



Milano, 30 maggio 2017

Prot.n.3748/C14

Agli ATTI
Alle Ditte

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina n. 3335/C14 del 22/5/2017;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

- VISTA il D.I. 44/2001 in particolare l'art. 34;
- VISTA la necessità di questa istituzione scolastica di acquistare prodotti consumabili toner e cartucce per stampanti per gli Uffici e i laboratori;
- VISTO l' art. 1 comma 512 legge n.208.20 15 che stabilisce che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208.20 15) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto il servizio oggetto della presente fornitura;

CONSIDERATO che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto è consentito affidamento diretto;

CONSIDERATO che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto in € 3600,00 al netto di IV A, il Dirigente procede alla scelta del contraente previa comparazione delle offerte di almeno tre Ditte direttamente interpellate;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 15/12/2016 relativa all'approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

ACCERTATO che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sulle attività A01 e A02 dell'E.F. 2017;

PRESO ATTO della procedura attuata mediante indagine di mercato per l'individuazione della Società alla quale affidare la fornitura di prodotti consumabili per l'informatica: toner e cartucce;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

VISTI i preventivi pervenuti;

VISTO che la Ditta C2 SRL ha presentato l'offerta conforme a tutte le richieste e risulta quale migliore offerta economica;

DISPONE

di procedere all'acquisto/fornitura, del materiale indicato nella richiesta preventivo Prot. N. 3567C14 del 23/05/2017, mediante ordine di acquisto diretto su MEPA dalla Ditta C2 SRL al costo di € 1150,36 + IVA .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

\\Marconi\determina preventivi\OS\dsp