

Liceo scientifico e linguistico Marconi - Milano.

Consiglio di Istituto del 29 GIUGNO 2017.

Verbale della seduta.

Il giorno 29 giugno 2017, alle ore 17.30, presso i locali della sede scolastica, si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo scientifico e linguistico Marconi, con il seguente Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Calendario scolastico 2017/2018
4. Prefestivi 2017/18
5. Richieste utilizzo palestre 2017/18
6. Conto Consuntivo E.F. 2016
7. Verifica Programma Annuale 2017 ed eventuali modifiche (art.6 D.L.44/2001)
8. Adesione progetti PON
9. Bando di gara servizio ristoro
10. Rinnovo convenzione per medico competente a.s. 2017/18
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i membri del Consiglio d'Istituto, eccetto: sig. Bellafante (componente genitori), prof.ssa Corradin e prof. Quaglia (componente docenti), Prattella, Tacchinardi, Dalungi e Poma (componente studenti).

Constatata la presenza del numero legale necessario, il Presidente del Cdl, dott. Sugamosto, da avvio ai lavori.

1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

a) COGESTIONE. Il dirigente scolastico, dott.ssa Scotti, spiega l'opportunità di svolgere la cogestione nel mese di novembre, e di limitare le attività esclusivamente a due giornate scolastiche, se possibile con un maggiore contributo da parte di docenti disponibili ad affiancare gli studenti per preparare le iniziative. La dirigente esprime la necessità di rispondere alla richiesta espressa da parte del collegio docenti affinché la cogestione si svolga al più tardi del mese di novembre, per non compromettere eccessivamente il normale andamento didattico.

b) SISTRI (Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti). Il dirigente scolastico spiega, in relazione alle procedure di smaltimento rifiuti, come la prassi amministrativa non sia e quella di iscriversi a SISTRI e poi cercare un'azienda di smaltimento. Ai fini dello smaltimento dei pochissimi rifiuti prodotti è possibile semplicemente procedere per tramite della stessa ditta

individuata per occuparsi dei rifiuti, che di dovrà contestualmente fare carico di ottemperare alle pratiche burocratiche e agli adempimenti di legge richiesti.

c) **PROGETTO E RELATIVA IPOTESI DI CONVENZIONE ASST** (Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo). La dirigente scolastica illustra al Cdl il progetto già esaminato dalla prof.ssa Iatosti, a seguito della proposta ricevuta dall'ASST in relazione alla prevenzione nell'ambito dell'andrologia. Il progetto avrebbe durata triennale e sarebbe avviato a decorrere dal prossimo anno scolastico. L'intervento riguarderebbe, su base volontaria, allievi delle classi terze e i loro genitori. La preside preannuncia l'intenzione di porre il progetto all'ordine del giorno in un prossimo Collegio Docenti (mese di settembre), oltre che di deliberare in proposito come Cdl in relazione alla necessaria convenzione da stipulare in una prossima seduta. Il progetto implicherebbe in ogni caso un preliminare interesse da parte dei genitori. Vengono quindi forniti, ai genitori presenti ed ai membri del Cdl, il progetto in questione e una bozza di convenzione con ASST, perché possano informarsi e riflettere in proposito.

Il Presidente del Cdl, in coda alle comunicazioni del Dirigente Scolastico, comunica a sua volta di essere a conoscenza di difficoltà di ricezione delle comunicazioni e di funzionamento della mailing list, cui occorrerà fare fronte anche interessandone al prof.ssa Porro.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il presidente sottopone a votazione il verbale della seduta precedente.

DELIBERA 26. Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

3. Calendario scolastico 2017/2018

Il dirigente Scolastico presenta la proposta approvata dall'ultimo Collegio Docenti, il 15 giugno 2017. Fra gli elementi sottolineati:

Sospensione delle lezioni il 2 e 3 novembre, il 4 aprile, il 30 di aprile.

Il Dirigente Scolastico comunica che un giorno rimarrà a disposizione per eventuali recuperi.

DELIBERA 27. La proposta formulata nel Collegio Docenti del 15 giugno 2017 è approvata all'unanimità.

4. Prefestivi 2017/18

Non si procede alla delibera sul punto 4 all'ordine del giorno. Il Dirigente Scolastico prende atto di quanto evidenziato nell'ultima riunione di Giunta dalla Dirigente Servizi Generali Amministrativi, sig.ra Spairani, e dalla sig.ra Lasalandra. Occorrerà che il Dirigente Scolastico prima di formulare una proposta da sottoporre al Consiglio d'Istituto, si consulti preventivamente, per ragioni sindacali, con il personale ATA. La Dirigente Scolastica, accogliendo la proposta, rinvia quindi la trattazione del punto 4 alla prossima seduta del Cdl.

5. Richieste utilizzo palestre 2017/18

In relazione all'utilizzo palestra nel corso dell'a.s. 2017-18, il Dirigente Scolastico comunica le richieste pervenute:

a) ASD PG Milano Gym (richiesta pervenuta in data 9 maggio) - associazione che già utilizza la palestra secondo le medesime modalità.

b) ASD Zeronove Volley (richiesta pervenuta in data 23 maggio), per allenamenti di pallavolo - associazione che già utilizza la palestra secondo le medesime modalità.

c) Una terza richiesta, da parte di una nuova associazione (L'orma), che tuttavia in Giunta si è già ragionevolmente valutato di rigettare, in ragione:

- dell'accavallamento dell'orario con quello già richiesto dalla ASD Milano Gym e già utilizzato negli anni precedenti (priorità della richiesta di ASD Milano Gym, continuità);

- del fatto che la nuova richiesta si limitasse a soli due giorni (necessità e utilizzo minori della palestra).

Ulteriori precisazioni della sig.ra Viscido confermano quanto già evidenziato dal Dirigente Scolastico.

DELIBERA 28. Viste le richieste pervenute, sentita la relazione del Dirigente Scolastico, il Cdl approva all'unanimità quanto già deciso nella riunione di Giunta Esecutiva, confermando la concessione in utilizzo della palestra per l'anno scolastico 2017-2018 alle sole due associazioni che già avevano svolto le medesime attività nel corso dell'anno scolastico 2016-2017.

6. Conto Consuntivo E.F. 2016

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio di Istituto i seguenti materiali, allegati al presente verbale:

- "Conto consuntivo: Conto finanziario. Esercizio finanziario 2016"
- "Relazione sul Conto consuntivo 2016" del Dirigente Scolastico, prof.ssa Scotti
- "Riepilogo finanziario per tipologia di spesa. Esercizio finanziario 2016. Dal 1/1/2016 al 31/12/2016"
- "Prospetto delle spese per il personale. Esercizio finanziario 2016"
- Situazione della disponibilità Finanziaria da Programmare esercizio 2016 al 32/12/2016"
- "Esercizio finanziario 2016. Elenco dei residui attivi movimentati"
- "Conto patrimonio - Prospetto dell'attivo. Esercizio finanziario 2016"
- "Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2016. Esercizio finanziario 2016"
- "Elenco residui attivi. Esercizio finanziario 2016"

- "Attuazione programma annuale alla data del 31/12/2016"
- "Indicatori tempi medi di pagamento. Anno 2016"
- "Statistica consuntivo progetti supp. didattica"

Il Dirigente Scolastico evidenzia come il Conto Consuntivo sia stato approvato in data 1 marzo 2017 in sede di Giunta. Il Conto Consuntivo, è stato in seguito sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti, in data 30 maggio 2017. Viene quindi presentato dal Dirigente Scolastico il relativo documento prodotto dai Revisori dei Conti, anch'esso allegato al presente verbale:

"Analisi del Conto Consuntivo. Verbale n. 2017/004" (30 maggio 2017)

Il dirigente Scolastico espone dapprima i contenuti fondamentali della propria relazione ("Relazione sul Conto consuntivo 2016"), con particolare riferimento alla Mission della scuola e all'analisi dell'attività svolta nei due anni precedenti. Il Dirigente Scolastico si sofferma quindi sugli esiti di una ricognizione delle richieste relative al bilinguismo presso il Liceo Scientifico, con numeri molto bassi per in relazione al tedesco e al francese, e con la conseguente necessità di aggregare la relativa erogazione dell'insegnamento della seconda lingua per alunni di classi diverse. Il dirigente spiega altresì che il CTS cambierà nome il prossimo anno, diventando la nostra scuola una "Scuola polo per l'inclusione". La DS sottolinea infine una certa difficoltà relativa ai Laboratori pomeridiani facoltativi, fra i quali, unico, si è riusciti ad attivare quello di chitarra, per una carenza di adesioni relativa alle altre proposte (corso di fotografia, ecc.). Il dottor Sugamosto si chiede se ci siano state altre ulteriori proposte - e riceve risposta negativa da parte del dirigente e degli insegnanti presenti. La dottoressa Rossi sottolinea le difficoltà riscontrate nel trovare docenti linguisticamente formati e propone che venga vagliato un eventuale coinvolgimento dei docenti negli stage.

Il Dirigente Scolastico si sofferma quindi sul Conto Consuntivo e sulla relativa Analisi svolta dai Revisori dei Conti. Unica osservazione, ferma restando la sostanziale regolarità riscontrata dai Revisori, evidenziata a pag. 7 del documento sulla struttura del programma annuale: i revisori sottolineano la necessità di articolare in modo più dettagliato alcuni progetti troppo corposi, fra cui quello di arricchimento linguistico. A giudizio del Dirigente Scolastico occorrerà quindi sicuramente procedere ad una distinzione fra stage curricolari e stage facoltativi.

DELIBERA 29. Il Consiglio d'Istituto all'unanimità degli aventi diritto delibera di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2016.

7. Verifica Programma Annuale 2017 ed eventuali modifiche (art.6 D.l.44/2001).

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio di Istituto i seguenti materiali, allegati al presente verbale:

- "Relazione della DSGA sullo stato d'attuazione del programma annuale. Esercizio finanziario 2017"
- "Modifica al programma annuale 2017 alla data del 22/6/2017" decretata dal Dirigente Scolastico

- "Modifica del programma annuale. Esercizio finanziario 2017" (documento approvato in Giunta)
- Fascicolo delle "schede illustrative finanziarie" (a cura della DSGA)

La professoressa Doci lascia il Collegio, per impegni inderogabili, alle ore 18.45.

Il Dirigente Scolastico spiega, in particolare, la destinazione delle cifre stanziare per i corsi di recupero, gli sportelli Help e i corsi IDEI. Il dott. Sugamosto richiede un'ulteriore precisazione su sportelli help e corsi di recupero. Il DS precisa come l'aumento complessivo delle ore di recupero sia dovuto alla crescita relativa degli iscritti al linguistico (rispetto allo scientifico) e quindi ad un maggior numero delle materie di indirizzo, su cui erogare corsi di recupero. Sulla partecipazione agli sportelli Help il dott. Sugamosto chiede di poter conoscerne i dati. Il dirigente Scolastico chiarisce che i dati saranno elaborati dal suo ufficio a seguito a breve (appena terminata la rendicontazione delle ore).

Il Dirigente Scolastico sottolinea infine di aver domandato nuovamente alla DSGA il dettaglio della ripartizione dei contributi degli alunni, come da richiesta del Dottor Sugamosto.

DELIBERA 30. Verifica del programma annuale 2017 e relativa modifica come da allegati. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità degli aventi diritto.

8. Adesione progetti PON

DELIBERA 31. Il Cdl delega il Dirigente Scolastico ad aderire ad eventuali progetti PON, qualora la tempistica prevista, in periodo estivo, non consenta al Cdl di riunirsi in numero legale. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità degli aventi diritto.

9. Bando gara servizio ristoro

DELIBERA 32. Il Cdl delega il Dirigente Scolastico a procedere con bando di gara ai fini dell'acquisizione del servizio di ristoro in scadenza il 31 agosto 2017. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità degli aventi diritto.

10. Rinnovo convenzione per medico competente a.s. 2017/18.

Vista la convenzione in scadenza per medico competente, si procede a relativa delibera.

DELIBERA 33. Il Cdl delibera per l'anno scolastico 2017-2018 l'acquisizione del servizio di medico competente in scadenza.

11. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico presenta al Cdl l'integrazione al PTOF approvata dal Collegio Docenti il 15 giugno 2017:

- ora aggiuntiva settimanale di storia ESABAC per le relative classi quinte (che coinvolgerà le classi 5LB e 5LC)

- attivazione in collaborazione con l'associazione Mercurio del progetto *"Create your future make the difference"* (orientamento per l'università e di riorientamento di studenti in difficoltà)
- attivazione dell'insegnamento del cinese come terza lingua, compatibilmente con le iscrizioni pervenute, a decorrere dall'anno scolastico 2017-2018
- stage curricolari previsti nel periodo febbraio-marzo dell'anno scolastico 2017-2018 nelle seguenti località: Gran Bretagna, Irlanda e Malta (lingua inglese); Germania (lingua tedesca); Spagna (lingua spagnola); Francia (lingua francese). Gli abbinamenti delle classi saranno finalizzati a ottimizzare costi e procedure.

La professoressa Rossi sottolinea le difficoltà organizzative nell'organizzazione degli stage. La Dirigente Scolastica auspica che la relativa integrazione del PTOF semplifica la procedura.

DELIBERA 34. Il Cdl approva all'unanimità le integrazioni del PTOF già approvate nel Collegio del 15 giugno 2017

La signora Domizzi chiede delucidazioni sull'articolazione linguistica della classe terza LC Esabac. La preside chiarisce che lo spagnolo sarà incluso fra le possibilità previste.

Alle ore 20.30 circa si conclude la seduta del Consiglio d'Istituto.

Il segretario (verbalizzatore)

Il presidente del Cdl

Mariano Sugamosto

