Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot.n. 12048 /C14

Milano, 23/10/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997 n. 59;
VISTA la Legge 15/3/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs 30/3/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
TENUTO CONTO che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto;
CONSIDERATO che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto è consentita procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) secondo le linee guida di ANAC;
CONSIDERATO che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto in € 3600,00 al netto di IVA, il Dirigente procede alla scelta del contraente;
RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36 c.2. lett. a);
CONSIDERATO la necessità di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni e in aderenza ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità;
CONSIDERATO che per tipologia della fornitura richiesta non sono attive apposite Convenzioni in Consip;
VISTI i risultati ottenuti dal confronto dei prezzi per il servizio richiesto su MePa;

CONSIDERATO che la Ditta CED MARKET ITALIA offre la carta formato A4 al prezzo di € 1,95 + IVA con tempo di consegna in giorni 7 e lotto minimo 300 risme;
CONSIDERATO che esiste copertura finanziaria sulle specifiche attività A01/A02 previste dal programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

AGGIUDICA

Alla Ditta CED MARKET ITALIA la fornitura di carta per fotocopiatrice formato A4 gr. 80.

L'ordine verrà generato sul MePa con ordine diretto di acquisto individuato con numero **CIG.** Z3F206C1DD

L'importo per la fornitura richiesta è di € 585,00 + I.V.A. da imputare alle attività A01/A02 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 nella misura delò 50%;

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro e non oltre 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti