



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale Marconi**  
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano  
tel.0248302354 - 024121284 - fax 0248302709  
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

VERBALE n.

Il giorno 8 maggio 2015 alle ore 15.20 si è riunito il Consiglio di Istituto del Liceo G.Marconi di Milano per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente e della Preside
- 3) Stage linguistici 8-18 settembre 2015
- 4) Orario apertura scuola a.s. 2015/2016
- 5) Regolamento per concessione in comodato d'uso dei libri di testo
- 6) Sorteggio allievi classi 1^ Liceo Linguistico a.s. 2015/2016 per attribuzione terza lingua straniera
- 7) Criteri restituzione contributo volontario in caso di ritiro dell'allievo
- 8) Varie ed eventuali

Sono presenti alle ore 15.20:

il Presidente G.Mannarà; la Preside D.G.Scotti; i docenti Casamassima, Frova, Ghiringhelli, Salento, Sgubbi; i genitori Ghidini, Scappini; gli alunni Galofaro, Meco, Tomè, Vismara.

Alle ore 16 entra in aula ad assistere alla seduta in qualità di genitore la sig.ra

Alle ore 16.40 arriva la prof.ssa Tropa

Alle ore 17.20 escono le prof.sse Frova e Sgubbi.

Presiede il sig. Mannarà, che, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e nomina segretaria la prof.ssa Frova.

**-1-**

Il presidente legge il verbale della seduta del 10 febbraio 2015.

In riferimento al punto 1 si ribadisce, dopo un controllo, che il nome corretto è Stippelli.

Il punto 3 viene così corretto:

.....prevedendo per il 2015 l'acquisto di 15 proiettori, **di alcune LIM** e dei tablet.....

Viene consegnata dalla Dirigente a tutti i partecipanti **copia del Programma Annuale del 2015**.

A proposito della Del. N.8 (punto3) la Preside precisa che il massimo di spesa di cui all'art.34 non si applica in caso di appalto di beni e servizi, pertanto in tali casi non esiste un tetto massimo di spesa.

Viene eliminato il punto 5.

Con le suddette variazioni il verbale viene approvato con 9 voti favorevoli e 4 astenuti.

**Delibera n. 11**

**-2-**

Il presidente, tenuto conto di quanto emerso in giunta, chiarisce le modalità per la stesura dei verbali relative alle sedute del C.di I.:

- il verbale deve essere inviato al Presidente e alla segreteria amministrativa (formato Word) in modo che possa essere trascritto su carta intestata del liceo;
- il verbale così redatto sarà poi firmato dal segretario;
- tali operazioni saranno svolte rapidamente tenendo conto dei tempi necessari per la pubblicazione e la presentazione di eventuali contestazioni .

La Preside comunica che sono stati installati e collaudati i TPLink; per ora funzionano, ma sono pochi i docenti che al momento si connettono; quando saranno in tanti a farlo il sistema potrebbe saltare , in tal caso occorrerà ripristinarne il funzionamento dalla segreteria; al momento non sembra comunque il caso di intervenire perché il potenziamento della rete dovrebbe essere oggetto di un prossimo investimento da parte della Città Metropolitana.

Per quanto riguarda il PON (Piano Operativo Nazionale) che prevede finanziamenti per migliorie nelle scuole , sono previsti dei bandi di concorso per le scuole non cablate e noi parteciperemo.

Per l'acquisto dei tablet è stata effettuata l'aggiudicazione provvisoria, ora aspettiamo l'aggiudicazione definitiva in modo che possa essere adottato da tutti i docenti il registro elettronico nel prossimo a.s.

-3-

Viene presentato il prospetto riassuntivo riguardante le offerte delle agenzie di viaggio circa gli stage previsti per settembre.

La prof.ssa Sgubbi illustra i risultati; vedi relazione allegata.

Dopo aver sentito tale relazione il Consiglio delibera all'unanimità degli aventi diritto di affidare alle agenzie, indicate nelle singole delibere, la realizzazione del servizio di stage linguistici e di procedere al pagamento del 50% della spesa prevista per permettere alle agenzie di bloccare i biglietti aerei che fanno parte del pacchetto di spesa approvato.

Stage a Brighton – Agenzia Language Team - vedere

**Delibera n. 12**

Stage a Canterbury – Agenzia Language Team – vedere

**Delibera n. 13**

Stage a Worthing - Agenzia Geko Viaggi – vedere

**Delibera n. 14**

Stage a Valencia - Agenzia Stippelli – vedere

**Delibera n. 15**

-4-

La Preside propone di limitare l'orario di apertura pomeridiana della scuola alle ore 17.00, invece che alle ore 18.12 come avviene attualmente; in questo modo si avrebbe una minor dispersione nei turni del personale scolastico e si eviterebbe la riduzione di 1 ora settimanale per ognuno di loro; questo permetterebbe di avere una maggior disponibilità di personale durante le ore di apertura dell'edificio.

Attualmente la segreteria è aperta per i genitori due pomeriggi alla settimana; con l'orario proposto le disponibilità pomeridiane potrebbero rimanere due ma in orari un po' anticipati rispetto a quelli attuali .

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Delibera n. 16**

La Preside propone un regolamento che chiarisca le modalità relative alla concessione in comodato d'uso dei testi scolastici agli alunni le cui famiglie facciano richiesta.

Si analizza la bozza predisposta dalla Preside e si discute a lungo su quali siano le modalità più idonee per procedere alla individuazione degli aventi diritto e quali scadenze stabilire sia per la richiesta che per la restituzione dei libri.

Vismara propone che gli tutti studenti possano donare alla scuola a fine anno i libri che a loro non servono più , mettendoli quindi a disposizione di chi non potesse acquistarli.

Viene fatto presente che in biblioteca sono depositati numerosi vocabolari che la scuola aveva già acquistato per gli alunni.

Si decide che per organizzare i lavori verrà nominata una commissione formata da 1 studente, 1 docente e 1 genitore scelti tra quelli facente parte del C. di I. o da essi indicati.

A tale proposito, per permettere a tutti i genitori di venire a conoscenza dei termini esatti relativi a tale concessione di libri in comodato a partire dall'a.s. 2015/2016 viene deciso che indicazioni relative al nuovo regolamento saranno messe sul sito del Liceo.

Il tetto massimo di spesa che la scuola ha a disposizione è di Euro 5746

Il Consiglio delibera, con un' astensione, l'approvazione del Regolamento, come risultante dalla copia allegata al presente verbale, la concessione in comodato d'uso dei libri di testo – Vedere copia del Regolamento allegata.

#### **Delibera n. 17**

Si procede al sorteggio di 6 studenti sui 39 iscritti alla prima Liceo Linguistico che, per esubero di iscrizioni per l'opzione di seconda e terza lingua straniera francese/spagnolo, saranno inseriti in una prima di francese /tedesco. La prof.ssa Tropicia informa che è stato escluso dal sorteggio lo studente disabile iscritto in prima liceo linguistico con l'opzione francese spagnolo.

Il sorteggio avviene alla presenza della sig.ra Clemente Donatella, genitore di uno studente iscritto alla prima Liceo Linguistico, che ha chiesto di partecipare come garante della correttezza della procedura di sorteggio.

Il rappresentante degli studenti Davide Vismara viene incaricato dal Presidente del CdI di estrarre 6 nominativi; questi gli studenti sorteggiati:

- 1-Cavazzini Francesca
- 2- Di Nardo Gaia
- 3- Draghi Serena
- 4-Dolores Laren Mae
- 5- Costa Penelope
- 6- Zanini Marco Silvio.

Il Presidente incarica i rappresentanti degli studenti di verificare che i rimanenti 33 nominativi contenuti nella busta corrispondano all'elenco degli studenti coinvolti nel sorteggio.

Verificata la correttezza di tutta la procedura viene incaricata la Segreteria didattica di avvertire formalmente le famiglie degli studenti sorteggiati per l'opzione di 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> lingua straniera francese -tedesco.

Viene approvata con l'unanimità degli aventi diritto la seguente proposta avanzata dal Dirigente stesso verrà

restituito decurtato dell'importo proporzionale al periodo di effettiva frequenza, computato su 12 mesi (dal 1 settembre al 31 agosto).

**Del. N.18**

Dalla lettura del Verbale dell'ultimo C. di I. si evince che manca la delibera di approvazione del verbale della seduta di dicembre, che quindi va inserita.

**N.B.** La numerazione delle delibere relative alla seduta odierna tiene già presente l'inserimento della suddetta delibera.

Si informa che è stato deciso di far partecipare entrambe le future due terze del Liceo Linguistico All'ESABAC.

Il presidente informa che per promuovere una presenza più attiva, all'interno del Liceo, della componente genitori, si organizzerà all'inizio dell'anno prossimo scolastico un'assemblea dei genitori di cui verrà data comunicazione in occasione del primo consiglio di classe di ottobre.

La sig.ra Scappini solleva il problema relativo al luogo in cui si svolgono i colloqui con i docenti che, oltre ad essere molto infelice dal punto di vista "climatico" non rispetta adeguatamente la privacy, data la cattiva acustica del luogo stesso.

Per quanto il Dirigente condivida il disagio dei genitori, sostiene che non è facile individuare un luogo alternativo da destinare ai colloqui, vista la mancanza di spazi disponibili, e che la situazione l'anno prossimo, con una classe in più in sede, è destinata a peggiorare.

Si cercherà comunque di adottare qualche soluzione che vada a migliorare quanto alla privacy il luogo dedicato ai colloqui

La sig.ra Scappini propone da ultimo di aderire ad un'iniziativa dell'ATM che propone a titolo gratuito per la scuola l'attivazione di una convenzione tra Scuola e ATM che estende anche agli studenti che abitano fuori Milano la possibilità di sottoscrivere un abbonamento extraurbano con validità annuale.

Il Dirigente incarica la sig.ra Scappini di prendere contatto con i referenti dell'ATM per avere indicazioni precise al riguardo.

Il liceo potrebbe aderire a patto che non ci siano oneri di spesa per la scuola.

Essendo esaurito l'esame dei punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17.50

Il Segretario

Il Presidente