

PROT. 958/c14 del 12/03/2015

Accordo in materia integrativa d'istituto per l'anno scolastico 2014/15

**Concordato in data 23 febbraio 2015 tra il Dirigente scolastico e le RSU
Siglato in data 11 marzo 2015**

Il Dirigente scolastico: Prof.ssa Donata Graziella Scotti

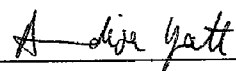


RSU:


Prof.ssa Boni Daniela



Prof.ssa Annalisa Gattoni



Signora Sonia Perrone



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO SU DIRITTI SINDACALI E UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il giorno 23 Febbraio 2015 presso il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" tra il Dirigente scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti e la RSU composta dalla Prof.ssa Boni Daniela, dalla Prof.ssa Annalisa Gattoni e dalla Signora Sonia Perrone, si conviene e si stipula quanto segue:

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

Il contratto, come previsto dall'art. 6, comma 2 del CCNL 2006/09 e dall' art. 8 del CCNL 2006/09, compatibili con le norme del D.Lgs 165/01 e successive modifiche, regola l'utilizzazione del personale in rapporto al POF, le modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali. Attraverso il contratto si perseguono due scopi: migliorare le condizioni di lavoro e la crescita professionale dei dipendenti e incrementare efficacia ed efficienza dei servizi prestati all'utenza mediante la correttezza e la trasparenza dei comportamenti.

Art. 1 - CAMPO D'APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale, docente e ATA, con contratto sia a tempo determinato sia indeterminato.
2. Il presente contratto concerne il periodo 1 settembre 2014 - 31 agosto 2015.
3. È fatto salvo il recepimento della normativa ordinaria o contrattuale successiva che dovesse modificare quanto previsto in questo contratto.
4. Nel caso una norma fosse soggetta a differenti interpretazioni da parte del Dirigente e delle RSU, si fissa un incontro per una nuova formulazione e, in caso di mancato accordo, si ricorre all'interpretazione autentica prevista dall'Art. 2 CCNL 2006/09.

Art. 2 - MATERIE E MODALITA' DI CONTRATTAZIONE

Si richiamano le disposizioni contenute nell'art. 6 del CCNL 2006/09 relativamente alle materie di informazione preventiva, di contrattazione integrativa e di informazione successiva compatibili con le norme del D.Lgs 165/01 e successive modifiche. Esse vengono recepite integralmente nel contratto integrativo d'Istituto. In particolare sono materie di contrattazione integrativa:

1. le modalità e i criteri dell'applicazione dei diritti sindacali all'interno dell'Istituto,
2. i criteri con cui vengono scelti i contingenti del personale non docente in caso di sciopero (L. 124/90 e L.83/2000),
3. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro,
4. i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e dei compensi accessori a docenti e non docenti.

Gli incontri tra le parti relativi a informazione e contrattazione sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della RSA e/o RSU. Il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa all'oggetto dell'incontro. Agli incontri può partecipare anche il Responsabile Amministrativo su delega del Dirigente Scolastico o come consulente per le materie specifiche del profilo. In ogni fase degli incontri, su richiesta di una delle due parti, sono ammessi i rappresentanti delle OO.SS territoriali.

Al termine degli incontri sull'informazione è redatto un verbale che viene sottoscritto dalle parti. Gli incontri sull'esame congiunto possono concludersi con una intesa, vincolante tra le parti, oppure con un disaccordo; in questo caso deve essere redatto apposito verbale in cui risultano le diverse posizioni delle parti e sottoscritto da tutti i partecipanti.

Art. 3 - TRASPARENZA

1. Il Dirigente scolastico e il Direttore amministrativo affideranno gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera d'incarico in cui saranno indicati:
 - a. il tipo di attività e gli impegni conseguiti;
 - b. il numero di ore indicativamente necessario;
 - c. le modalità di certificazione dell'attività.

Scotti

Perrone

Gattoni

Boni

DS

2. Il Dirigente provvederà a dare ad ogni singolo dipendente un prospetto analitico con i compensi da liquidare (quota forfettaria sulla base dei carichi di lavoro e dell'autocertificazione del lavoratore stesso) e provvederà a consegnare alle RSU prospetti con dati in forma aggregata per macro-aree relativi alle attività del personale docente e non docente da retribuire con il fondo d'Istituto od eventuali altri fondi.

Art. 4 -DIRITTI SINDACALI

Assemblee sindacali e scioperi

1. La richiesta di assemblea sindacale va formulata dai componenti della RSU con almeno cinque giorni di anticipo; nella richiesta vanno specificati ordine del giorno, orari ed eventuale partecipazione di esterni.
2. La partecipazione alle assemblee sindacali è subordinata alla dichiarazione individuale di adesione tramite apposita circolare predisposta dalla Segreteria, entro il giorno lavorativo precedente, da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale. Tale dichiarazione individuale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale (10 ore annuali) ed è irrevocabile.
3. Per quanto sopra i partecipanti non saranno tenuti ad apporre alcuna firma di presenza durante l'assemblea né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
4. Contingenti minimi in caso di assemblee sindacali e/o scioperi:
Nelle assemblee in cui è coinvolto il personale ATA, se le adesioni rappresentano la totalità del personale, e negli scioperi in cui è coinvolto il personale ATA, i contingenti minimi di personale che garantiscono le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - a. apertura e chiusura della scuola (n.1 collaboratore scolastico) – servizio di centralino (n.1 collaboratore scolastico) – attività amministrativa (n.1 assistente amministrativo); per ridurre al minimo il numero di addetti indispensabili, gli studenti della succursale faranno lezione in sede;
 - b. per effettuare lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici;
 - c. per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami di stato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico e n. 2 collaboratori scolastici;
 - d. per garantire il pagamento degli stipendi al personale supplente nel caso in cui lo svolgimento dello sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: DSGA, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratori scolastici (2 se in periodi di attività didattica).

In caso di mancanza di disponibilità il DSGA procederà all'individuazione del personale necessario a garantire i servizi minimi in prima istanza per sorteggio e successivamente con il criterio della rotazione.

5. I dipendenti ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi verranno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
6. Il personale esonerato dal partecipare allo sciopero sarà preavvisato entro due giorni dall'effettuazione dello stesso mediante comunicazione affissa all'Albo della Scuola. Detti nominativi saranno portati a conoscenza anche della RSU. Il personale precettato ha diritto di esprimere entro 24 ore il proprio dissenso e a richiedere, se possibile, di essere sostituito.
7. Nessuna forma di contingentamento è prevista per il personale docente.

Bacheche sindacale

- a) Con la R.S.U si concorda di istituire n.2 (sede e succursale) bacheche sindacali CGIL-CISL-UIL-SNALS-GILDA nel corridoio adiacente l'ingresso principale; n.1 bacheche RSU-docenti in aula insegnanti e n.1 bacheche RSU-ATA nello spogliatoio.
- b) Le RSU hanno il diritto di affiggere in bacheche sindacale o negli appositi spazi assegnati, materiale d'interesse sindacale e relativo al lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- c) Stampati e documenti possono essere inviati alle scuole per l'affissione direttamente dalle strutture sindacali territoriali o esposte e siglate dalle RSU.
- d) Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale sindacale inviato per posta o via fax .
- e) Viene concordato di condividere le suddette bacheche con tutte le altre organizzazioni sindacali.

Agibilità attività sindacale

- a) Alla RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale;
- b) Il personale della scuola può delegare le RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, nell'esercizio della tutela sindacale individuale di ogni lavoratore, a chiedere informazioni (informazione successiva) in nome e per conto dei diretti interessati;
- c) Le RSU hanno diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla legge 241/1990 e dalla legge 675/1996.
- d) E' consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice nonché l'uso del personal computer compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
- e) L'uso delle fotocopiatrici, del telefono, del fax e delle reti telematiche potrà avvenire nei tempi e nei modi tali da non creare disfunzione all'ordinario svolgimento delle attività didattiche ed amministrative; per l'utilizzo della fotocopiatrice viene accordato il permesso di accedere alla sala stampa.
- f) Alle RSU è riservato un cassetto nella sala professori, nonché un locale/spazio (che le parti si impegnano di individuare) al momento della necessità;
- g) Quando la RSU indice un referendum nell'ambito dell'istituto da svolgersi fuori dell'orario di servizio, la Dirigenza deve fornire quanto necessario per l'organizzazione, compatibilmente con le disponibilità dell'Istituto.

Art. 5 - ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA

Si garantisce la piena attuazione della normativa vigente.

Vengono esposti e consegnati in copia alle RSU il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di Evacuazione. E' prevista la valutazione del rischio da stress lavoro correlato (vedi l'addendum del 3 dicembre 2010). Viene nominato come RSPP l'Ing. Collamati Fabio con contratto fino al 31.12.2015 e vengono nominati gli addetti del servizio prevenzione incendi, piano di evacuazione e primo soccorso (vedi prospetti esposti all'albo).

In corso d'anno viene effettuata la formazione rivolta alle figure sensibili e a tutto il personale della scuola, agli addetti e agli studenti rappresentanti di classe, apri fila e chiudi fila, aiuto per alunni DVA, a tutti gli alunni di prima e di nuovo inserimento e verranno effettuate almeno due prove di evacuazione. Viene confermato rappresentante dei lavoratori per la sicurezza il prof. Aliprandini Massimo, eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola il 28/9/2012.

PARTE II - UTILIZZO DELLE RISORSE

Art. 6 - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

1. Sulla base dell'intesa siglata il 7 agosto 2014 tra il MIUR e le OOSS per la ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33,62, 85, 87 del CCNL 2006/09 per l'a.s. 2014/2015 e della circolare MIUR 7077 del 25 settembre 2014 e comunicazione MIUR Prot 9144 del 5/12/2014, l'entità del fondo assegnato ammonta a **47.714,42 € (lordo dipendente)** a cui si aggiungono **681,85 €** relativi all'accordo siglato il 2 ottobre 2014.

Alla data di sottoscrizione del presente contratto le economie relative all'a.s. 2013/14 ammontano a **1.633 €** a cui vanno aggiunti **3.566,61 €** relativi alle economie per le ore eccedenti. La disponibilità totale per l'a.s. 2014/15 ammonta quindi a **52.914,03 € (lordo dipendente)**.

Eventuali risorse aggiuntive che dovessero rendersi disponibili saranno destinate alle rispettive voci e/o al fondo di riserva in attesa di contrattazione successiva.

2. La suddivisione del fondo viene fatta nel rispetto di criteri che tengono conto sia della consistenza delle varie categorie di personale, sia delle specifiche attività retribuibili con il fondo nella misura di :

- alle attività di insegnamento viene assegnato l'90% ai docenti e il 10% agli ATA
- alle attività di non insegnamento viene assegnato il 70% ai docenti e il 30% agli ATA

Yott

Soma-Pescare

Dzeald

Dfem

RIPARTIZIONE FIS 2014/15

TOTALE FONDO	€ 47.714,42			
ECONOMIE	€ 1.633,00			
accordo 2ott14	€ 681,85			
economia ore eccedenti	€ 3.566,61			
TOTALE FONDO DISPONIBILE	€ 52.914,03			
DSGA (a)	€ 3.380,00			
sostituzione DSGA (b)	€ 500,00			
RISERVA (c)	€ 500,00			
TOTALE a+b+c	€ 4.380,00			
		DOCENTI		ATA
FONDO DA DIVIDERE doc-ata	€ 48.534,03			€ 681,85
		INS 90% NON INS 70%	ORE	INS 10% NON INS 30%
ATT INSEGNAMENTO	€ 14.400,00	€ 12.960,00	370,29	€ 1.440,00
ATT NON INS	€ 34.134,03	€ 23.893,82	1.365,36	€ 10.240,21
TOTALE FONDO		€ 36.853,82		€ 12.362,06

Inoltre sono disponibili altri finanziamenti con destinazione specifica per:

- funzioni strumentali 3.109,03 € (di cui 2,00 € sono le economie) ;
- incarichi specifici ATA 2.324,27 € (di cui 28,20 € sono le economie);
- ore eccedenti sostituzione assenti 2.684,12 €
- gruppo sportivo 7.758,99 € (di cui 5.538,02€ sono economie);
- forte processo immigratorio 2.261,97 € corrispondenti a circa 50 ore;
- alternanza scuola lavoro 2.598,35 € (lordo Stato);
- progetto antidispersione circa 11.000 € (lordo Stato);
- progetti di orientamento (D.lgs. 2013 art 8) 336,50€ (lordo dipendente)
- formazione personale (Legge 440/97) 657,20 (lordo dipendente)

ed altri da accertare e contrattare in corso d'anno (sicurezza, OM92, CTI, fondi per la formazione, progetto contro la dispersione scolastica, ecc.).

3. Per l'anno scolastico 2014/15 non è ancora nota l'entità complessiva dei finanziamenti, extra fondo di istituto, destinati alle attività previste dall'O.M. n. 92/07. Una volta accertata l'entità dei finanziamenti con apposita sequenza contrattuale si definiranno la ripartizione e l'utilizzo dei nuovi fondi.

Art. 7 - ALTRE RISORSE FINANZIARIE E MODALITA' DI UTILIZZO DEL PERSONALE INTERNO

1. Con apposita sequenza contrattuale saranno definiti i criteri per individuare il personale della scuola necessario per la realizzazione di progetti finanziati con fondi non previsti dall'art. 5.

2. Per quanto riguarda le risorse derivanti dall'applicazione della legge 440 /97 (finanziamento per formazione e aggiornamento personale ATA e docente) si fa riferimento ai parametri fissati dalla Direzione Regionale relativamente al calcolo della quota spettante alla scuola.

M. B. - fatt

Sono ferraro

D. Scelti

AS

Art. 8 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO E NON DEL PERSONALE DOCENTE

Per quanto riguarda il personale docente il fondo verrà utilizzato per tutte le attività inserite nel POF secondo le tabelle seguenti.

Le attività di IDEI previste dall'O.M. n.92/07 per i mesi di giugno/luglio saranno retribuite, come previsto dalla tabella 5 del CCNL 06/09 a 50,00 € all'ora. Nel caso le risorse non fossero sufficienti ad assicurare un intervento minimo di recupero, sarà chiesta un'integrazione al Consiglio d'Istituto.

Verdi

Di Biase

Sansone

Di Giallari

PROPOSTA FIS a. s 2014/15 DOCENTI		ALTRI FONDI	
ORE DI NON INSEGNAMENTO A 17,50 €		progetto ANTIDISPERSIONE	TOT prog ANTIDISP
			€ 6.877,50
1	Commissione ORARIO	145	
2	Commissione FORMAZIONE CLASSI	117	
3	Commissione ORIENTAMENTO IN ENTRATA	0	70
4	Orientamento in entrata DVA	0	SEMI-ESONERO
5	Commissione DVA	0	30
6	Commissione ORIENTAMENTO IN USCITA - stage	7	45
7	Accoglienza dislessia BES	0	
8	Commissione POF	0	
9	Coordinatore consiglio classe II -III - IV	176	8 ore * 22 classi
10	Coordinatore consiglio classe V	70	10 ore * 7 classi
11	Coordinatore consiglio classe I	120	12 ore * 10 classi
12	Segreteria consiglio classe	117	3 ore * 39 classi
13	Coordinatore dipartimento	60	6 h * 9 dip + 3 h * 2 dip(ed fis e rel)
14	Viaggi d'istruzione - stage - scambio	45	
15	Segretario collegio e GLH	26	
16	Commissione Comunicazione	0	
17	Sito web - risorse informatiche	0	
18	Responsabili di laboratorio	18	5h per 3 lab+3h per ling
19	Servizio biblioteca - Cultura, musica teatro, cinema	30	
20	Laboratorio storia	30	
21	Commissione Salute	5	
22	Gare e concorsi	12	
23	Commissione TUTOR successo formativo + colloqui classi seconde e terze	0	60
24	Autovalutazione d'istituto	50	
25	Invalsi	10	
26	Sicurezza-figure sensibili	8	
27	Tutor tirocinanti e neo assunti	15	tre neo assunti
28	Programmazione CLIL + ESABAC	24	2h*7classi quinte +10
TOTALE ORE A € 17,50 docenti		1085	205
pari a		€ 18.987,50	€ 3.587,50
Vice preside		120	SEMI-ESONERO
Collaboratori Preside		105	SEMI-ESONERO
Responsabile succursale		55	
TOT pari a		280	
		€ 4.900,00	
TOTALE ORE DOC NON INSEGNAMENTO		1365	
TOTALE FIS DOCENTI NON INSEGNAMENTO		€ 23.887,50	
INSEGNAMENTO a 35 €			progetto ANTIDISPERSIONE
Sportello HELP - IDEI inclusione		80	40
Attività didattica preparazione esame stato		35	
Corso TOL		13	
ATTIVITA' DI TUTOR classi prime			54
TOTALE ORE A € 35		128	94
pari a		€ 4.480,00	€ 3.290,00
IDEI a 50 €			
n ore disponibili per gennaio - giugno		169,6	

De- Yatt

Sava Perace

P. S. L.

Art. 9 - FUNZIONI STRUMENTALI

1. Le risorse disponibili per le funzioni strumentali ammontano a **3.107,03 €** al lordo delle trattenute previdenziali. Per quanto riguarda i compensi da corrispondere si conviene che la cifra disponibile venga ripartita fra tutte le funzioni strumentali individuate dal collegio docenti (n° 5 per l'anno scolastico 2014/15 di cui una è ripartita tra due docenti) in parti uguali, quindi a ciascuna funzione spettano $3.109,03 / 5 = 621,80 €$.
2. Eventuali ore aggiuntive richieste dalle funzioni strumentali saranno inserite nel monte-ore delle commissioni, in quanto le funzioni strumentali risultano referenti delle commissioni assegnate.

Art. 10 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, i corsi IDEI O.M. n.92/07 svolti in giugno e luglio 2015 relativi al recupero del secondo quadrimestre, saranno retribuiti entro il mese di agosto 2015.
2. I compensi per le attività svolte e previste dal presente contratto saranno erogati entro il 30 settembre 2015, così come previsto dall'art. 6 c. 4 del CCNL 06/09, compatibilmente con le risorse disponibili.
3. La parte pubblica si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria.

Art. 11 - INCARICHI SPECIFICI

Secondo quanto previsto dall'art. 1, c. 1 della sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL 06/09, per gli incarichi si prevede la disponibilità di **2.324,27 €** (ovvero 2296,07 € assegnate per questo anno scolastico, più 28,2 € di economie).

Gli incarichi necessari sono:

a) Per gli **Assistenti Amministrativi**:

- n. **1 incarico**. Funzioni vicarie e collaborazione diretta con il DSGA; coordinamento dei servizi generali.
Compenso attribuito **451,27 €**.

b) Per i **Collaboratori Scolastici**:

Supporto ai servizi amministrativi SUCCURSALE: compenso totale 540 €
1 incarico 300 € - 1 parziale 80 € - 1 parziale 160 €

Supporto ai servizi amministrativi SEDE + ALUNNI DVA: 1 incarico - compenso totale 330 €

Assistenza alunni diversamente abili: compenso totale 710 €
1 incarico 380 € - 1 incarico 330 €

Primo soccorso: compenso totale 293 €

4 incarichi per **73,25 €** l'uno

Gli incarichi saranno assegnati al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti dalle stesse attività e in base alla professionalità e disponibilità degli interessati.

A tal fine saranno effettuate nel primo mese dell'anno scolastico riunioni separate con i tecnici, gli amministrativi e i collaboratori, nelle quali, sulla base delle esigenze della scuola, ogni lavoratore potrà dichiarare la propria disponibilità e le proprie competenze, affinché l'attribuzione degli incarichi sia il più possibile condivisa con il personale. Le lettere d'incarico saranno consegnate tempestivamente al personale interessato.

In caso di assenza del personale incaricato, la retribuzione sarà decurtata del compenso da corrispondere agli stessi e verrà corrisposta al personale che ha effettivamente sostituito il collaboratore assente, per i periodi in cui svolgeranno effettivamente i relativi compiti.

Tutti gli incarichi possono comprendere anche l'eventuale collaborazione nello svolgimento delle attività aggiuntive assegnate ad altro personale.

Art. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Dea

Sara Perini

Dea

DS

1. Per la distribuzione dei fondi tra le diverse categorie – assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici - si terrà conto anche dell'effettivo carico di lavoro dei singoli comparti, rispetto al contingente di personale ad essi assegnato. Indicativamente, per questo anno scolastico, la ripartizione delle risorse per il personale ATA relativamente a attività aggiuntive, straordinari, intensificazione, è pari al 50% per i collaboratori e 50% per assistenti amministrativi e tecnici.
2. Le attività saranno assegnate al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti; in caso di assenza degli interessati la retribuzione sarà corrisposta al sostituto per i giorni in cui svolgerà effettivamente i relativi compiti.
3. A parità di competenze le attività aggiuntive saranno assegnate prioritariamente al personale senza incarichi e con una ripartizione equa fra gli interessati.
4. **Entro il primo mese di scuola, le attività aggiuntive saranno assegnate con lettere di incarico protocollate, in cui verranno indicate le attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e la retribuzione spettante.**
5. Ogni modifica del piano delle attività aggiuntive sarà concordata in appositi incontri con la RSU.
6. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito del proprio orario come lavoro intensivo, fermo restando il lavoro ordinario assegnato, saranno retribuite e non possono essere riconosciute con riposi compensativi.
7. Nel caso in cui le attività aggiuntive vengano svolte oltre l'orario ordinario di lavoro, il lavoratore usufruirà preferibilmente del riposo compensativo nei giorni prefestivi stabiliti dal Consiglio d'Istituto o nei periodi di minore intensità di lavoro.
8. Tutte le attività aggiuntive da pagare e le ore di impegno effettuate saranno rilevate in un apposito registro con schede individuali per ogni dipendente.
9. Le attività sono:

- Direttore Dsga:

Al personale DSGA, così come previsto dall'art. 3 c. 1 della sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007, possono essere corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto. In riferimento all'articolo 88 comma 2 la quota variabile del DSGA è fissata in **3.380,00 €**

- Assistenti Amministrativi:

Straordinario

n. **60** ore, pari a **870 €** (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), destinate al pagamento di carichi di lavoro effettuati oltre l'orario. **Numero massimo di ore di straordinario liquidabili per lavoratore nell'anno scolastico: 10 ore.**

Intensificazione

n. **60** ore circa, pari a **870,06 €** (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), per il riconoscimento di intensificazione del lavoro anche per la sostituzione di colleghi assenti.

Attività aggiuntive

n. **152** ore, pari a **2204 €** (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09) per :

- Attività di collegamento area didattica /amministrativa – 1 persona, n. **12** ore pari a **174 €**
- Attività legate alla produzione delle graduatorie (inserimento/aggiornamento/modifiche) stampa delle graduatorie provvisorie e definitive - 2 persone per totale n. **30** ore pari a **435 €**
- Attività legate alla organizzazione dei viaggi d'istruzione e uscita didattiche – 1 persona, n. **30** ore pari a **435 €**
- Attività legate alle prove INVALSI -1 persona, n. **10** ore pari a **145 €**
- Predisposizione registro elettronico – 2 persone per totale n. **10** ore pari a **145 €**
- Supporto amministrativo per attività extrascolastiche – 1 persona, n. **10** ore pari a **145 €**
- Supporto amministrativo al sito – 3 persone per totale n. **30** ore pari a **435 €**
- Supporto inserimento nuovo ingresso - 1 persona, n. **10** ore pari a **145 €**
- Coordinamento servizi e tutor - 1 persona, n. **10** ore pari a **145 €**

D. P. B. - Y. P. T.

S. M. B. C. A. L.

D. S. G. A.

- Assistenti Tecnici:

Straordinari

n. 9 ore, pari a **130,50 €** (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), destinate al pagamento di carichi di lavoro effettuati oltre l'orario di lavoro. **Numero massimo di ore di straordinario per lavoratore nell'anno scolastico: 5 ore.**

Intensificazione

n. 60 ore, pari a **870 €** (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), per il riconoscimento di intensificazione del lavoro anche per la sostituzione di colleghi assenti.

Attività aggiuntive

n. 90 ore, pari a **1305 €** (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), per

- Attività di supporto tecnologico – 1 persona, n. 30 ore pari a **435 €**
- Collaborazione per acquisti gestione della rete -1 persona, n. 30 ore pari a **435 €**
- Collaborazione per acquisti e collaudo – 3 persone per totale n. 30 ore pari a **435 €**

- Collaboratori Scolastici:

Straordinari

n. 60 ore, pari a **750 €** (retribuzione oraria 12,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), destinate al pagamento di carichi di lavoro effettuati oltre l'orario.
Numero massimo di ore di straordinario per lavoratore nell'a.s. : 10 ore.

Intensificazione

n. 199 ore, pari a **2487,50 €** (retribuzione oraria 12,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), destinate all'intensificazione del lavoro per l'accompagnamento degli studenti dalla palestra della succursale a quella di Narcisi, per lavori aggiuntivi in succursale, in sede (pomeriggio del mercoledì) e in palestra (martedì), per l'apertura della scuola, per le fotocopie al piano uffici, per la pulizia della palestra di Narcisi+sede, per il centralino, per i servizi esterni, per l'handicap, per la sostituzione di colleghi assenti.

Attività aggiuntive

n. 230 ore, pari a **2875,00 €** (retribuzione oraria 12,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09) per:

- attività relative al magazzino del materiale di pulizia – 1 persona, n. 20 ore pari a **250 €**
- sostituzione del centralinista in modo non costante e continuativo – 3 persone per totale n. 30 ore pari a **375 €**
- sistemazione archivi – 5 persone per totale n. 100 ore pari a **1250 €**
- uscite di servizio – 5 persone per totale n. 50 ore pari a **625 €**
- supporto al centro stampa – 1 persona, n. 30 ore pari a **375 €**

La ripartizione delle risorse per il personale ATA è riassunta nella seguente tabella.

	assistenti amministrativi €	assistenti tecnici €	collaboratori scolastici €
Attività aggiuntive	2.204,00	1.305,00	2.875,00
Straordinari	870,00	130,50	750,00
Intensificazione	870,06	870,00	2.487,50
TOTALE	3.944,06	2.305,50	6.112,50

TOTALE PER ATA

€ 12.362,06

Yatt

Moran

Sama Pecore

D. Scabbi