sono destinati al Diritto allo studio per l'arricchimento delle lingue e stage linguistici, mentre i 5000,00 euro dell'aggregato P44 sono destinati al Diritto allo studio per viaggi di istruzione e Stage linguistici.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità degli aventi diritto le variazioni al Programma Annuale sopra riportate.

#### **12. Accettazione donazione volume da Liceo di Sarajevo**

##### **DELIBERA N° 44**

Il Dirigente scolastico e il DSA sottopongono ai membri del Consiglio di Istituto l'accettazione della donazione del volume Syjetlost Europe u Bosni I Hercegovini, che gli studenti di Sarajevo, coinvolti nel Progetto di scambio culturale con alcuni dei nostri studenti, hanno donato al Liceo.

Per stabilire il valore di stima del volume stesso, viene costituita un'apposita Commissione composta dalla Prof.ssa Frova, la Sig.ra Ghidini, e l'Assistente amministrativa Sig.ra Antonietta De Sarno.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità degli aventi diritto l'accettazione del volume in oggetto.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g. A. da discutere alla presenza del DSGA, si continua la discussione dei rimanenti punti all'o.d.g.

#### **6. Nomina Membro di Giunta: componente studenti**

#### **DELIBERA N° 45**

Il Presidente propone al Consiglio la nomina dello studente Miola Alberto come membro della componente studenti della Giunta esecutiva, in quanto unico studente maggiorenni fra quelli neo eletti dagli studenti.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la nomina dallo studente Miola Alberto come membro della Giunta esecutiva.

#### **7. Adozione del POF 2015/16**

#### **DELIBERA N° 46**

Il Dirigente informa che il POF 2015/16 rimane in gran parte invariato rispetto a quello dell'anno scolastico precedente e che le uniche variazioni riguardano:

1. il Progetto Tutor : a seguito della delibera del Collegio dei docenti del 27 ottobre u.s. è stato deciso di non inserirlo nel POF, viste le poche risorse umane a disposizione per realizzare con efficacia il progetto stesso

2. il Progetto Alternanza scuola-lavoro: poiché gli studenti che frequentano il terzo anno dei due licei Scientifico e Linguistico dovranno svolgere nel corso del triennio percorsi di alternanza scuola-lavoro della durata complessiva di almeno 200 ( cfr. legge 07/15 della "Buona scuola" all'art. 1 c. da 33 a 44), la Commissione orientamento in uscita ha stabilito che alcuni percorsi potranno essere svolti anche all'estero, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, sulla base di convenzioni con imprese o con le rispettive associazioni di rappresentanza o con le camere di commercio, industria, artigiana e agricoltura, o con enti, pubblici e privati, inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di tirocinio che non costituiscono rapporto individuale di lavoro.

3. Il Progetto qualità: alcuni obiettivi del progetto sono in parte mutati, a seguito delle indicazioni per la compilazione del RAV.

La nuova commissione RAV che si è costituita ha infatti effettuato un lavoro di integrazione fra la documentazione ed i dati raccolti negli anni scolastici precedenti dalla Commissione Qualità per la valutazione del Piano dell'Offerta formativa e gli indicatori e i dati comparati forniti dal Miur per la stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV).

Il Consiglio di istituto adotta il POF 2015/16 a maggioranza con 10 voti favorevoli e 4 astenuti.

#### **8. Approvazione Regolamento Viaggi di istruzione e Stage linguistici**

#### **DELIBERA n°47**

Il Dirigente informa che un'apposita Commissione costituita da tre docenti ha elaborato un nuovo Regolamento per l'effettuazione di Viaggi di istruzione, uscite didattiche, scambi culturali e stage di studio all'estero.

I punti più rilevanti del suddetto regolamento presentati sono i seguenti:

1. è affidata al docente referente individuato in ogni Consiglio di classe l'organizzazione del viaggio di istruzione l'attenta analisi della disponibilità economica delle famiglie - svolta in via strettamente riservata - e dei costi preventivabili, al fine di garantire a tutti gli studenti la partecipazione al viaggio di istruzione;

2. il tetto massimo di spesa per l'effettuazione dei viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2015/16 è di Euro 400, ad eccezione degli stage linguistici;

3. la Commissione, in quanto articolazione del Collegio dei Docenti, valuta che tutte le proposte dei viaggi siano conformi al Regolamento, approva gli stessi e predisporre una proposta complessiva (con mete, aspetti economici e tempistica) da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto;

4. per quanto attiene alla partecipazione al viaggio di istruzione/stage degli studenti in situazione di handicap, si stabilisce che, nel caso in cui non venga acquisita la disponibilità da parte del Docente di sostegno a svolgere le funzioni di accompagnatore, tale funzione possa essere affidata - come previsto dalla CM 291/92 - ad un educatore o ad altro personale della scuola, (in questo caso senza oneri aggiuntivi per la scuola, ma richiedendo all'Agenzia organizzatrice un'altra gratuità), o al genitore stesso dello studente.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Regolamento per i Viaggi di istruzione e Stage linguistici.

### **13. Nomina Docente, Genitore ed allievo per Comitato di valutazione L.107/2015 art. 1 c. 129**

Il Dirigente illustra per sommi capi l'art.1 comma 129 della Legge 107/2015, spiegando che a seguito del fondo istituito dal MIUR per la valorizzazione del merito del personale docente, viene richiesta la costituzione all'interno di ogni scuola di un nuovo Comitato di valutazione, le cui funzioni vanno ben oltre la valutazione del periodo di prova e formazione dei nuovi docenti immessi in ruolo (peraltro mantenuta); tale Comitato infatti è chiamato ad individuare i criteri in base ai quali il Dirigente scolastico assegnerà ad ogni docente il bonus, previsto dalla legge stessa, sulla base di una motivata valutazione.

Il Comitato in oggetto è costituito da tre docenti (due nominati dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto) un genitore ed uno studente nominati dal Consiglio di Istituto, dal Dirigente scolastico e da un componente esterno nominato dall'Ufficio scolastico regionale.

Si prende in esame a questo punto la richiesta già inviata dai Docenti del Consiglio di Istituto al Presidente di posticipare le nomine previste per oggi, per permettere una più attenta riflessione su un argomento tanto importante e delicato, non solo tra i docenti, ma anche tra gli altri componenti del Consiglio di Istituto. Considerando che la stessa richiesta è stata presentata dal Collegio dei docenti del 27 ottobre u.s. al Dirigente scolastico, che ha concesso di posticipare la nomina dei due Docenti alla prossima riunione del Collegio, la richiesta viene accolta anche dal Presidente, che invita tutte le componenti del Consiglio ad individuare i loro candidati, in modo tale da arrivare ad un'indicazione il più possibile condivisa dei nominativi dei candidati a ricoprire tale incarico.

La nomina dei membri di competenza del Consiglio di Istituto viene pertanto posticipata alla prossima seduta del Consiglio.

### **14 Adesione iniziativa Esselunga e Coop per la scuola**

Il Dirigente scolastico informa che sta procedendo la raccolta dei tagliandi delle due iniziative deliberate nel precedente Consiglio di Istituto e che l'Esselunga ha già inviato alla scuola un lettore ottico per il computo dei buoni raccolti, mentre i bollini della Coop vanno per ora solo incollati sulle apposite cartoline di raccolta..

### **15. Progetto in rete WFL (Water, Food and Land) - Scuola capofila "Istituto Gentileschi" DELIBERA N°48**

Il Dirigente illustra il Progetto in rete WFL, che coinvolge 8 scuole, con capofila l'Istituto Gentileschi, finalizzato a produrre unità multimediali da mettere in comune on line sul sito del Ministero e che prevede un finanziamento di 10.000 euro (circa 1.000 euro a scuola).

Il progetto nello specifico prevede di utilizzare il CLIL per lavorare con le nuove tecnologie sui temi dell'acqua, l'alimentazione e la terra considerati dal punto di vista storico e scientifico.

Il Progetto coinvolgerà due classi quinte del Liceo ed avrà come referente la Prof.ssa Dalla.

Il Dirigente chiede pertanto l'approvazione del Consiglio di Istituto per poter partecipare al relativo bando ministeriale.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità degli aventi diritto l'adesione al Progetto in rete WFL – Scuola capofila Istituto "Gentileschi" di Milano

### **16. Progetto in rete Laboratori Territoriali per l'occupabilità – Scuola capofila Istituto "Falcone- Righi" di Corsico DELIBERA N° 49**

Il Dirigente scolastico illustra il Progetto che, attraverso la costituzione di una rete di scuole, si prefigge di offrire una possibilità di rientrare attivamente nell'ambito dell'istruzione agli studenti che non studiano, non lavorano e non seguono corsi di apprendistato e di inserire nel sistema dell'istruzione studenti stranieri neo arrivati.

Il Progetto, per il quale sono stati resi disponibili fondi consistenti, ha come Scuola capofila l'Istituto " Falcone- Righi" di Corsico e vede coinvolti il Comune di Corsico, l'Università cattolica di Milano, l'Istituto Sacra famiglia di Corsico e il Leroy Merlin di Corsico.

Il Dirigente precisa che nel caso in cui il nostro Liceo riuscisse ad entrare nel Progetto, potrebbe utilizzare i fondi stanziati per finanziare corsi di L2 o usufruire di corsi organizzati da altri.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità degli aventi diritto l'adesione al Progetto in rete Laboratori Territoriali per l'occupabilità – Scuola capofila Istituto " Falcone-Righi" di Corsico

### **17. Progetto PON per gli ambienti di apprendimento**

**DELIBERA N° 50**

Il Dirigente propone al Consiglio l'adesione a questo secondo Progetto PON per la realizzazione di ambienti multimediali 10.8.1.A3; si tratta di un progetto che permette di richiedere fondi per l'allestimento all'interno della scuola di ambienti multimediali di apprendimento.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità degli aventi diritto l'adesione al Progetto PON prot. AOODGEFID 12810. 15-10-2015 Ambienti multimediali 10.8.1 A3

### **Varie ed eventuali**

Lo studente Miola chiede la parola per informare il Consiglio che qualche settimana fa alcuni ragazzi militanti del Blocco studentesco (organizzazione studentesca di ispirazione fascista), si sono presentati, alcuni minuti prima che la scuola aprisse, davanti ai cancelli per dar vita ad una sorta di protesta contro il Sindaco, attraverso l'uso fumogeni, slogan e volantini di propaganda e che sempre a tali gruppi vanno imputate le scritte apparse qualche giorno dopo sul muro di cinta della scuola elementare antistante il Liceo.

In seguito alla pubblicazione sul web di fotografie di tali azioni – probabilmente scattate dagli stessi ragazzi aderenti alla protesta - due poliziotti della Digos si sono presentati a scuola per avere informazioni più precise in merito all'accaduto e per lasciare i loro recapiti, nel caso in cui tali episodi si ripetessero. Lo studente sottolinea che, pur non essendo stato riconosciuto, da parte da chi si trovava davanti a scuola quella mattina, nessun allievo del Liceo, l'episodio ha destato preoccupazione, visto che esistono comunque all'interno della scuola alcuni simpatizzanti di tale organizzazione, che rifiutano però qualsiasi momento di dialogo aperto con i rappresentanti di Istituto e gli studenti del Collettivo studentesco.

Il Dirigente suggerisce agli studenti di continuare a sollecitare questi ragazzi ad una partecipazione democratica e ad un coinvolgimento propositivo all'interno della scuola, ma soprattutto a condurre tutti i momenti di confronto non su base ideologica, ma sulla collaborazione di tutti gli studenti, per poter realizzare al meglio nella scuola le iniziative proposte dalla componente studentesca.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g , la seduta è tolta alle ore 19.00.

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Sig. Giancarlo Mannarà

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Prof.ssa Roberta Ghiringhelli