

## Verbale del Consiglio di Istituto del 26 aprile 2017

Il giorno 26 aprile, alle ore 14.30, nei locali del Liceo Marconi, si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo scientifico e linguistico Marconi con il seguente Ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO;
3. ATTIVITA' NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO;
4. STAGE LINGUISTICO FACOLTATIVO SETTEMBRE 2017;
5. VIAGGIO DI ISTRUZIONE NATURALISTICO PER DUE CLASSI SECONDE;
6. SORTEGGIO ALUNNI LICEO LINGUISTICO PER ATTRIBUZIONE 3^ LINGUA STRANIERA CLASSI PRIME ANNO SCOLASTICO 2017-18.

Sono presenti il signor Sugamosto (Presidente del C.d.I.), la DS Donata Graziella Scotti, i professori Doci, Quaglia, Labella, Corradin, Casamassima, Rossi, Tonetti, Nicrosini e gli alunni Tacchinardi, Prattella, Dalungi. Risultano assenti: Bellafante, Domizzi (componente genitori), Poma (componente studenti), Lasalandra (componente ATA).

Il Presidente, signor Sugamosto, constatata l'esistenza del numero legale, dà inizio all'assemblea. Verbalizza la Prof.ssa Casamassima.

**Punto 1.** Viene approvato con dodici voti favorevoli e due astenuti il Verbale della riunione del Consiglio di Istituto del 23 marzo 2017 con le seguenti modifiche :

- 1) Al punto 2 la parola "Associazione" è sostituita con "Assemblea".
- 2) Al punto 3 il periodo "l'iscrizione all'iniziativa in questione di 90 studenti è la dimostrazione di un'esigenza didattica. Dal suo punto di vista le risorse per l'iniziativa vi sono, e quindi la questione degli spazi è stata solo un pretesto. Non sarebbe stato un problema aggiungere un insegnante con compiti di sorveglianza." è sostituito con "il numero di studenti che hanno aderito all'iniziativa (oltre 90, dato fornito dall'associazione) è indice di una specifica richiesta didattica e che, disponendo il liceo nel suo complesso di ampie risorse, la questione dell'assegnazione di di ulteriori due aule con relativi docenti di sorveglianza risultava di difficile comprensione se non pretestuosa."
- 3) Al punto 3 il periodo: "Non condivide la lettera dell'Associazione dei genitori in cui si chiede che gli spazi siano gestiti direttamente da DS e genitori. In conclusione, ritiene necessaria una mediazione con gli insegnanti e con il Collegio dei docenti." è sostituito con: "In ogni caso ritiene opportuno che venga rigorosamente rispettato il ruolo degli organi collegiali e che proposte e soluzioni maturino e siano condivise al loro interno."
- 4) Al punto 3 il periodo: " Il Presidente afferma che la lettera che ha scritto esprimeva un " rifiuto di mercanteggiare sugli spazi" e che ha invece il massimo rispetto nei confronti del Collegio dei docenti." è sostituito con: " Il Presidente afferma che la lettera del 9 marzo 2017, inviata al Consiglio di Istituto (allegata al presente verbale per completezza di informazione) esprimeva il " rifiuto di mercanteggiare sugli spazi" sia la definizione della posizione dei genitori distinta dall'Associazione Non Uno di Meno; la stessa lettera confermava altresì fiducia sia nei confronti del Collegio dei docenti sia del Liceo."
- 5) Al punto 3 il periodo: "era stato trovato un accordo con la collaboratrice della Presidenza prof. Dalla ma che poi la DS ha disatteso quest'accordo." è sostituito con: "la DS aveva indicato la prof. Dalla per raggiungere un accordo con l'Associazione sugli spazi da utilizzare, accordo che era stato

trovato salvo poi invalidarlo ritornando sulla concessione di una sola aula e della biblioteca.”  
**(DELIBERA n. 16).**

**Punto 2.** La DS comunica che sono state concluse le procedure per la selezione dei distributori automatici per un solo anno. E' stato confermato l'incarico al gestore attualmente attivo a scuola poiché è riuscito a mantenere prezzi più bassi e competitivi avendo già gli apparecchi installati nell'edificio scolastico; il gestore ha chiesto di poter mantenere nell'attuale offerta alcuni prodotti di marca che però sono aumentati di prezzo. L'orientamento della Dirigente è di mantenere i prezzi più bassi e competitivi; comunica inoltre che alla fine di questo periodo di un anno verranno proposti bandi triennali per poter far partecipare alla selezione un numero maggiore di gestori.

La DS comunica che il viaggio di istruzione a Ravenna per due classi seconde non potrà essere effettuato a causa dei costi risultati superiori al tetto massimo stabilito nel bando. Tali costi sono lievitati a causa dell'esigenza che il pullman disponesse di una pedana; non si è quindi potuto procedere all'aggiudicazione nel primo bando mentre il secondo è andato deserto. La scuola ha cercato a questo punto di reperire un pullman con tali caratteristiche mediante trattativa privata ma non ne sono risultati disponibili.

**Punto 6.** Alle ore 15.40 sopraggiunge la Prof.ssa Paola Tropa che deve riferire in merito alle problematiche riguardanti l'attribuzione della seconda e terza lingua nel liceo linguistico. Viene quindi anticipato il punto n. 6 all'o.d.g.:

La Prof.ssa Tropa spiega i criteri per l'attribuzione della seconda e della terza lingua nella formazione delle classi del Liceo linguistico: la seconda lingua è quella studiata alle medie, la terza lingua viene attribuita dalla scuola tenendo conto dell'organico, dell'equilibrio dei numeri delle classi, della possibilità di formare classi in cui tutti gli studenti abbiano studiato la stessa lingua straniera alla scuola media (oltre ovviamente all'inglese) e - se possibile - della preferenza espressa in fase di iscrizione.

Non sono state accolte le richieste di 6 studenti che, avendo studiato tedesco alle medie, saranno inseriti in una classe dove la seconda lingua sarà tedesco e la terza lingua sarà spagnolo, e non francese come avevano indicato come preferenza. Le famiglie di questi studenti sono stati avvisati telefonicamente.

Il sorteggio riguarda invece 23 studenti che hanno indicato come preferenza di seconda e terza lingua spagnolo e francese; fra questi otto verranno inseriti in una classe che prevede lo studio di spagnolo e tedesco come seconda e terza lingua.

Il Presidente, signor Sugamosto, e la signora Viscido procedono al controllo dei bigliettini con i nomi che vengono poi estratti dagli allievi facenti parte della componente alunni del C.d.I.

I nomi dei sorteggiati sono:

CACIA GIULIA  
KAJANA CATERINA  
LACQUANITI MANUEL FRANCESCO  
LAVATELLI MARCO  
MILUSO CHIARA  
MOZZI GIOVANNI  
SPARTA' GIULIA  
VANETTI FRANCESCO

Concluse queste operazioni alle 15,50 la Prof.ssa Tropa lascia l'assemblea.

**Punto 4:** Attività negoziale del DS.

La DS comunica che la Città Metropolitana non è più in grado di far fronte alle necessità degli arredi: per il numero di 1010 alunni iscritti al Liceo per l'anno scolastico 2017-18, dopo il conteggio dei banchi e delle sedie presenti a scuola, risulta necessario l'acquisto di ulteriori 100 banchi singoli e sedie con costi che si aggirano intorno ai 6000 euro. Viene deliberato all'unanimità degli aventi diritto l'acquisto di 100 banchi e

relative sedie, a valere sull'attività 04 del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2017, per un importo massimo di 6000 euro. **(DELIBERA n. 17)**

La DS comunica che per attrezzare tutte le aule mancano 6 videoproiettori interattivi (2 per la succursale e 4 per la sede centrale); viene deliberato all'unanimità degli aventi diritto l'acquisto di 6 KIT Lim (videoproiettori interattivi, lavagna bianca smaltata antiriflesso, notebook, casse acustiche e installazione) a valere sull'attività A04 del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2017, per un importo massimo di 12.000 euro compreso IVA. **(DELIBERA n. 18).**

Il Presidente chiede se esiste un'assicurazione per l'attrezzatura presente nell'edificio scolastico; la Prof. Doci comunica che la DSGA - in base alle informazioni reperite tramite istruttoria presso varie assicurazioni - ha constatato l'antieconomicità di tale assicurazione. Nulla vieta di reperire ulteriori informazioni. Il Presidente propone un'istruttoria a tal merito chiedendo alla nostra compagnia assicurativa se è possibile prevedere un'estensione alle cose. Ci si informerà a tal riguardo.

La DS comunica la necessità di acquistare 13 PC da collegare ai videoproiettori presenti nelle aule in sede, poiché quelli attualmente in uso sono obsoleti. Si delibera all'unanimità degli aventi diritto l'acquisto di 13 Pc (compreso i cavi) per l'importo di 7800 euro incluso IVA. La spesa sarà a carico dell'attività A04 del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2017. **(DELIBERA n. 19).**

La DS spiega la procedura per lo smaltimento dell'attrezzatura elettronica (secondo procedura di legge per prima cosa gli oggetti vengono messi in vendita tramite asta, se questa va deserta si può procedere ad una donazione, se la donazione non va a buon fine la scuola si accolla le spese di smaltimento) e dei rifiuti chimici. La scuola sta tentando di costituire un accordo di rete insieme ad altre scuole in modo da ottenere una cifra più vantaggiosa per lo smaltimento dei rifiuti chimici.

Si delibera all'unanimità degli aventi diritto di approvare l'attivazione delle procedure necessarie per lo smaltimento dei rifiuti pericolosi del laboratorio di chimica, compresa l'iscrizione al SISTRI (sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti). La spesa sarà a carico dell'attività A02 del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2017. **(DELIBERA n. 20)**

La DS comunica che, dopo aver usufruito di una proroga di tre mesi, è necessario ora stipulare un nuovo contratto triennale di noleggio e assistenza per il fotocopiatore del centro stampa, che dovrà tener conto dei costi del noleggio e dei tempi di intervento per le varie possibili problematiche. Il Presidente chiede se la scuola è a conoscenza del numero globale di fotocopie effettuate per poter valutare se non convenga l'acquisto piuttosto che il noleggio. La DS risponde che nel nostro pacchetto è prevista anche l'assistenza e che alla DSGA verrà richiesto di informarsi sulla formula più conveniente. Si delibera all'unanimità degli aventi diritto di approvare l'espletamento delle procedure necessarie per l'acquisizione di contratto triennale di noleggio e assistenza per il fotocopiatore del centro stampa, la spesa graverà sull'attività A02 del Programma annuale 2017. **(DELIBERA n. 21)**

La DS comunica che, su indicazione del broker incaricato della procedura di affidamento del servizio della compagnia assicurativa, a partire dal 14-3-2017 e per i tre anni successivi il costo dell'assicurazione sarà di 8 euro e 50 centesimi per alunno e per personale aderente. Il Presidente chiede se in questa cifra è compresa la tutela legale dell'assicurato ricevendo risposta affermativa. Si delibera all'unanimità degli aventi diritto di approvare la scelta della Compagnia assicurativa AIG Europe limited, la spesa graverà sull'attività A02 del Programma annuale 2017. **(DELIBERA n. 22)**

**Punto 5.** La Prof. Tonetti comunica che lo stage linguistico facoltativo di inglese previsto per il mese di settembre ha riscosso quest'anno grande consenso e una maggiore adesione rispetto agli anni scorsi: sono state raccolte 130 iscrizioni. Date le difficoltà di sistemare un gruppo così numeroso in un'unica località si è pensato di dividere i partecipanti in due gruppi con mete diverse, sempre comunque cittadine inglesi di media grandezza che offrano possibilità di escursioni e di attività per il tempo libero. Le problematiche riguardanti l'attuazione di tale progetto sono legate però ai tempi burocratici di organizzazione.

Si delibera all'unanimità degli aventi diritto di approvare la programmazione per lo stage linguistico a Bath, Salisbury o località similari per il periodo dal 7/9/2017 al 16/9/2017 con il costo massimo pro capite di 1100,00 euro e di autorizzarne la spesa, a fronte della relativa entrata del contributo degli alunni partecipanti, che graverà sul progetto P44 del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017.

**(DELIBERA n. 23)**

Si delibera altresì all'unanimità degli aventi diritto di approvare la programmazione per la stage linguistico a Canterbury, York, Salisbury o località similari per il periodo dal 7/9/2017 al 16/9/2017 con il costo massimo

pro capite di 1100,00 euro e di autorizzarne la spesa , a fronte della relativa entrata del contributo degli alunni partecipanti, che graverà sul progetto P44 del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017.

**(DELIBERA n. 24)**

Alle ore 17.02 il Prof. Nicrosini lascia l'assemblea.

**Punto 6.** Il viaggio di istruzione naturalistico alle Cinque Terre e all'isola Palmaria offerto da Pangea con il supporto di un geologo riguarda due classi seconde del liceo ed è stato approvato dai rispettivi Consigli di classe. Si delibera all'unanimità degli aventi diritto di approvare la programmazione del suddetto viaggio.

**(DELIBERA n. 25)**

Alle ore 17.10, conclusi i punti all'o.d.g. il Presidente dichiara terminata la riunione.

Su indicazione della Dirigente Scolastica la verbalizzatrice, prof. Casamassima, fornisce al signor Sugamosto la sua firma digitale al solo fine di firmare le delibere da pubblicare immediatamente in bacheca

La verbalizzatrice

Il Presidente