



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Milano, 20/03/2015
Prot. n. 1100/C14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in particolare gli artt. 31 -34;

VISTO il D.LGS. n° 163 del 12.04.2006 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice D.P.R. n° 207/2010 e s.m.i. ;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO di dover procedere, al fine di assicurare all'utenza un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato, alla stipula di un contratto di fornitura di generi commestibili mediante punti di ristori volanti nei locali del Liceo Marconi sito in Milano Via dei Narcisi n. 5 e presso la succursale di Via Ugo Pisa angolo Via della Rondine posta all'interno dell'Istituto Oriani Mazzini (secondo piano) Milano

DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento di gara per l'affidamento del servizio di punti di ristoro volanti nei locali del Liceo Marconi sito in Milano Via dei Narcisi n. 5 e presso la succursale di Via Ugo Pisa angolo Via della Rondine posta all'interno dell'Istituto Oriani Mazzini (secondo piano) Milano, per la fornitura di generi commestibili per il periodo dal 01/04/2015 al 31/03/2016;
- di stabilire che il presente bando rimanga disponibile sul sito dell'Istituto, per consentire a chiunque ne abbia interesse, di prenderne visione al fine della partecipazione per almeno gg 15 dalla data di pubblicazione e fino alla data di completamento della procedura;
- che l'invito sia in ogni caso inviato via posta elettronica ad almeno 5 ditte e inviato per posta elettronica alle scuole statali di Milano e Provincia.
- che le offerte debbano pervenire in busta chiusa all'Istituto entro e non oltre il 30/03/2015 alle ore 12.00, firmate dal legale rappresentante.
- di utilizzare, quale criterio, di valutazione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



MILANO, 20.03.2015
Prot. N. 1101/2014

OGGETTO: GARA D'APPALTO PER UN SERVIZIO DI RISTORO ALL'INTERNO DEL LICEO SCIENTIFICO "PG. MARCONI" DI Via dei Narcisi n. 5 – 20147 –MILANO E PRESSO LA SUCCURSALE DI VIA UGO PISA ANG. VIA DELLA RONDINE PRESSO I.I.S. ORIANI MAZZINI MILANO (secondo piano)

Oggetto: Gestione per la durata di anni 1, a partire dal 9 Aprile 2015, per la gestione di un servizio di ristoro all'interno del L.S.S. " G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 20147 – Milano., e presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (presso IIS ORIANI MAZZINI MILANO – secondo piano) per la vendita di panini, focacce ed alimenti appositamente confezionati secondo le norme igieniche in uso .

PREMESSA

L'individuazione degli spazi è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordi con la Società/Ditta aggiudicatrice.

Tale concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

Il servizio di ristoro sarà svolto esclusivamente durante gli intervalli con accesso all'atrio di Istituto o altro spazio opportunamente individuato 30 minuti prima dell'intervallo e per la chiusura 15 minuti dopo l'intervallo. Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì con esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Gli alunni potranno accedervi solo durante l'orario degli intervalli stabiliti (dalle ore 10,00 alle ore 10,10 presso la succursale e dalle ore 12,00 alle ore 12,10 presso la sede).

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, e dovranno corrispondere alla quantità in grammi prevista dal bando. Tutti i prodotti dovranno essere opportunamente confezionati secondo le disposizioni vigenti.

I membri del Consiglio di Istituto, o i membri di una Commissione appositamente costituita potranno in qualsiasi momento verificare la qualità dei prodotti posti alla vendita, e il servizio offerto.

Il Liceo non si assume alcuna responsabilità sull'invenduto a prescindere dalla motivazione. E' d'obbligo il rilascio dello scontrino fiscale.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta, redatta utilizzando l'allegato A , dovrà essere fatta pervenire in doppia busta chiusa al Liceo Scientifico " G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO – **entro le ore 12.00 del giorno 30/03/2015** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o " posta celere " o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Vista la circolare MIUR AOODRLO RU 21370 del 23/12/2014, in considerazione della necessità di raccolta fondi al fine di perseguire gli obiettivi previsti dal POF di Istituto e dalla mission Istituzionale viene richiesto un canone annuo a carico del concessionario aggiudicatario di € 1500,00 (euro

millecinquecento/00) annue. Tale importo verrà utilizzato secondo le finalità stabilite dal bando secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Istituto.

PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

Il plico, **busta esterna**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare solo l'indirizzo : L.S.S. " G. MARCONI", Via dei Narcisi n. 5 – 20147 – Milano – e la dicitura " APPALTO SERVIZIO DI RISTORO " senza alcun segno di riconoscimento e contenere:

a) una busta interna, assolutamente senza alcun segno di riconoscimento, con dicitura "OFFERTA", dovrà contenere l'offerta economica rappresentata dall'allegato "A" con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere);

b) altra busta, con dicitura "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

1. gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo i dati fiscali;
2. la data di fondazione della medesima;
3. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
4. Certificato di iscrizione al REC (somministrazione alimenti e bevande analcoliche) delle persone addette;
5. certificato di residenza;
6. stato di famiglia;
7. codice fiscale e numero di partita IVA;
8. autorizzazione sanitaria;
9. certificato antimafia;
10. certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
11. tassa di concessione;
12. autocertificazione dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
13. Dichiarazione che l'Azienda è conforme a tutti gli adempimenti, obblighi e procedure previste dal D. Lgs. 193/2007 in materia di sicurezza alimentare;
14. Dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;
15. dichiarazione di accettazione incondizionata del contratto per la gestione del servizio di ristoro;
16. autocertificazione relativa a conduzioni di esercizi di bar in Enti Pubblici o punti di ristoro in comunità , CHE RISULTERANNO TITOLI PREFERENZIALI
17. dichiarazione di presa visione degli spazi interessati;
18. dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti.
19. dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.L.vo 81/08 s.m.i. nonché dalle norme correlate, secondo il modello allegato. (il documento sulla valutazione dei rischi è in visione presso l'Istituto, ufficio segreteria, in orario sportello, dalle ore 9,00 alle ore 10,00)
20. Dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente

Per le Società commerciali e cooperative si richiede inoltre:

1. autocertificazione della non esistenza di carichi pendenti presso la Procura della Repubblica per il rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (snc); per il rappresentante legale e dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice (sas); per il rappresentante legale degli amministratori muniti di poteri di rappresentanze per tutti gli altri tipi di società;
2. dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla legge 15 del 4/11/1968, che attesti le generalità, in base agli atti depositati, della/delle persona/e autorizzata/e ad impegnare

legalmente la società stessa (tale attestazione può essere sostituita da estratto autentico notarile della deliberazione dei componenti organi amministrativi della società, dal quale si rilevi il conferimento ad un suo legale rappresentante, di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara).

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE:

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute. I membri della Commissione presenti apporranno le firme su ogni foglio.

La data di apertura delle buste è fissata per il giorno 30/03/2015 alle ore 12,30 e verrà affissa all'albo dell'Istituto.

La comparazione delle offerte avverrà come segue:

- a) esame della documentazione prodotta da ogni concorrente (busta "DOCUMENTAZIONE")
- b) NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE OFFERTE PRESENTATE DA DIPENDENTI DELL'ISTITUTO E LORO PARENTI E AFFINI;
- c) VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO LE OFFERTE DEI CONCORRENTI IN REGOLA CON LA DOCUMENTAZIONE E CON QUANTO RICHIESTO
- d) Per ciascuno di questi ultimi verrà effettuata la somma dei singoli prezzi del listino presentato conformemente all'allegato "A" moltiplicati per il coefficiente indicato;
- e) Qualora una o più offerte dovessero presentare valori manifestamente anomali rispetto alla media delle altre offerte, la commissione ha facoltà di rigettare l'offerta/e con provvedimento motivato escludendola/e dalla gara;
- f) Si effettuerà quindi la media delle rimanenti offerte e verranno prese in considerazione le tre risultanti economicamente più vantaggiose rispetto alla media valutata;
- g) Nel caso le offerte risultino economicamente simili, verranno considerati titoli preferenziali:
 - il numero di anni di servizio che il concorrente ha prestato presso Scuole o altri Enti Pubblici
- h) L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA:

- a) Provvedere a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b) Fornire prodotti di prima qualità;
- c) Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata sia in sede che presso la succursale di Via degli Anemoni
- d) Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.550.000,00 per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- e) Versare, sul conto corrente bancario dell'Istituto, una cauzione di € 400,00. Su tale cauzione l'Istituto potrà rivalersi in caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali in qualsiasi momento e non ne

- autorizzerà lo svincolo ed il ritiro se non quando risulti avere, la concessionaria, lodevolmente ed integralmente soddisfatto tutte le disposizioni contrattuali;
- f) Versare, all'Ente titolare dei relativi contratti di fornitura, l'importo, eventualmente richiesto, per consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti;

DURATA DEL CONTRATTO:

La durata del contratto e' stabilita in anni UNO fatti salvi eventi eccezionali (soppressione dell'Istituto,accorpamento, ecc.) e non può intendersi tacitamente rinnovabile.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.marconionline.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (D.Lgs 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Donata Graziella Scotti

N.B. Si informano i concorrenti che l'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando e a far visionare i locali da adibire al servizio. Tali informazioni potranno essere richieste in orario di Ufficio dalle ore 8,00 alle ore 15,00 al DSGA Sig.Olga Spairani e alla Sig.ra De Sarno Antonietta A.A.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

D Scotti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



ALLEGATO A

ELENCO PRODOTTI MERCEOLOGICAMENTE DI PRIMA QUALITA'

IL PANE UTILIZZATO PER I PANINI SARA' DI TIPO FRANCESE, NON SCONGELATO, FRESCO DI FORNO DI PESO NON INFERIRE AI GR. 60 - IN CASO DI PIU' PRODOTTI NELLO STESSO PANINO/TRAMEZZINO VENGONO INDICATI I RAPPORTI (ES. 40/20 VUOL DIRE PESO 40 GR. DI CUI GR. 20 PER UN PRODOTTO + GR. 20 PER L'ALTRO PRODOTTO = GR. 40)

TIPOLOGIA PRODOTTO	PESO	PREZZO	Coeff.	
PANINO CON:				
Prosciutto cotto	Gr. 40		4	
Salame	Gr. 40		4	
Pancetta	Gr. 40		3	
Coppa	Gr. 40		3	
Prosciutto crudo	Gr. 40		4	
Bologna	Gr. 40		1	
Mozzarella e pomodoro	Gr. 40		3	
Tonno e pomodoro	Gr. 70		1	
Cotoletta e insalata	Gr. 70		1	
Cotto e formaggio	Gr. 40/20		4	
Cotto e mozzarella	Gr. 40/20		4	
Crudo e mozzarella	Gr. 40/20		4	
Praga e scamorza	Gr. 40/20		4	
Solo verdure	Gr. 40		2	
Altre (media prodotti per coefficiente)	Gr. 40/20		2	
PIZZE, FOCACCE TOST				
Focaccia fresca di forno	Gr. 60 o 70		3	
Focaccia fresca di forno con olive	Gr. 60 o 70		3	
Pizzette fresche di forno	Gr. 60 o 70		3	
IMBOTTITURA FOCACCE				
(il peso indicato si riferisce all'imbottitura)				
Focaccia con:				
Prosciutto cotto e formaggio	Gr. 40		4	
Altre (media prodotti per coefficiente)	Gr. 40		3	
TRAMEZZINI				
(media prodotti per coefficiente)				
FRUTTA FRESCA DI STAGIONE				

PIATTO FREDDO				
Bresaola	Gr. 80		4	
Affettati misti	Gr. 80		4	
Mozzarella e pomodoro	Gr. 150		3	
Insalata mista e tonno	Gr. 150		3	
Verdure grigliate	Gr. 150		3	
YOGURT				
Yogurt naturale	Gr. 125		2	
Yogurt alla frutta	Gr. 125		2	
Budino	Gr. 125		2	