



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi**  
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709  
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Milano, 22 maggio 2017

Prot.n.3335/C14

## **ALL'ALBO**

**OGGETTO: DETERMINA ACQUISTO DI PRODOTTI CONSUMABILI PER L'INFORMATICA  
TONER/CARTUCCE.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** il D.I. 44/2001 in particolare l'art. 34;

**VISTA** la necessità di questa istituzione scolastica di acquistare toner e cartucce per gli Uffici e per i laboratori;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche/amministrative;

**VISTO** l' art.1 comma 512 legge n.208.2015 che stabilisce che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto il servizio oggetto della presente fornitura;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40000,00 e che pertanto è consentito affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto in € 3600,00 al netto di IV A, il Dirigente procede alla scelta del contraente previa comparazione delle offerte di almeno tre Ditte direttamente interpellate;

**ACCERTATA** l'esigenza di procedere con indagine di mercato per l'acquisizione dei beni necessari al normale svolgimento delle attività degli Uffici e dei laboratori;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 15/12/2016 relativa all'approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi**  
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709  
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

**VISTA** la delibera n. 7 del 22/02/2016 di approvazione del regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in autonomia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.15 del 23/3/2017;

**ACCERTATO** che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sulle attività A01 e A02 dell'E.F. 2017;

### **DISPONE**

di procedere all'acquisto del materiale sotto indicato mediante ordine diretto procedendo preliminarmente con indagine di mercato mediante richiesta di preventivo e di assumere l'impegno di spesa mediante: acquisto sul Mercato Elettronico per il costo massimo di € 3.600,00 + IVA .

Le Ditte in elenco a voler formulare miglior Offerta per i sotto elencati prodotti che dovranno essere esclusivamente originali non compatibili o rigenerati con l'indicazione del prezzo unitario al netto di LV.A:

CODICE	QUANTITÀ PEZZO	PRODOTTI INCHIOSTRO E TONER
	<b>2</b>	Toner per FAX SAMSUNG 101S MLTD-D101S
	<b>3</b>	Toner HP CE505X per stampante LASER P P2055D
	<b>10</b>	Toner HP 83A
	<b>6</b>	Toner HP 83A HP MFP M225
	<b>4</b>	Inchiostro Epson Black 16XL per Workforce WF 2650
	<b>4</b>	Inchiostro HP 364 Nero per HP PHOTOSMART 5520
	<b>3</b>	Toner per stampante LEXMARK MX310dn

Spett.le  
MONDOFFICE  
Via Per Gattinara, 17  
13851 CASTELLETTO CERVO(BI)  
info@online.staples.it

GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA  
Via Bernini, 22A  
43126 PARMA(PR)  
info@stampatiscuola.it



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi**  
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709  
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

ERREBIAN S.p.a.  
Via Dell'Informatica, 8  
Località Santa Palomba  
00040 POMEZIA (RM)  
customer@errebian.it

DITTA C2 SRL  
Via P. Ferraroni n. 9  
26100 CREMONA(CR)  
c2group@arubapec.it

ECO LASER INFORMATICA  
SRL  
VIA PADRE GIOVANNI  
ANTONIO FILIPPINI N. 15/A  
00144 - ROMA(RM)  
eco.pa@ecolaserinformatica.it

CIENNE SRL  
VIA DEI FIORENTINI N. 21  
80133 - NAPOLI (NA)  
ciennesrl@Mypec.eu

SOLUZIONE UFFICIO SRL  
VIA GAL VANI 40 Z.I.,  
SANDRIGO  
info@soluzioneufficiosrl.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Donata Graziella Scotti

\\Marconi\DETERMINA  
preventivi\dsp