



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via del Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot. N. 10203/C14
Milano, 27/09/2017

RICHIESTA DI OFFERTA ALLE DITTE INVITATE PER LA GESTIONE DI UN SERVIZIO VOLANO DI RISTORO ALL'INTERNO DEL LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" DI MILANO E PRESSO LA SUCCURSALE DI VIA UGO PISA ANG. VIA DELLA RONDINE MILANO AL 2° PIANO DELL'EDIFICIO DELL'IIS ORIANI MAZZINI
CIG. Z0A201500F

Si rende noto che il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Milano intende avviare ai sensi dell'art. 36, secondo comma lett. b) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 una richiesta di offerta da inoltrare alle ditte invitate e individuate con procedura di manifestazione di interesse pubblicata sul sito istituzionale www.marconionline.it e trasmessa a tutte le scuole di Milano e Provincia nonché alla Città Metropolitana di Milano, avviata in data 12/09/2017 con prot. n. 8604/C14 e ad altri 3 individuati nei propri elenchi di operatori economici del settore in quanto si è ritenuto di ampliare la panoramica dei possibili concorrenti con interpello di almeno 5 operatori economici, per l'affidamento di un servizio volano di ristoro per la fornitura di generi commestibili agli studenti e al personale di questo Istituto, nei locali della sede di Via dei Narcisi n. 5 e nella succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano presso il 2° piano dell'Istituto Oriani Mazzini.

Il servizio è finalizzato ad assicurare ai dipendenti, agli alunni ed all'utenza autorizzata dei due plessi la somministrazione di generi alimentari esclusivamente durante le ore autorizzate.

La procedura di affidamento del servizio avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione degli spazi è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordi con la Società/Ditta aggiudicatrice.

Tale concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

Il servizio di ristoro sarà svolto esclusivamente durante gli intervalli con accesso all'atrio di Istituto o altro spazio opportunamente individuato 30 minuti prima dell'intervallo e per la chiusura 15 minuti dopo l'intervallo. Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì con esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Gli alunni potranno accedervi solo durante l'orario degli intervalli stabiliti (dalle ore 10,00 alle ore 10,10 presso la succursale e dalle ore 12,00 alle ore 12,10 presso la sede).

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, e dovranno corrispondere alla quantità minima in grammi prevista dall'allegato A. Tutti i prodotti dovranno essere opportunamente confezionati secondo le disposizioni vigenti.

I membri del Consiglio di Istituto, o i membri di una Commissione appositamente costituita potranno in qualsiasi momento verificare la qualità dei prodotti posti alla vendita, e il servizio offerto..

Il Liceo non si assume alcuna responsabilità sull'invenduto a prescindere dalla motivazione.

E' d'obbligo il rilascio dello scontrino fiscale.

L' Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re indire la presente procedura senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute ai fini della partecipazione.

ENTE APPALTANTE: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5 – 20147 MILANO C.F. 80122330154

RECAPITI:

TELEFONICI: 02/48302354 – FAX 02/48302709

E-MAIL mips16000d@pec.istruzione.it

Sito web: www.marconionline.it

PROCEDURA DI GARA: procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 con successive modifiche e integrazioni di cui al D.Lgs. 56/2017 con richiesta di offerta da inoltrare alle sole Ditte che hanno risposto all'indagine di mercato con manifestazione di interesse

LUOGO DELLA PRESTAZIONE: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5 – 20147 MILANO LOCALE PIANO TERRA E SUCCURSALE DI VIA UGO PISA ANG. VIA DELLA RONDINE (PRESSO IIS ORIANI MAZZINI) MILANO LOCALE 2° PIANO

OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO: Gestione per la durata di anni 1, a partire dal 13 Ottobre 2017 per la gestione di un servizio di ristoro all'interno del L.S.S. " G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 20147 – Milano., e presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (presso IIS ORIANI MAZZINI MILANO – secondo piano) per la vendita di panini, focacce ed alimenti appositamente confezionati secondo le norme igieniche in uso, solo durante l'orario degli intervalli stabiliti (dalle ore 10,05 alle ore 10,15 presso la succursale e dalle ore 12,00 alle ore 12,10 presso la sede).

I prodotti richiesti sono quelli indicati nell'allegato A con indicazione dei pesi e dei rapporti minimi richiesti

SOPRALLUOGO: A pena di esclusione i soggetti offerenti dovranno dimostrare di aver effettuato il sopralluogo. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata tramite mail al seguente indirizzo mips16000d@istruzione.it e sarà effettuata esclusivamente in orario antimeridiano dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione che dovrà essere inserita negli atti di gara.

Sono valide le certificazioni rilasciate in sede di procedura di indagine di mercato con manifestazione di interesse di cui alla nota prot. 8605/C14 del 12/09/2017 alle ditte partecipanti.

POPOLAZIONE SCOLASTICA: Il servizio viene richiesto su una popolazione scolastica di circa 1100 persone fra alunni e personale scolastico

DURATA DEL CONTRATTO: ANNI UNO dal 13/10/2017 al 13/10/2018.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ore 12:00 del 9/10/2017.

INDIRIZZO AL QUALE INOLTARE L'OFFERTA: l'offerta potrà essere consegnata a mano o spedita tramite raccomandata A/R al Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO. Anche le raccomandate dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 9/10/2017, non farà fede il timbro postale. E' ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.
La consegna del plico rimane ad esclusivo carico del mittente.

CAPITOLATO DI GARA: il capitolato di gara e l'intero bando sono reperibili dal sito web www.marconionline.it nella sezione ALBO ON LINE del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI"

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE: Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara (legali rappresentanti) oppure loro incaricati purché provvisti di regolare delega e regolare documento di riconoscimento.

DATA APERTURA BUSTE: ore 12:30 del 9/10/2017 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" in Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO nei locali che saranno all'uopo predisposti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DISCIPLINATA SECONDO LE TABELLE ALLEGATE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA

L'AGGIUDICATARIO INOLTRE DOVRA' INCONDIZIONATAMENTE ACCETTARE QUANTO RICHIESTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO CON NOTA PROT. N. 118791/6.6/2015/6 DEL 7/5/2016 IN MERITO ALL'INDENNITA' D'USO E QUANTO ESPlicitato NEL REGOLAMENTO DALLO STESSO ADOTTATO CON APPROVAZIONE CONSILIARE DEL 1/3/2012 TITOLO V ART. 27 E SUCCESSIVI

Le spese previste per l'erogazione del servizio saranno totalmente a carico del soggetto aggiudicatario del bando di gara.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea, congrua e valida.

VALORE DELL'APPALTO: A titolo indicativo si comunica che il fatturato totale annuo al netto dell'IVA per analogo servizio svolto nell'a.s. 2016/17 è stato di € 15134,38
L'amministrazione precedente comunque non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio.

OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA:

Si rende noto che al concorrente ammesso alla gara che risulterà aggiudicatario del servizio oggetto della presente procedura verrà richiesto quanto segue:

- a) Provvedere a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b) Fornire prodotti di prima qualità;
- c) Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata sia in sede che presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (2° piano IIS Oriani Mazzini)
- d) Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.550.000,00 per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;

- e) Versare, sul conto corrente bancario dell'Istituto, una cauzione di € 400,00. Su tale cauzione l'Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienza delle disposizioni contrattuali in qualsiasi momento e non ne autorizzerà lo svincolo ed il ritiro se non quando risulti avere, la concessionaria, lodevolmente ed integralmente soddisfatto tutte le disposizioni contrattuali;
- f) Versare, a favore della Città Metropolitana di Milano mediante bonifico bancario entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello dell'attivazione del contratto secondo le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 86 D 03069 01775 000000100922 l'indennità d'uso così come prevista dalla comunicazione della Città Metropolitana di Milano del 7/5/2015 prot. 118791/6.6/2015/6 e successive modifiche e integrazioni nella misura in essa stabilita.
- g) versare all'Ente titolare dei relativi contratti di fornitura, l'importo, eventualmente richiesto, per consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti;
- h) Produrre la documentazione attendente i requisiti dichiarati.

NOTE: Il mancato pagamento o la messa in mora per ritardo nei pagamenti di quanto dovuto alla Città Metropolitana potrà essere causa di rescissione di contratto.

SOGGETTI ESCLUSI: Non sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che si trovino nelle condizioni ostative indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: I Soggetti ammessi alla presente procedura dovranno dimostrare di possedere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti richiesti e compilare il modello di autocertificazione reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di cui all'ALLEGATO 2. Inoltre dovranno sottoscrivere il patto di integrità allegato alla presente procedura

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa al Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO – **entro le ore 12.00 del giorno 9/10/2017** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in precedenza.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte sostitutive a quelle presentate in sede di valutazione delle offerte.

Non è ammesso il sub appalto.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta deve valere per tutta la durata della gara

Si chiede al fine di perseguire gli obiettivi previsti dal POF di Istituto e dalla mission Istituzionale una erogazione liberale per il periodo di vigenza del contratto in uso tra le parti a carico della Società aggiudicataria. Tale importo verrà utilizzato prioritariamente per le necessità didattiche di Istituto, secondo le finalità stabilite dal Consiglio di Istituto e vincolato alle stesse.

PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

Il plico, **busta esterna**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare:
l'indirizzo : Liceo Scientifico e Linguistico Statale " G. MARCONI", Via dei Narcisi n. 5 – 20147 – Milano –
la dicitura " APPALTO SERVIZIO DI RISTORO "
il nominativo del soggetto offerente completo di indirizzo, recapito telefonico e indirizzo pec della Società partecipante e contenere 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura così distinte:

- **Una prima busta**, con dicitura "DOCUMENTAZIONE" contenente:
 - La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da Suo procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile
 - La dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO 2) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da Suo procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile
 - ALLEGATO 3 – Trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da Suo procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile
 - Il Patto di Integrità – ALLEGATO 4 - sottoscritto dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da Suo procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile
 - Copia della dichiarazione (ALLEGATO 5) comprovante l'avvenuto sopralluogo sottoscritta da questo Istituto.
 - Capitolato di gara (ALLEGATO 6) sottoscritto dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da Suo procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile per accettazione integrale dei prodotti, dei pesi e rapporti richiesti.

- **una seconda busta** , con dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere
 - l'offerta tecnica rappresentata dall'allegato "B" debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore.

- **una terza busta** , con dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere:
 - l'offerta economica rappresentata dall'allegato "A", debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da Suo procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere);

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI
COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE:

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, una commissione, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute. I membri della Commissione presenti apporranno le firme su ogni foglio.

La data di apertura delle buste è fissata per il giorno 09/10/2017 alle ore 13,00 e verrà affissa all'albo dell'Istituto.

All'apertura delle buste in seduta pubblica potranno partecipare i concorrenti.

E' ammesso il soccorso istruttorio previsto dal D.Lgs 50/2016 così come modificato e integrato dal D.Lgs 56/2017; la Commissione riunita in seduta pubblica nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nell'offerta in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse di questa Istituzione Scolastica, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo di posta elettronica a regolarizzare i documenti e/o fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e quella economica..

La comparazione delle offerte avverrà come segue:

1^ esame busta contenente "DOCUMENTAZIONE"

- VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO LE OFFERTE PRESENTATE DALLE DITTE INVITATE ALLA PRESENTE PROCEDURA;
- VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO LE OFFERTE DEI CONCORRENTI IN REGOLA CON LA DOCUMENTAZIONE E CON QUANTO RICHIESTO

Per le offerte che supereranno il primo esame si procederà come segue:

2^ ESAME BUSTA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO A) PUNTI 60

L'offerta economica dovrà riportare il prezzo dei singoli beni richiesti.

Verrà effettuata la somma dei singoli prezzi del listino presentato conformemente all'allegato "A" moltiplicati per il coefficiente indicato;

l'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque;

Per ogni soggetto offerente, si procederà alla somma di tali valori ottenendo l'ulteriore valore denominato "somma prezzi pesati".

All'offerta con la "somma prezzi pesati" più bassa, denominata "OFFERTA MIGLIORE", verranno attribuiti 60 punti. Per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito in modo inversamente proporzionale all' "OFFERTA MIGLIORE", secondo la seguente formula:

Punteggio = "OFFERTA MIGLIORE" x 60/ Offerta da valutare.

Non verranno prese in considerazione le offerte con grammature o volumi diversi da quelli richiesti e le offerte anormalmente basse.

PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE 60 PUNTI

3^ ESAME BUSTE CONTENENTE OFFERTA TECNICA (ALLEGATO B) PUNTI 40

Si procederà all'attribuzione dei punteggi secondo lo schema sotto riportato e contenuto nell'allegato B prendendo in considerazione i criteri obiettivi e comparativi in esso indicati:

CRITERI OFFERTA TECNICA

Migliorie che si intende realizzare per un efficace servizio:

- messa in posa di un bancone e/o negozio mobile che consenta la vendita dei prodotti al fine di rispettare le prescrizioni secondo normativa vigente e Regolamento di Igiene (max punti 5)

Prodotti destinati alla vendita in forma stabile che comprendano:

- frutta/verdura/insalate/yogurt (max punti 8)
- almeno un prodotto da forno ripieno e specifico per celiaci conservato secondo le norme sanitarie di riferimento (max punti 14)
- almeno una scelta fissa di tipo vegetariano da fornire quotidianamente in misura equa alle esigenze dell'utenza (max punti 8)

Messa a punto di strategie per la conservazione "del fresco di giornata" (frigoriferi portatili o altro purchè autorizzato dall'Ente proprietario dello stabile) (max punti 5)

Qualora una o più offerte dovessero presentare valori manifestatamente anomali rispetto alla media delle altre offerte, la commissione ha facoltà di rigettare l'offerta e con provvedimento motivato escluderla dalla gara;

Attribuiti i punteggi ottenuti dalla somma algebrica di quelli attribuiti nell'offerta economica e in quelli dell'offerta tecnica verrà stilata una graduatoria.

- Nel caso di offerte che presentino un punteggio totale uguale verranno considerati titoli preferenziali per la predisposizione della graduatoria:
 - La presenza del contributo liberale richiesto per finalità didattiche di Istituto
 - Le referenze, ovvero il numero di anni di servizio che il concorrente ha prestato presso Scuole o altri Enti Pubblici

In assenza dei titoli preferenziali sopra indicati si procederà con sorteggio.

Alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà con l'accertamento dei requisiti dichiarati. Qualora i requisiti non vengano accertati si procederà allo stesso modo con la seconda offerta in graduatoria e così via.

Accertati i requisiti si procederà con l'aggiudicazione definitiva.

Successivamente si procederà alla stipula di apposito contratto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10, lett. b) e comma 14 del Codice dei Contratti.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA:

- a) Provvedere a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b) Fornire prodotti di prima qualità;
- c) Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata sia in sede che presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (2° piano IIS Oriani Mazzini)
- d) Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.550.000,00 per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- e) Versare, sul conto corrente bancario dell'Istituto, una cauzione di € 400,00. Su tale cauzione l'Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienza delle disposizioni contrattuali in qualsiasi momento e non ne autorizzerà lo svincolo ed il ritiro se non quando risulti avere, la concessionaria, lodevolmente ed integralmente soddisfatto tutte le disposizioni contrattuali;
- f) Versare, a favore della Città Metropolitana di Milano mediante bonifico bancario entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello dell'attivazione del contratto secondo le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 86 D 03069 01775 000000100922 l'indennità d'uso così come prevista dalla comunicazione della Città Metropolitana di Milano del 7/5/2015 prot. 118791/6.6/2015/6 e successive modifiche e integrazioni nella misura in essa stabilita
- g) versare all'Ente titolare dei relativi contratti di fornitura, l'importo, eventualmente richiesto, per consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti;
- h) Produrre la documentazione attendente i requisiti dichiarati.

RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il concessionario solleva l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni, infortuni, malattie causate agli alunni, a terzi compreso il personale tutto dell'Istituto scolastico, in relazione alla fornitura e distribuzione dei prodotti.

L'Istituto scolastico è sollevato da ogni forma di responsabilità nei confronti dei clienti e di terzi che usufruiscono del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare al concessionario o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

Il concessionario assume ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni, malattie causate agli alunni, a terzi, compreso il personale tutto dell'Istituto Scolastico, compresi i danni eventualmente arrecati all'Istituto stesso in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato. Il concessionario è direttamente responsabile per tutte le attività connesse all'esecuzione del servizio o all'allestimento degli spazi svolte da soggetti giuridici terzi e solleva l'Istituto da ogni eventuale responsabilità per danni a cose o persone.

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo "Responsabilità Civile Terzi" (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del gestore e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione. Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporre senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione, per un massimale non inferiore a €. 1.550.000,00 per sinistro, senza alcun limite per anno.

DURATA DEL CONTRATTO:

La durata del contratto e' stabilita in anni UNO fatti salvi eventi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.) e non può intendersi tacitamente rinnovabile.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituto di rescissione per eventi, ad oggi non prevedibili, che impediscano la prosecuzione del contratto.

Il mancato pagamento o la messa in mora per ritardo nei pagamenti di quanto dovuto alla Città Metropolitana potrà essere causa di rescissione di contratto

Nel caso di rescissione del contratto l'impresa non potrà richiedere all'Istituto "G. MARCONI" alcun indennizzo in merito.

L'impresa ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sei mesi, a mezzo lettera raccomandata, anche senza giusta causa pena la perdita della cauzione versata che verrà trattenuto dall'Istituto "G.MARCONI" a titolo di indennizzo.

È fatto espresso divieto al concessionario di cedere o affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio di gestione di cui al presente capitolato

È fatto espresso divieto al concessionario di trasferire in capo a terzi, in tutto o in parte, i diritti derivanti dalla presente concessione.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.marconionline.it e trasmesso con posta certificata alle Ditte che hanno presentato valida manifestazione di interesse.

SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di concessione sono a carico del concessionario .

COMPETENZA CONTROVERSIE

Le notificazioni di decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, da cui decorrono termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate esclusivamente a mezzo pec.

È fatta salva la notificazione a mezzo ufficiale giudiziario, nei casi espressamente previsti dalla legge. Per le controversie relative al presente contratto la competenza esclusiva è del Foro di Milano.

RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle norme e disposizioni di legge nazionali, comunitarie e regionali in vigore.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (D.Lgs 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Donata Graziella Scotti

RESPONSABILE ISTRUTTORIA

Il responsabile dell'Istruttoria è il DSGA Sig.ra Olga Caterina Spairani.

N.B. Si informano i concorrenti che l'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando. Tali informazioni potranno essere richieste in orario di Ufficio dalle ore 8,00 alle ore 15,00 al DSGA Sig.Olga Spairani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3Comma 2 del D.Lgs 39/1993

ALLEGATI:

ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2/3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA-TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(D.LGS. 196/2003

ALLEGATO 4 – PATTO DI INTEGRITÀ

ALLEGATO 5 – DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO (DA ESIBIRE COPIA DI QUANTO
RILASCIATO DALL'ISTITUTO IN SEDE DI SOPRALLUOGO)

ALLEGATO 6 – CAPITOLATO DI GARA

ALLEGATO A – OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO B – OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"G. MARCONI"
Via DEI Narcisi n. 5
20147 MILANO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE INVITO A PROCEDURA PER IL SERVIZIO VOLANO DI RISTORO

presso il LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" di Milano
Via dei Narcisi n. 5 e presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (c/o
IIS ORIANI MAZZINI Milano Piano 2°)

Il sottoscritt / _____ nat a _____

Il _____ residente a _____ (Prov. _____)

Via _____ C.F. _____

Nella sua qualità di _____

Della Ditta _____

Con sede a _____ (Prov. _____) Via _____

Tel. _____ Fax: _____ E-mail _____

Pec. _____

Con codice fiscal/partita IVA n. _____

CHIEDE

Che la Ditta/Impresa da Lui rappresentata, possa presentare offerta per il servizio volano di ristoro come

- Impresa singola
- Società

E DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni introdotte dal D.Lgs. 56/2017 e allega alla presente la dichiarazione sostitutiva corredata da documento di identità personale

Data _____

Firma leggibile _____

ALLEGATO 2

Modello di Dichiarazione sostitutiva

DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO VOLANO DI RISTORO RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____ con sede in _____, via _____, capitale sociale Euro (in cifre) _____ (in lettere) _____, C.F. _____, Partita IVA n. _____, indirizzo PEC _____, CCNL applicato _____, (di seguito denominato "operatore economico");

- ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata;
- ai sensi e per gli effetti dell'art.13 D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ai fini della partecipazione alla presente gara

con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio volano di ristoro per il periodo 13/10/2017 – 12/10/2018 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

A) DICHIARAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

1. di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
2. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
 - numero di iscrizione _____
 - data di iscrizione _____
 - durata della ditta/data termine _____
 - forma giuridica _____
 - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): _____

3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
4. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni di cui al D.Lgs 57/2017;

5. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
7. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
8. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
9. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
10. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
11. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
12. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
13. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
14. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
15. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
16. che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
17. che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
18. che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

19. tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro e che i riferimenti INPS/ INAIL sono i seguenti:

INPS

UFFICIO / SEDE	INDIRIZZO	CAP	CITTA'
FAX	TEL.	MATR. AZIENDA	

INAIL

UFFICIO / SEDE	INDIRIZZO	CAP	CITTA'
FAX	TEL.	Cod. Società	P.A.T.

20. che l'operatore economico ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art.4 della Legge n.68/1999, pari a _____ unità iscritti a libro matricola (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione):
 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n.68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di _____;
 non è soggetto a tali norme;
21. di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.
22. di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.
23. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.
24. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
25. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
26. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
27. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
28. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
29. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
30. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'Allegato A - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
31. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
32. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 D.L.vo n.50/2016 e ss.mm. a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;

33. di avere piena conoscenza che In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

B) DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Art.83D.Lgs. n 50/2016 e ss.mm.)

I due istituti bancari, operanti negli Stati membri della U. E., che possono attestare la solidità economica e finanziaria ed dell'operatore economico sono:

Di avere realizzato un fatturato al netto di IVA relativo ai servizi oggetto del presente bando svolti negli anni 2014-2015-2016 di € _____.

C) DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (Art.83 D.Lgs. n 50/2016 e ss.mm.)

Dichiara:

che è iscritto al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per i servizi connessi al presente bando di gara:

Indicare i dati di riferimento:

Di avere effettuato nel triennio 2014-2015-2016 almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera di invito:

SOGGETTO AFFIDATARIO Denominazione - Sede	Periodo
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Di disporre di una struttura a norma con le Leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.) in grado di assumere la responsabilità tecnico-organizzativa del servizio richiesto

Di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie e di avere piena ed esatta cognizione del territorio e di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e che sono necessarie ai fini della formulazione della propria offerta.

Dichiara altresì di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data.....

Timbro e firma

titolare della ditta o legale rappresentante

.....

ALLEGATO 3

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell' "Istituto G. MARCONI" di Milano è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Liceo MARCONI di Milano con sede in Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale del Liceo MARCONI di Milano..

Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

Timbro e Firma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Responsabile della Prevenzione della Corruzione



Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA' ALLEGATO 4

**relativo a (estremi della procedura di gara) ...PROCEDURA SU INVITO PER SERVIZIO
VOLANO DI RISTORO**

Tra

il LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE G. MARCONI DI VIA DEI NARCISI N. 5
– 20147 MILANO C.F. 80122330154 (stazione appaltante)...RAPPRESENTATA LEGALMENTE
DA PROF.SSA DONATA GRAZIELLA SCOTTI (C.F. SCTDTG61E68F205W) DIRIGENTE
SCOLASTICO...

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 48 del 02 febbraio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 525 del 30 giugno 2014, concernente il regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

ALLEGATO 5

Milano,

Prot. n.

Oggetto: DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO

Il sottoscritto Sig. _____ responsabile della Ditta
_____ dichiara che in data _____ ha visionato i locali da adibire
al servizio ristoro come indicato nell'ultima parte del bando di gara per un Servizio Ristoro all'interno
dell'Istituto per l'a.s. 2017/2018 pubblicato sul sito del Liceo " G. Marconi" in data _____ con
prot. n. _____ /C14.

In fede



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

ALLEGATO 6

CAPITOLATO DI GARA

ELENCO PRODOTTI MERCEOLOGICAMENTE DI PRIMA QUALITA'

IL PANE UTILIZZATO PER I PANINI SARA' DI TIPO FRANCESE, NON SCONGELATO, FRESCO DI FORNO DI PESO NON INFERIRE AI GR. 60

IN CASO DI PIU' PRODOTTI NELLO STESSO PANINO/TRAMEZZINO VENGONO INDICATI I RAPPORTI (ES. 40/20 VUOL DIRE PESO 40 GR. DI CUI GR. 20 PER UN PRODOTTO + GR. 20 PER L'ALTRO PRODOTTO = GR. 40)

TIPOLOGIA PRODOTTO	PESO	Coeff.
PANINO CON:		
(Il peso indicato si riferisce all'imbottitura)		
Prosciutto cotto	Gr. 40	3
Salame	Gr. 40	3
Pancetta	Gr. 40	2
Coppa	Gr. 40	2
Prosciutto crudo	Gr. 40	3
Bologna	Gr. 40	1
Mozzarella e pomodoro	Gr. 40	2
Tonno e pomodoro	Gr. 70	1
Cotoletta e insalata	Gr. 70	1
Cotto e formaggio	Gr. 40/20	2
Cotto e mozzarella	Gr. 40/20	2
Crudo e mozzarella	Gr. 40/20	2
Praga e scamorza	Gr. 40/20	2
Solo verdure	Gr. 40	2
Altre (media prodotti per coefficiente)	Gr. 40/20	2
PIZZE, FOCACCE TOST		
Focaccia fresca di forno	Gr. 60 o 70	1
Focaccia fresca di forno con olive	Gr. 60 o 70	1
Pizzette fresche di forno	Gr. 60 o 70	1
IMBOTTITURA FOCACCE		
(il peso indicato si riferisce all'imbottitura)		
Focaccia con:		
Prosciutto cotto e formaggio	Gr. 40	3
Altre (media prodotti per coefficiente)	Gr. 40	2
TRAMEZZINI		2
(media prodotti per coefficiente)		

FRUTTA FRESCA DI STAGIONE		2
PIATTO FREDDO		
Bresaola	Gr. 80	3
Affettati misti	Gr. 80	3
Mozzarella e pomodoro	Gr. 150	2
Insalata mista e tonno	Gr. 150	2
Verdure grigliate	Gr. 150	2
YOGURT		
Yogurt naturale	Gr. 125	2
Yogurt alla frutta	Gr. 125	2
Budino	Gr. 125	2

I prodotti devono essere di prima qualità, conservati e ammessi alla distribuzione secondo le norme igieniche di riferimento.

Il personale che gestirà la vendita dovrà attenersi scrupolosamente alle regole di igiene.

Si richiede che siano sempre presenti frutta/verdura/insalate yogurt e che vengano messe a punto strategie per la conservazione del “fresco di giornata”.

Fra i prodotti ammessi alla vendita dovrà essere presente almeno una scelta di tipo vegetariano e un prodotto da forno imbottito specifico per celiaci conservato secondo le norme di riferimento (va indicato lo specifico prodotto utilizzato per il ripieno/imbottitura).

Si richiede che vengano messe a punto strategie per il miglioramento del servizio agli utenti in modo da garantire il rispetto delle norme igieniche e il rispetto delle prescrizioni di Legge.

I coefficienti di riferimento per i punteggi relativi all’offerta economica sono quelli riportati nella tabella sopra riportata (punteggio max attribuibile punti 60)

I punteggi relativi all’offerta tecnica sono quelli sotto riportati. Nell’allegato tecnico, in apposito spazio, si dovrà in modo dettagliato dare le specifiche che si intende offrire (specifica delle migliorie e/o specifiche riferite ai singoli prodotti).

Migliorie che si intende realizzare per un efficace servizio:

- messa in posa di un bancone e/o negozio mobile che consenta la vendita dei prodotti al fine di rispettare le prescrizioni secondo normativa vigente e Regolamento di Igiene (max punti 5)

Prodotti destinati alla vendita in forma stabile che comprendano:

- frutta/verdura/insalate/yogurt (max punti 8)
- almeno un prodotto da forno ripieno e specifico per celiaci conservato secondo le norme sanitarie di riferimento (max punti 14)
- almeno una scelta fissa di tipo vegetariano da fornire quotidianamente in misura equa alle esigenze dell’utenza (max punti 8)

Messa a punto di strategie per la conservazione “del fresco di giornata” (frigoriferi portatili o altro purchè autorizzato dall’Ente proprietario dello stabile) (max punti 5)

Il punteggio massimo attribuibile per l’offerta tecnica sono punti 40

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO
Tel. 02 48302354 – Fax 02 48302709

**Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca****Liceo Scientifico Statale Marconi***via dei Narcisi 5 - 20147 Milano**tel.0248302354 - fax 0248302709*email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it**ALLEGATO A****ELENCO PRODOTTI MERCEOLOGICAMENTE DI PRIMA QUALITA'- OFFERTA ECONOMICA**

IL PANE UTILIZZATO PER I PANINI SARA' DI TIPO FRANCESE, NON SCONGELATO, FRESCO DI FORNO DI PESO NON INFERIRE AI GR. 60 - IN CASO DI PIU' PRODOTTI NELLO STESSO PANINO/TRAMEZZINO VENGONO INDICATI I RAPPORTI (ES. 40/20 VUOL DIRE PESO 40 GR. DI CUI GR. 20 PER UN PRODOTTO + GR. 20 PER L'ALTRO PRODOTTO = GR. 40)

TIPOLOGIA PRODOTTO	PESO	PREZZO	Coeff.	
PANINO CON:				
Prosciutto cotto	Gr. 40		4	
Salame	Gr. 40		4	
Pancetta	Gr. 40		3	
Coppa	Gr. 40		3	
Prosciutto crudo	Gr. 40		4	
Bologna	Gr. 40		1	
Mozzarella e pomodoro	Gr. 40		3	
Tonno e pomodoro	Gr. 70		1	
Cotoletta e insalata	Gr. 70		1	
Cotto e formaggio	Gr. 40/20		4	
Cotto e mozzarella	Gr. 40/20		4	
Crudo e mozzarella	Gr. 40/20		4	
Praga e scamorza	Gr. 40/20		4	
Solo verdure	Gr. 40		2	
Altre (media prodotti per coefficiente)	Gr. 40/20		2	
PIZZE, FOCACCE TOST				
Focaccia fresca di forno	Gr. 60 o 70		3	
Focaccia fresca di forno con olive	Gr. 60 o 70		3	
Pizzette fresche di forno	Gr. 60 o 70		3	
IMBOTTITURA FOCACCE				
(il peso indicato si riferisce all'imbottitura)				
Focaccia con:				

Prosciutto cotto e formaggio	Gr. 40		4	
Altre (media prodotti per coefficiente)	Gr. 40		3	
TRAMEZZINI			3	
(media prodotti per coefficiente)				
FRUTTA FRESCA DI STAGIONE			4	
			60	

L'offerta economica dovrà riportare il prezzo dei singoli beni richiesti.

PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE 60 PUNTI

Verrà moltiplicato il prezzo dei generi obbligatori di cui all'Allegato A per il coefficiente assegnato al prodotto, ottenendo così il "prezzo pesato" di ciascun prodotto.

Per ogni soggetto offerente, si procederà alla somma di tali valori ottenendo l'ulteriore valore denominato "somma prezzi pesati".

All'offerta con la "somma prezzi pesati" più bassa, denominata "OFFERTA MIGLIORE", verranno attribuiti 60 punti. Per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito in modo inversamente proporzionale all' "OFFERTA MIGLIORE", secondo la seguente formula:

Punteggio = "OFFERTA MIGLIORE" x 60/ Offerta da valutare.

Non verranno prese in considerazione le offerte con grammature o volumi diversi da quelli richiesti e le offerte anormalmente basse.

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"G. MARCONI"
Via DEI Narcisi n. 5
20147 MILANO

OFFERTA TECNICA PROCEDURA SU INVITO PER AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO VOLANO DI RISTORO

presso il LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" di Milano
Via dei Narcisi n. 5 e presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (c/o
IIS ORIANI MAZZINI Milano Piano 2°)

Il sottoscritt /_ _____ nat_ a _____

Il _____ residente a _____ (Prov. ____)

Via _____ C.F. _____

Nella sua qualità di _____

Della Ditta _____

Con sede a _____ (Prov. ____) Via _____

Tel. _____ Fax: _____ E-mail _____

Pec. _____

Con codice fiscal/partita IVA n. _____

DICHIARA

A) MIGLIORIE CHE SI INTENDE REALIZZARE PER UN EFFICACE SERVIZIO:
MAX PUNTI 5

RICHIESTE	CARATTERISTICHE
Messa in posa di un bancone	
Messa in posa di un negozio mobile	

**B) PRODOTTI DESTINATI ALLA VENDITA IN FORMA STABILE
MAX PUNTI 30**

RICHIESTE	PROPOSTE
1. FRUTTA/VERDURA/INSALATE/YOGURT (max punti 8)	
2. 1 PRODOTTO DA FORNO RIPIENO (IMBOTTITO) SPECIFICO PER CELIACI CONSERVATO SECONDO LE NORME SANITARIE DI RIFERIMENTO (max punti 14)	
3. ALMENO UNA SCELTA FISSA DI TIPO VEGETARIANO (max punti 8)	

**C) MESSA A PUNTO DI STRATEGIE PER LA CONSERVAZIONE DEL FRESCO DI
GIORNATA**

MAX PUNTI 5

RICHIESTE	PROPOSTE
1. FRIGORIFERI PORTATILI	
2. ALTRO	

TITOLI PREFERENZIALI

1. Contributo liberale

CONTRIBUTO LIBERALE	IMPORTI
Importo € _____ in cifre	€
Importo Euro in lettere	EURO

2. REFERENZE

Dal _____ al _____	Descrizione Attività Scuola/Ente Pubblico _____ _____
Dal _____ al _____	Descrizione Attività Scuola/Ente Pubblico _____ _____
Dal _____ al _____	Descrizione Attività Scuola/Ente Pubblico _____ _____

Dal _____ al _____	Descrizione Attività Scuola/Ente Pubblico <hr/> <hr/>
Dal _____ al _____	Descrizione Attività Scuola/Ente Pubblico <hr/> <hr/>
Dal _____ al _____	Descrizione Attività Scuola/Ente Pubblico <hr/> <hr/>

Data _____

Firma leggibile _____