



Prot. n. 13057/C14

Milano, 13/11/2017

### **AVVISO PUBBLICO**

**di selezione previa procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarico di RSPP (ex art. 17 c. 1 lettera b del D.lgs 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs 106/2009.**

**CIG. Z3F20D2062**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 “ attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

**VISTO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**VISTO** il D.Lgs 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO** che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti ;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VERIFICATA** la mancata presenza di personale in servizio nell’Istituto in possesso di adeguate competenze

### **RENDE NOTO**

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di anni uno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo e comunque dal 1/1/2018 al 31/12/2018.

#### **ART. 1 –Stazione Appaltante**

**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE “G. MARCONI Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO**

**Tel. 02/48302354 fax 02/48302709**

**E – Mail: [mips16000d@istruzione.it](mailto:mips16000d@istruzione.it)**

**[mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it)**

**Sito internet: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)**

**Documentazione di gara: reperibile nel sito dell’istituto nella sezione Amministrazione Trasparente**

## **ART. 2 – Oggetto del servizio richiesto:**

Il servizio richiesto è quello di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

codice del vocabolario comune per gli appalti (CPV): 79417000-0 “Servizi di consulenza in materia di sicurezza”

## **ART. 3 – Luogo di realizzazione del servizio:**

La prestazione verrà svolta presso il Liceo Scientifico e Linguistico Statale “G.MARCONI”– Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO e presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine presso l’Istituto Oriani Mazzini (secondo piano)

## **ART. 4 – Importo**

L’importo complessivo a base d’asta ammonta ad € 3000,00 onnicomprensivo di IVA, cassa professionale e ogni altro onere fiscale, previdenziale, assistenziale o di spesa aggiuntiva

## **ART. 5 – Durata**

La durata dell’incarico è fissata in anni uno (12 mesi dal 1/1/2018 al 31/12/2018) decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il contratto non potrà essere tacitamente rinnovato.

## **ART. 6 - Criterio di aggiudicazione**

L’incarico verrà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 93 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)

## **ART. 7 - Prestazioni richieste**

L’assunzione dell’incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all’art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all’art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell’Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni Periodiche di cui all’art. 35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;

- Predisposizione /Aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Celere supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti; Consulenze - tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- Redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPESL, ecc.;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

#### **ART. 8 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla procedura, purché in possesso dei requisiti richiesti, i liberi professionisti, in forma singole e associata, le Società di professionisti, le Società di Ingegneria, i consorzi stabili di Società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti di seguito richiesti, debitamente autocertificati in base alla normativa vigente (D.P.R. 445/2000) esplicitamente indicati nella dichiarazione sostitutiva della documentazione allegata alla presente procedura quale parte integrante e sostanziale.

Ad esclusione del libero professionista partecipante in forma singola, gli altri soggetti, pena esclusione, dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione le generalità del tecnico designato che svolgerà la funzione di RSPP.

Non sono ammessi alla presente procedura coloro per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **ART.9 – Requisiti richiesti**

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

1. Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di RSPP;
3. Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti in qualità di RSPP;
4. Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
5. Requisiti minimi di cui all'allegato A

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più esaustiva e conveniente per l'Amministrazione

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii..

## **ART. 10 – Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, per posta, di persona all'ufficio di Segreteria del Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi, Via dei Narcisi, 5 20147 Milano **ENTRO E NON OLTRE IL 01/12/2017.**

L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
3. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81 /2008 (ATECO 8);
5. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio).
- 6 . Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
7. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

## 8. Sottoscrizione del patto di integrità di cui all'Allegato 4

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria. Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici. Si precisa che l'Istituto è composto dai sotto elencati plessi scolastici:

- Sede centrale ubicata in Via dei Narcisi, 5;
- Plesso Succursale ubicato in via Ugo Pisa angolo via della Rondine al secondo piano del plesso dell'Istituto Oriani Mazzini;

### ART. 11 - Esclusioni

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

### ART. 12 – Comparazione e aggiudicazione

**Al requisito di accesso ed ai titoli suddetti verrà assegnata la seguente valutazione (punteggio max 70) :**

Diploma di laurea **max punti 4;**

Attestati corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni : punti 3 per ogni corso fino a un **max di punti 12;**

Altri titoli coerenti con il profilo richiesto **max 10 punti** (1 punti per ogni titolo);

Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di RSPP **max 10 punti** (un incarico 1 punto – due incarichi 2 punti – tre incarichi 3 punti - quattro incarichi 4 punti – cinque incarichi 5 punti - sei incarichi 6 punti - oltre sei incarichi 10 punti)

Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti Pubblici in qualità di RSPP fino a un **max di 10 punti** (da uno a tre incarichi 2 punti – da tre a sei incarichi 6 punti – oltre sei incarichi 10 punti);

Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP 1 punto ad incarico per un **max di 6 punti;**

Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP **max di 18 punti** (per corsi inferiori a 15 ore 6 punti – per corsi da 16 a 30 ore 10 punti – per corsi superiori a 30 ore 18 punti);

Al fine di consentire una più veloce valutazione si chiede di restituire unitamente alla proposta di offerta l'allegato A debitamente compilato.

### **Offerta economica: massimo 30 punti**

Il punteggio di 40 punti verrà attribuito al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

Gli altri punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$(P_{\min}/PO) \times 30$$

Dove:

$P_{\min}$  è il prezzo più basso

PO è il prezzo indicato nell'offerta da parte del soggetto concorrente

L'incarico sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli posseduti + il punteggio attribuito per l'offerta economica

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e in relazione all'esaustività in base a quanto richiesto dalla presente procedura selettiva. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.

### **ART. 13 - Altre informazioni**

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a seguito di colloquio individuale;

4. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;

5. Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/2/2006;

6. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

7. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **Data di espletamento della Gara:**

**L'apertura delle buste contenenti le offerte avrà luogo il giorno 4/12/2017 alle ore : 8,30 presso l'ufficio del Dirigente.**

#### **Art. 14 - Conferimento dell'incarico**

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che nominerà apposita commissione che procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stileranno una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a insindacabile giudizio, verrà affidato l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modif. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'Incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

#### **ART. 15 - Modalità di pagamento:**

Unica modalità di pagamento consentita è la fattura elettronica.

Le persone fisiche o Società dovranno essere in regola con le normative e le necessarie autorizzazioni al rilascio di fatture elettroniche ai sensi della Circ. MIUR n. 3359 del 17/4/2014.

All'anno potranno essere corrisposte due tranches a seguito presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità indicate nel sito <http://www.fatturapa.gov.it> con le seguenti modalità:

acconto entro giugno 2018 dell'anno di riferimento e saldo annuo entro il mese di Dicembre 2018

La scadenza di pagamento è a 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica su SIDI.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 la Società si impegna a fornire al Committente gli estremi identificativi del c/to corrente bancario/postale dedicati anche se non in via esclusiva per la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi avviso di parcella/notula/fattura in formato elettronico.

**ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03**

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 196/03.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il DS Prof.ssa Donata Graziella Scotti, titolare dell'istruttoria: il DSGA Olga Caterina Spairani,.

Il presente Bando viene pubblicato:

- All'Albo di questo Istituto all'indirizzo [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it) nella sezione amministrazione trasparente;
- Trasmesso via e-mail alle scuole della provincia di Milano.

Il Dirigente Scolastico  
Donata Graziella Scotti



ALLEGATI:

**ALLEGATO 1** – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

**ALLEGATO A** – PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICOLA

**ALLEGATO B** – OFFERTA ECONOMICA

**ALLEGATO 4** – PATTO DI INTEGRITA'