Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

UNI EN ISO 9001:2008
CERTIQUALITY
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO

Milano, 01/04/2015

Prot. n. 1281/C14

BANDO DI GARA PER STAGE LINGUISTICI

- VISTO il verbale del Collegio Docenti del 3 Marzo 2015;
- VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 3 Marzo 2015;
- VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;
- VISTO il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto in seduta del 15/11/2012;
- VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006;
- VISTA la L. 241/90;
- VISTA la determina del Dirigente Scolastico per le acquisizioni con procedura in economia;

INVITA

-

- Codeste spett.li Agenzie di viaggi a presentare le loro migliori offerte per la fornitura dei servizi richiesti e relative ai viaggi di istruzione indicati nei lotti sotto riportati secondo le caratteristiche indicate nelle singole schede facenti parte del presente bando di gara.
- Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.
- Ai sensi dell'art. 37 comma 12 del D.Lgs n. 163/2006 l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.
- A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

PREMESSA

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuale aggiudicazione per l'appalto dei servizi di cui al presente bando di gara, codesta Spett.le Agenzia dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, la Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi ha provveduto a pubblicare i riferimenti di questa istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – *www.indicepa.gov.it* – specificando al contempo che il canale trasmissivo da utilizzare a cura delle imprese per la consegna delle fatture elettroniche dal 6 giugno p.v. è il sistema SIDI.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SIDI) di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Nella fattura elettronica dovrà essere necessariamente indicato il codice CIG attribuito.
A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SIDI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.
Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal **06/06/2014** le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFL0VU	Uff_eFatturaPA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 163/2006, "Codice dei Contratti Pubblici"e ss.mm.ii., e del suo regolamento di esecuzione ed attuazione DPR n. 207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e ss.mm.ii. e dalle Determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con DPCM del 3 dicembre 2010 relativa al versamento dei contributi per le gare a favore dell'AVCP.
Ai fini del presente viene applicato il combinato disposto dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e dell'art. 34 del D.I. 44/2001 per l'acquisizione sotto soglia di rilevanza comunitaria con gara realizzata senza previa pubblicazione di bando con procedura di individuazione del contraente mediante cottimo fiduciario a garanzia del rispetto dei principi della rotazione della trasparenza e della parità di trattamento.
I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato attestati da idonee certificazioni.
Si invita codesta Società a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti e di seguito specificati sotto la voce "oggetto del servizio"
La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia dal CAD- D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82

OGGETTO DELL'APPALTO CON INDICAZIONE DEI COSTI MASSIMI
OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio è quello richiesto nei singoli lotti allegati al presente bando che riportano tutte le indicazioni di durata, periodo, località, mezzo di trasporto, numero alunni e docenti accompagnatori ecc.

Viene data la possibilità alle singole agenzia di presentare offerta per ogni singolo lotto richiesto e allegato al presente bando come segue:
LOTTO 1 – BRIGHTON – STAGE LINGUISTICO INGLESE
LOTTO 2 – CANTERBURY– STAGE LINGUISTICO INGLESE
LOTTO 3 – WORTHING– STAGE LINGUISTICO INGLESE
LOTTO 4 - VALENCIA– STAGE LINGUISTICO SPAGNOLO

Per tutti i lotti il servizio prevede di organizzare stage linguistici di Inglese e/o di Spagnolo dal 8/9/2015 al 18/9/2015 nelle località descritte dai singoli lotti.
Il programma comprende il viaggio in aereo A/R, trasferimento da e per l'aeroporto; 20/28 ore di lezione settimanali tenute da docenti qualificati madrelingua presso una scuola certificata, test di ingresso, materiale didattico, certificato di fine corso; soggiorno 10 notti - 11 giorni con sistemazione presso famiglie selezionate con trattamento di pensione completa con packet lunch; camera singola per docenti accompagnatori; assicurazione RC; travel card per tutto il periodo per alunni e docenti accompagnatori; ricarica telefonica di € 10,00 (EURO DIECI/00) per ogni accompagnatore, documentazione informativa.

Costi massimi previsti:
LOTTO 1 – 2 – 3 € 1050,00 cd.(EURO MILLECINQUANTA/00)
LOTTO 4 € 850,00 (EURO OTTOCENTOCINQUANTA/00)
Docenti accompagnatori 1 gratuità ogni 15 partecipanti.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente codesta società/impresa dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
Presentazione di dichiarazione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 secondo il modello Allegato 1;
Pregresse esperienze per prestazioni di servizi per la PA per analogo oggetto di appalto;
Ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti secondo la legislazione italiana.
L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.
Si richiede dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 pena nullità del contratto (si allega fac simile di dichiarazione) e la compilazione dell'allegato modulo per la richiesta DURC.
Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" provvederà secondo i termini di legge alle verifiche EQUITALIA di cui al D.M. 40/2008, disposizioni in materia di pagamenti da parte delle P.A. e delle società a partecipazione pubblica superiori a diecimila euro.
Si comunica che saranno applicate le disposizioni previste ai sensi della Legge di Stabilità 2015, 23/12/2014 n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29/12/2014 – Suppl. Ord. N. 99 in merito alle innovative indicazioni in materia di split payment, salvo le esclusioni di Legge.
Le offerte a pena di esclusione dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'oneri secondo la normativa vigente.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione della gara, di contestuale partecipazione quali singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.
Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche.
E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante.
Sulla busta dovranno essere apposti gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e dovrà essere inoltre apposta dicitura "CONTIENE OFFERTA PER STAGE LINGUISTICO A_____".
(specificare località)
Il plico dovrà contenere, nel suo interno, TRE buste sigillate entrambi recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante, così strutturate:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In questa busta i soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3 comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii. allegando copia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità;
- Modello Allegato 1 debitamente compilato e firmato con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa.
- Dichiarazione di aver preso visione e di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste.
- Dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di capitolato d'oneri.
- Di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati per la presente procedura;
- Di autorizzare l'Istituzione Scolastica, quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. oltre che a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione anche a mezzo fax al numero_____

Inoltre dovrà essere allegata una dichiarazione con la quale l'Agenzia stessa garantisce:

1. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro del titolare e del direttore tecnico
2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempimenti
3. di essere in possesso in caso di viaggio effettuato con automezzo di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di essere in regola con i documenti di cui al punto 9.8 della circolare 14/10/1992 n. 291 e da esibire in caso di richiesta.
4. che la sistemazione per l'alloggio e per il vitto assicurino il necessario livello di igienicità e di benessere per i partecipanti.
5. Inoltre in caso di presenza di persone disabili, l'Agenzia deve dichiarare che:
   il mezzo utilizzato e la sistemazione offerta siano idonee al trasporto e all'accoglienza di persone disabili.

L'Istituzione Scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contrato, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare durante il periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

BUSTA N. 2 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.
- Eventuali offerte parziali o condizionate non saranno ammesse alla valutazione
- Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

BUSTA N. 3 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:
Dichiarazione, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con la precisa indicazione in cifra e in lettere del prezzo offerto per l'espletamento del servizio con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto e della sua esecuzione.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Le tre buste sopraindicate dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, sigillato, timbrato e siglato dal legale rappresentante del soggetto offerente su tutti i lembi a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà riportare ben visibili all'esterno:

a) L'indicazione della denominazione o della ragione sociale, completa di indirizzo telefono e fax del mittente;
b) La dicitura: contiene offerta: STAGE LINGUISTICO A _____

L'offerta dovrà pervenire al Liceo Scientifico " G: MARCONI" Via dei Narcisi 5 – 20147 MILANO – **entro le ore 12.00 del giorno _21/4/2015_** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o " posta celere " o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione:

- le istanze pervenute per e-mail;
- offerte prive di firma del legale rappresentante;
- le istanze incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando o in plico non Identificabile all'esterno;
- le offerte che, prive di dati espliciti, non consentano l'attribuzione certa dei punteggi.
- Le offerte che non contengano l'esplicita accettazione integrale di tutte le condizioni e le modalità indicate nel presente bando e nel relativo capitolato d'oneri.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara:
b) Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
c) La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nell'apposita diversa busta o che questa non sia stata chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
d) L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

PROCEDURE DI GARA

Apertura dei plichi

La commissione appositamente costituita ex art 84 del D.Lgs 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici procederà presso la sede dell'istituzione Scolastica stazione appaltante in data 22/04/2015 alle ore _14.30_ previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed in particolare all'apertura delle buste:

Documentazione Amministrativa procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e in caso negativo, all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non siano in possesso dei requisiti

Offerta Tecnica contenente l'offerta tecnica dei concorrenti

Offerta economica contenente l'offerta economica dei concorrenti

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione della gara

La commissione appositamente costituita ex art 84 del D.Lgs 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici procederà a valutare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le offerte ed assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di comparazione prestabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

a) In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante;
b) L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
c) Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001 entro il 16/04/2014 (aggiudicazione provvisoria).
d) Che i prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi potrà comportare l'immediata rescissione del contratto di stipula.
e) L'aggiudicazione di cui all'art. 11 comma 5 e art. 12 comma 1 del D. Lgs 163/2006 avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/06.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006 mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati nella sotto indicata tabella:

OFFERTA TECNICA totale 40

a) Assicurazione (da 1 a 2 punti);
b) Ubicazione degli alloggi in prossimità della scuola e ben serviti dai mezzi pubblici (da 1 a 8 punti);
c) Tipologia della compagnia aerea (da 1 a 4 punti);
d) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze palesate dall'Istituzione Scolastica (da 1 a 10 punti);
e) Assistenza tempestiva da parte di un referente dell'agenzia durante il viaggio (da 1 a 6 punti);
f) Modalità di pagamento (da 1 a 4 punti);
g) Penalità per singole disdette (da 1 a 4 punti)
h) Numero delle gratuità (da 1 a 2 punti);

OFFERTA ECONOMICA totale 60

i) Quota individuale del viaggio (da 1 a 60 punti);

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

punteggio del concorrente in esame (PCE) = punteggio massimo previsto nel bando (60) x differenziale tra prezzo a base d'asta (€1000,00) e prezzo offerto dal concorrente (PC) / differenziale tra prezzo a base d'asta (€ 1000,00) e prezzo minimo offerto in gara (PM)

PCE= 60 x [(1000,00 – PC) / (1000,00 – PM)]

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (offerta tecnica + offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggi complessivi uguali si terrà conto del punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica.

AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre a verifica delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la documentazione sotto indicata necessaria alla stipula del contratto stesso

- Certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio
- Certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt, 13-14 del D.Lgs. 163/2006
- Certificazione o autocertificazione comprovante che non vi siano cause ostative alla partecipazione della Società alla gara di cui all'art. 11 del D.Lgs 358/92 e dell'art. 22 del D.Lgs 157/95

L'Istituzione Scolastica stazione appaltante pubblica provvederà in proprio alla verifica del DURC sul portale dello Sportello Unico Previdenziale

Ove la Società/Impresa aggiudicataria nei termini indicati nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante procederà all'affidamento dell'appalto, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente nella posizione successiva della graduatoria formulata dalla Commissione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (comma 8 art. 11 D.L.gs 163/2006)

Il pagamento dell'importo dovuto avverrà secondo le modalità indicate nell'offerta tecnica (allegato n. 3) e relative agli acconti da versare su presentazione di regolare fattura elettronica.. Il saldo comunque verrà effettuato su fattura elettronica rilasciata a cura dell'Agenzia aggiudicataria al rientro dallo stage linguistico.

Il pagamento avverrà entro e non oltre 30 giorni dal rilascio della fatturazione elettronica pubblicata sul SIDI.

ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s'impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.
Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata
- obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante committente solo dopo regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO EX LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.
Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed al relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 5 ottobre 2010 n. 207).

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura del servizio richiesto dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.
Il Foro competente è quello di Milano residenza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 196/03.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il DS Prof.ssa Donata Graziella Scotti.

Per eventuali informazioni si può rivolgere alla Sig.ra DE SARNO ANTONIETTA.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti

LICEO SCIENTIFICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" VIA DEI NARCISI 5 MILANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

DScotti