Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Milano, 12/10/2017
Prot. n. 11652 /C14

AVVIO DI PROCEDURA DI GARA PER STAGE LINGUISTICI CURRICOLARI ALL'ESTERO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" (C.F. 80122330154) di Via dei Narcisi n. 5 Milano (Tel. 02/48302354 fax 02/48302709 indirizzo e-mail mips16000d@pec.istruzione.it; sito web www.marconionline.it) ha interesse a individuare operatori economici specializzati per l'organizzazione e la gestione di stage linguistici all'estero in DUE LOTTI, per il periodo dal 4/3/2018 al 17/3/2018 secondo le specifiche riportate nei singoli lotti (codice CPV 63512000-1) il cui importo a base d'asta non superi:

LOTTO 1 - € 22800,00 (costo pro capite € 1200,00 cd. per n. 19 alunni partecipanti) - ALUNNI PARTECIPANTI 19 – ACCOMPAGNATORI 2
LOCALITA': MONACO DI BAVIERA

LOTTO 2 - € 93500,00 (costo pro capite € 1100,00 cd. per n. 85 alunni partecipanti) - ALUNNI PARTECIPANTI 85 – ACCOMPAGNATORI 45
LOCALITA': OXFORD

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016.

L'indagine di mercato non è impegnativa per la scrivente Amministrazione in quanto finalizzata esclusivamente ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati ad una fase successiva di gara.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re indire la presente procedura senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori economici interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute ai fini della partecipazione.

L'affidamento verrà effettuato mediante procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 con successive modifiche e integrazioni di cui al D.Lgs. 56/2017 con richiesta di offerta da inoltrare alle sole Ditte che hanno risposto all'indagine di mercato con manifestazione di interesse.

Si stabilisce in minimo di 5 le offerte che dovranno essere prese in esame.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che, in relazione a eventuale aggiudicazione per l'appalto dei servizi di cui al presente bando di gara, codesta Spett.le Agenzia dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, la Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi ha provveduto a pubblicare i riferimenti di questa istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – *www.indicepa.gov.it* – specificando al contempo che il canale trasmissivo da utilizzare a cura delle imprese per la consegna delle fatture elettroniche dal 6 giugno p.v. è il sistema SIDI.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SIDI) di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Nella fattura elettronica dovrà essere necessariamente indicato il codice CIG attribuito.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SIDI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFL0VU	Uff_eFatturaPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii:
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- **VISTO** l'art. 32 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che prevede che la stipulazione di contratti debba essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- **VISTO** l'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **VISTA** la delibera n. 59 del 15 Dicembre 2016 di approvazione del Programma annuale Esercizio Finanziario 2017;
- **VISTA** la Delibera con la quale è stato adottato il PTOF 16/2019;
- **VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti del 15/6/2017 p. 5;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 29/06/2017;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 3/11/2015 di approvazione del regolamento inerente i viaggi e gli stage linguistici;
- **SENTITE** le proposte della Commissione Stage Linguistici formulate in data 3/10/2017;
- **CONSIDERATA** la rilevanza delle attività di stage linguistico nell'offerta formativa di questo Liceo;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di procedere anche per il corrente anno scolastico all'organizzazione di stage linguistici, permettendo a tutti gli allievi delle classi interessate di partecipare e in tal senso considerando l'urgenza di procedere tempestivamente per evitare la lievitazione dei costi;
-

AVVISA

le spett.li Agenzie di viaggio che questo Istituto è interessato alla pubblicazione di bando di gara per l'individuazione di operatori economici specializzate nel settore degli stage linguistici e a tale scopo comunica:

ENTE APPALTANTE:
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI",VIA DEI NARCISI N. 5 _20147 MILANO C.F. 80I22330154
Ai sensi dell'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221 la presente amministrazione risulta iscritta all'anagrafe delle Stazioni Appaltanti;

RECAPITI:
TELEFONICI: 02 I 483023 5 4 - FAX 02 I 483 027 09
E-MAIL mips16000d@pec.istruzione .it
Sito web : www.marconionline.it

PROCEDURA DI GARA: procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 con successive modifiche e integrazioni di cui al D.Lgs. 56/2017 con richiesta di offerta da inoltrare alle sole Ditte che hanno risposto all'indagine di mercato con manifestazione di interesse

OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:
Gestione e organizzazione di stage linguistici all'estero suddivisi in DUE LOTTI, per il periodo dal 4/3/2018 al 17/3/2018 secondo le specifiche riportate nei singoli lotti (codice CPV 63512000-1) il cui importo a base d'asta non superi:

LOTTO 1 - € 22800,00 (costo pro capite € 1200,00 cd. per n. 19 alunni partecipanti) - ALUNNI PARTECIPANTI 19 – ACCOMPAGNATORI 2
LOCALITA': MONACO DI BAVIERA

LOTTO 2 - € 93500,00 (costo pro capite € 1100,00 cd. per n. 85 alunni partecipanti) - ALUNNI PARTECIPANTI 85 – ACCOMPAGNATORI 45
LOCALITA': OXFORD

DURATA DEL CONTRATTO: La durata dell'appalto decorre dalla stipula fino alla conclusione del servizio richiesto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU, VANTAGGIOSA DISCPLINATA SECONDO IL CAPITOLATO TECNICO CHE VERRA' ALLEGATO AL BANDO DI GARA.
I concorrenti possono partecipare indistintamente a tutti e due i lotti indicati nell'Oggetto del servizio richiesto.

Pertanto

INVITA

Le Agenzie di Viaggio interessate e in grado di fornire il servizio richiesto a partecipare alla presente procedura inviando, secondo le modalità di seguito elencate, le proprie istanze intese a manifestare il proprio interesse.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: entro le ore 12:00 del 30/10/2017

INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE: le manifestazioni di interesse potranno essere consegnate a mano o spedite tramite raccomandata A/R al Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 - 20141 MILANO.
Anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio, pena esclusione, delle ore 12:00 del 30/10/2017, non farà fede il timbro postale. E' ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.
La consegna del plico rimane ad esclusivo carico del mittente.

CAPITOLATO DI GARA: il capitolato di gara è reperibile anche sul sito web all'indirizzo www.marconionline.it
nella sezione ALBO ON LINE
del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Milano

Si riportano di seguito le caratteristiche individuate per singolo lotto:

LOTTO 1 - € 22800,00 (costo pro capite € 1200,00 cd. per n. 19 alunni partecipanti) - ALUNNI PARTECIPANTI 19 – ACCOMPAGNATORI 2
LOCALITA': MONACO DI BAVIERA

PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 04/03/2018 al 17/03/2018 13 notti/14 giorni
Il programma comprende:

Il viaggio in aereo con volo di linea A/R;
trasferimento da e per l'aeroporto;

Corso di lingua presso la Scuola **DID-DEUTSCH IN DEUTSCHLAND**
Corso di lingua di 20 ore settimanali di 60' (oppure 28 ore settimanali da 45') di cui 5 ore di Berufsdeutsch con insegnanti madrelingua qualificati
test di ingresso, materiale didattico, certificato di fine corso;

Escursione giornaliera ai Castelli di Ludwig.

Soggiorno per tutto il periodo con sistemazione per gli alunni e i docenti presso famiglie selezionate con trattamento di pensione completa;

Travel card per tutto il periodo per alunni e docenti accompagnatori;

Ricarica telefonica di € 30,00 per i 2 docenti accompagnatori.

Assicurazione infortuni, R.C.

Documentazione informativa.

Gratuità per i docenti accompagnatori

Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia), o impossibilitati per questioni religiose ad assumere alcuni cibi o bevande.

LOTTO 2 - € 93500,00 (costo pro capite € 1100,00 cd. per n. 85 alunni partecipanti) - ALUNNI PARTECIPANTI 85 – ACCOMPAGNATORI 45
LOCALITA': OXFORD

Il viaggio in aereo con volo di linea A/R;
trasferimento da e per l'aeroporto;

Corso di lingua presso la Scuola **KAPLAN SCHOOL INTERNATIONAL**

Corso di lingua intensivo di 15 ore settimanali di 60' di Inglese generale + 10 ore settimanali di Business English con insegnanti madrelingua qualificati presso Kaplan School
test di ingresso, materiale didattico, certificato di fine corso;

Soggiorno per tutto il periodo con sistemazione:
per gli alunni presso famiglie selezionate con trattamento di pensione completa (packed lunch);
per i docenti, in camera singola, presso famiglie selezionate con trattamento di pensione completa (packed lunch)

Travel card per tutto il periodo per i docenti accompagnatori;

Ricarica telefonica di € 30,00 per i 4 docenti accompagnatori.

Assicurazione infortuni, R.C.

Documentazione informativa.

Gratuità per i docenti accompagnatori

Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia), o impossibilitati per questioni religiose ad assumere alcuni cibi o bevande.

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE: Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara (legali rappresentanti) oppure loro incaricati purché provvisti di regolare delega e regolare documento di riconoscimento.

DATA APERTURA BUSTE: 31/10/2017 ore 12,30 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA
Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt.47, 48 del D.Lgs 50/2016. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire il servizio deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Motivi di esclusione:
Sono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che rientrano nei commi indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ;

Documentazione di gara:
Si richiedono i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'articolo 86 relativamente alla capacità economica e finanziaria (Parte I) e alla Capacità tecnica (Parte II)
Si informa che, in caso di aggiudicazione, le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche pertanto si richiede dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 pena nullità del contratto (si allega fac simile di dichiarazione) e la compilazione dell'allegato modulo per la richiesta DURC.

Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" provvederà secondo i termini di legge alle verifiche EQUITALIA di cui al D.M. 40/2008, disposizioni in materia di pagamenti da parte delle P.A. e delle società a partecipazione pubblica superiori a diecimila euro.

Si comunica che saranno applicate le disposizioni previste ai sensi della Legge di Stabilità 2015, 23/12/2014 n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29/12/2014 – Suppl. Ord. N. 99 in merito alle innovative indicazioni in materia di split payment, salvo le esclusioni di Legge.

Si ricorda che dal 1 Gennaio 2014 la verifica dei requisiti è svolta esclusivamente mediante il sistema AVCPASS.
Ciascun partecipante dovrà presentare in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE) da richiedere per la partecipazione ad ogni singolo lotto. Tale adempimento è indispensabile per consentire alla Stazione Appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui sopra.

Le offerte a pena di esclusione dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'oneri secondo la normativa vigente.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla presente procedura, la contestuale partecipazione quali singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.
Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.
Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.
Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto art. 89 c. 5.
Per tutto quanto non specificato valgono le specifiche istruzione dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

CAUZIONE – GARANZIA FIDEIUSSORIA

Ai fini della partecipazione a successiva procedura di gara con invito si rende noto che ai sensi dell'art. 5 del regolamento di istituto adottato con delibera n. 6 del 22/02/2016 e dell' art. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016 è' prevista cauzione o garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% della base d'asta e definitiva pari al 10% della base d'asta, da versarsi da parte dell'operatore economico, tramite assegno circolare o fidejussione bancaria, a tutela dell'istituzione scolastica, in caso di mancanza di requisiti e impossibilità a fornire i servizi richiesti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A SUCCESSIVO BANDO DI GARA (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE) PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Le istanze dovranno pervenire in busta chiusa al Liceo Scientifico e Linguistico Statale " G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO – **entro le ore 12.00 del giorno 30/10/2017** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o " posta celere " o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto.

La presentazione dell'istanza dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le istanze redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nella presente lettera di invito, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'istanza presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in precedenza.

Non è ammesso il sub appalto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: Le istanze dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata sul cui frontespizio dovrà essere riportata la seguente dicitura:

PROCEDURA DI GARA PER STAGE LINGUISTICI
CURRICOLARI ALL'ESTERO
LOTTO _____

Allegato 1 – istanza di partecipazione
Allegato 2/3 – Dichiarazione sostitutiva-trattamento dati personali (d.Lgs. 196/2003)
Allegato 4 – Patto di Integrità
Allegato A – Capitolato tecnico (1A E 2A)

GLI ALLEGATI 1-2/3 – 4 E A DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI IN ORIGINALE E PER ESTESO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ED ESSERE ACCOMPAGNATE DA UN DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL SOTTOSCRITTORE

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA.

PROCEDURA DI SCELTA DEI CONTRAENTI: in data 31/10/2017 a partire dalle ore 9:00 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 – 20147MILANO verranno individuati tra gli operatori economici che hanno presentato regolare istanza di partecipazione, gli operatori ai quali saranno successivamente trasmessi gli atti di gara.

SCELTA DEI CANDIDATI INVITATI: Della scelta dei candidati che saranno invitati a presentare propria offerta, in minimo di 5, se in numero superiore a 10 si procederà mediante sorteggio che potrà avvenire in seduta pubblica, sono ammessi gli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse (legali rappresentanti oppure loro incaricati purché provvisti di regolare delega e regolare documento di riconoscimento).

Il sorteggio avverrà in modo assolutamente anonimo mediante l'estrazione dei soli numeri di protocollo apposti sulle buste contenenti la manifestazione di interesse dei concorrenti

RICHIESTE DI INFORMAZIONI E/O CHIRIMENTI: Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inoltrate, entro 10 giorni dall'avvio della presente procedura, al seguente recapito di posta elettronica: mips16000d@istruzione.it;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti dagli operatori economici saratto trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Donata Graziella Scotti

RESPONSABILE ISTRUTTORIA
Il responsabile dell'Istruttoria è il DSGA Sig.ra Olga caterina Spairani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

ALLEGATI:
ALLEGATO 1A – CAPITOLATO D'ONERI – STAGE A MONACO DI BAVIERA
ALLEGATO 2A – CAPITOLATO D'ONERI – STAGE A OXFORD
Allegato 1 Istanza di partecipazione
Allegato 2/3 – Dichiarazione sostitutiva- trattamento dati personali (D.Lgs 196/2003)
Allegato 4 – patto di integrità

ALLEGATO 1 A – CAPITOLATO D'ONERI STAGE LINGUISTICO ESTERO

LOTTO 1 - € 22800,00 (costo pro capite € 1200,00 cd. per n. 19 alunni partecipanti) - ALUNNI PARTECIPANTI 19 – ACCOMPAGNATORI 2
LOCALITA': MONACO DI BAVIERA

PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 04/03/2018 al 17/03/2018
Soggiorno : 13 notti/14 giorni
Il programma comprende:

Il viaggio in aereo con volo di linea A/R;
trasferimento da e per l'aeroporto;

Corso di lingua presso la Scuola **DID-DEUTSCH IN DEUTSCHLAND**
Corso di lingua di 20 ore settimanali di 60' (oppure 28 ore settimanali da 45') di cui 5 ore di Berufsdeutsch con insegnanti madrelingua qualificati
test di ingresso, materiale didattico, certificato di fine corso;

Escursione giornaliera ai Castelli di Ludwig.

Soggiorno per tutto il periodo con sistemazione per gli alunni e i docenti presso famiglie selezionate con trattamento di pensione completa;

Travel card per tutto il periodo per alunni e docenti accompagnatori;

Ricarica telefonica di € 30,00 per i 2 docenti accompagnatori.

Assicurazione infortuni, R.C.

Documentazione informativa.

Gratuità per i docenti accompagnatori

Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia), o impossibilitati per questioni religiose ad assumere alcuni cibi o bevande.

PR. PG/03
Doc. 7. 3B

Rev. 00 del 16/03/03 Trasposizioni in Formato Qualità di testo già esistente

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

ALLEGATO 2 A – CAPITOLATO D'ONERI STAGE LINGUISTICO ESTERO

LOTTO 2 - € 93500,00 (costo pro capite € 1100,00 cd. per n. 85 alunni partecipanti) - ALUNNI PARTECIPANTI 85 – ACCOMPAGNATORI 45
LOCALITA': OXFORD

PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 04/03/2018 al 17/03/2018
Soggiorno : 13 notti/14 giorni
Il programma comprende:

Il viaggio in aereo con volo di linea A/R;
trasferimento da e per l'aeroporto;

Corso di lingua presso la Scuola **KAPLAN SCHOOL INTERNATIONAL**

Corso di lingua intensivo di 15 ore settimanali di 60' di Inglese generale + 10 ore settimanali di Business English con insegnanti madrelingua qualificati presso Kaplan School
test di ingresso, materiale didattico, certificato di fine corso;

Soggiorno per tutto il periodo con sistemazione:
per gli alunni presso famiglie selezionate con trattamento di pensione completa (packed lunch);
per i docenti, in camera singola, presso famiglie selezionate con trattamento di pensione completa (packed lunch)

Travel card per tutto il periodo per i docenti accompagnatori;

Ricarica telefonica di € 30,00 per i 4 docenti accompagnatori.

Assicurazione infortuni, R.C.

Documentazione informativa.

Gratuità per i docenti accompagnatori

Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia), o impossibilitati per questioni religiose ad assumere alcuni cibi o bevande.

PR. PG/03
Doc. 7. 3B

Rev. 00 del 16/03/03 Trasposizioni in Formato Qualità di testo già esistente

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"G. MARCONI"
Via DEI Narcisi n. 5
20147 MILANO

PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IL STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
LOTTO 1_____
LOTTO 2 _____

Il sottoscritt_/_ _____ nat_ a _____

Il _____ residente a _____ (Prov. ____)

Via _____ C.F. _____

Nella sua qualità di _____

Della Ditta _____

Con sede a _____ (Prov. ___) Via _____

Tel. _____ Fax: _____ E-mail _____

Pec. _____

Con codice fiscal/partita IVA n. _____

CHIEDE

Che la Ditta/Impresa da Lui rappresentata, possa presentare offerta per il servizio volano di ristoro come

- **Impresa singola**
- **Società**

E DICHIARA

Di non incorrere nei motivi di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni di cui al D.Lgs. 56/2017 e allega alla presente la dichiarazione sostitutiva corredata da documento di identità personale

Data_____

Firma leggibile_____

ALLEGATO 2

Modello di Dichiarazione sostitutiva

DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONEAL BANDO DI GARA PER STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000

Il sottoscritto _____, C.F._____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____ con sede in _____, via _____, capitale sociale Euro (in cifre) _____ (in lettere) _____, C.F. _____, Partita IVA n. _____, indirizzo PEC _____, CCNL applicato _____, (di seguito denominato *"operatore economico"*);

- ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata;
- ai sensi e per gli effetti dell'art.13 D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ai fini della partecipazione alla presente gara

con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento e l'organizzazione di uno stage linguistico a Dublino per il periodo dal 9/9/2016 al18/9/2016 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

A) DICHIARAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

1. di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
2. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

☐☐numero di iscrizione _____
☐☐data di iscrizione _____
☐☐durata della ditta/data termine _____
☐☐forma giuridica _____
☐☐titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): _____
_____

3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

4. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni di cui al D.Lgs 57/2017;
5. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
7. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
8. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
9. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
10. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
11. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
12. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
13. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
14. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
15. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
16. che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
17. che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
18. che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

19. tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro e che i riferimenti INPS/ INAIL sono i seguenti:

INPS

UFFICIO /SEDE	INDIRIZZO	CAP	CITTA'
FAX	TEL.		MATR. AZIENDA

INAIL

UFFICIO /SEDE	INDIRIZZO	CAP	CITTA'
FAX	TEL.	Cod. Società	P.A.T.

20. che l'operatore economico ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art.4 della Legge n.68/1999, pari a _____ unità iscritti a libro matricola (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione):
    □ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n.68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di _____;
    □ non è soggetto a tali norme;
21. di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.
22. di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.
23. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.
24. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
25. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
26. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
27. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
28. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
29. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
30. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'.- Allegato A - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
31. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
32. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 D.L.vo n.50/2016 e ss.mm. a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;

33. di avere piena conoscenza che In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

B) DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Art.83D.Lgs. n 50/2016 e ss.mm.)

I due istituti bancari, operanti negli Stati membri della U. E., che possono attestare la solidità economica e finanziaria ed dell'operatore economico sono:

_____

_____

Di avere realizzato un fatturato al netto di IVA relativo ai servizi oggetto del presente bando svolti negli anni 2014-2015-2016 di € _____.

C) DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (Art.83 D.Lgs. n 50/2016 e ss.mm.)

Dichiara:

che è iscritto al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per i servizi connessi al presente bando di gara:
Indicare i dati di riferimento:

_____

Di avere effettuato nel triennio 2014-2015-2016 almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera di invito:

SOGGETTO AFFIDATARIO Denominazione - Sede	Periodo
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Di disporre di una struttura a norma con le Leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.) in grado di assumere la responsabilità tecnico-organizzativa del servizio richiesto

Di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie e di avere piena ed esatta cognizione del territorio e di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e che sono necessarie ai fini della formulazione della propria offerta.

Dichiara altresì di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data.....

Timbro e firma

titolare della ditta o legale rappresentante

.....

ALLEGATO 3

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto G. MARCONI" di Milano è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e s.m.i.).

Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Liceo MARCONI di Milano con sede in Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale del Liceo MARCONI di Milano..

Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

_____, _____

Timbro e Firma

_____

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

_____
(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA'
ALLEGATO 4

relativo a (estremi della procedura di gara) ...MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE BANDO DI GARA PER STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO

Tra

il LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE G. MARCONI DI VIA DEI NARCISI N. 5 – 20147 MILANO C.F. 80122330154 (stazione appaltante)...RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA PROF.SSA DONATA GRAZIELLA SCOTTI (C.F. SCTDTG61E68F205W) DIRIGENTE SCOLASTICO...

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),
sede legale in ....., via .....n.....
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....
..... in qualità di .....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 48 del 02 febbraio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 525 del 30 giugno 2014, concernente il regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

_____
(il legale rappresentante)

_____
(firma leggibile)