



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot.n. ~~12090~~ /C14
Milano, 12/10/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgsa 165/2001;

VISTI gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTA la propria direttiva di massima prot. n. 7970/C14 del 7/9/2017;

VISTE le proprie osservazioni del 4/10/2017, prot.n. 10910/FP, alla proposta Piano di Lavoro Personale ATA 2017/18 presentata dal DSGA in data 29/9/2017 con prot.n. 10377/C14;

VISTO l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola – che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19 e ss.mm.ii.;

VISTA la nuova proposta di Piano Annuale delle attività del personale ATA presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 10 Ottobre 2017, prot.n.11325/C14, che ha recepito le indicazioni e le osservazioni del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

VISTO l'organico di diritto e di fatto del personale ATA per l'anno scolastico 2017/18;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

IN ATTESA della sottoscrizione della contrattazione di Istituto;

A D O T T A

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2017/2018, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale il piano, sarà esposto all'albo di Istituto e consegnato in copia a ciascun dipendente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti



A handwritten signature in black ink, appearing to read "D. Graziella Scotti", positioned to the right of the official seal.