



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot.n. 3345 /C14
Milano, 15/5/2017

AGLI ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13/08/2010 n. 136;
VISTO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 aggiornato con D.Lgs. 25/05/2016 n. 97;
VISTO il programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/18 di questa Istituzione Scolastica deliberato dal Consiglio di Istituto in data 26/05/2016;
VISTO il PTOF a.s.2016/2017;
VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 26/4/2017, di autorizzazione alla stipula di contratto di durata triennale per il servizio di noleggio e assistenza fotocopiatore del centro stampa;
VISTO l'art.I comma 512 legge n.208/2015 che stabilisce che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa o attraverso lo strumento delle convenzioni, o e queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione del portale www.acquistinretepa.it;
ACCERTATO che risultano, ad oggi, convenzioni attive su CO SIP per il noleggio di fotocopiatori che prevedono la stipula di contratti di fornitura per un periodo non inferiore a 36 mesi, con pagamento di canoni trimestrali e costi aggiuntivi per le copie eccedenti le copie incluse nel canone di noleggio;
CONSIDERATO che all'interno delle Convenzioni attive su CO SIP risultano noleggi di fotocopiatori per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni e che queste soddisfano le esigenze di questa Istituzione Scolastica;
VALUTATO il volume medio di fotocopie prodotte dalla macchina fotocopiatrice che era precedentemente in uso e il costo del noleggio comprensivo del costo delle copie incluse nel canone di noleggio, nonché del costo delle copie eccedenti;
VALUTATE le effettive esigenze di Istituto'
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
RILEVATA la necessità di dover procedere all'acquisizione di noleggio fotocopiatore multifunzioni B/N a colori per fogli formato A/3 e A/4 con fascicolatore e pinzatura per garantire un buon funzionamento sia per le attività didattiche che per le attività degli uffici di segreteria dell'istituzione scolastica;
VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot.n.3331/C14 del 12 maggio 2017 relativa all'aggiudicazione della ditta fornitrice del servizio di noleggio di fotocopiatore Olivetti d-Copia 5000MF;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n.59 del 15/12/2016, relativa all'approvazione del programma annuale E.F.2017;
ACCERTATO che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sull'attività A02 del programma annuale dell'E.F. 2017;

DETERMINA

di aggiungere, alla Ditta Olivetti di Via Jervis 77 - Ivrea (TO) per le motivazioni in premessa, aggiudicataria del servizio di noleggio di fotocopiatore Olivetti d-Copia 5000MF il codice articolo produttore 26L336F per fornitura in linea, capacità totale pinzatura di 50 fogli formato A/4 per l'importo di € 28,00 + IVA 22% trimestrali per un totale di € 336,00 +IVA per tutta la durata del contratto di noleggio pari a 36 mesi..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella

