



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709



email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Il giorno 13 gennaio 2016 alle ore 15:15 si è riunito, dopo regolare convocazione, il Consiglio d'Istituto del Liceo Scientifico e Linguistico "Marconi", con il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. comunicazioni del Dirigente Scolastico e del Presidente;
3. PTOF 16/19;
4. rideterminazione avanzo di amministrazione e.f. 2016;
5. varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del Consiglio d'Istituto, tranne la prof.ssa Anna Sgubbi.

Il Presidente del C.d.I., dott. Giancarlo Mannarà, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzatore la prof.ssa Francesca Salento.

1. Approvazione verbale seduta precedente

DELIBERA N. 1

Sinceratosi che tutti i presenti abbiano ricevuto il verbale della seduta precedente (15 dicembre 2015), il Presidente chiede se ci siano da parte dei Consiglieri osservazioni o modifiche da proporre in merito.

La signora Scappini ricorda che durante la precedente seduta la professoressa Sgubbi, in quanto coordinatrice della commissione per i viaggi d'istruzione, aveva chiesto che nell'ordine del giorno relativo alla seduta odierna fosse inserita la discussione sulle proposte relative ai viaggi di istruzione da effettuare nel mese di aprile; la stessa professoressa Sgubbi ultimamente le ha tuttavia espresso la considerazione che dell'argomento si farà agevolmente in tempo a discutere nel prossimo Consiglio d'Istituto.

Il Presidente chiede che venga apportata una modifica al verbale della precedente seduta: laddove, al punto 4 pag. 2, si scrive "il Presidente ricorda che la legge stabilisce che un conflitto di interessi si configuri in caso di parentela con figli e/o coniuge, non con i nipoti", chiede che, per chiarezza, si corregga in "il Presidente ricorda che è la legge a stabilire cos'è il conflitto d'interessi".

L'alunno Vismara fa invece notare una contraddizione nel verbale della seduta precedente: infatti, pur essendo stati eletti come componenti del Comitato di Valutazione il prof. Gondoni all'unanimità e la signora Nicotera e l'alunno Frova, invece, a maggioranza, nel verbale al punto 4 pag. 3 si è scritto "Si delibera dunque a maggioranza l'elezione di Stefano Gondoni, componente docente, Tiziana Nicotera, componente genitori, Guillem Frova, componente alunni quali componenti del comitato di valutazione". Il Presidente propone dunque di eliminare la dicitura "a maggioranza" e di rettificare in "Si delibera dunque l'elezione secondo il risultato ottenuto di Stefano Gondoni, componente docente, Tiziana Nicotera, componente genitori, Guillem Frova, componente alunni quali componenti del Comitato di Valutazione".

La signora Scappini fa notare che nel verbale non è stata segnalato il suo allontanamento dalla precedente seduta tra le ore 16:00 e le ore 17:00 e chiede quindi che ciò venga messo a verbale.

Si delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente.

2. comunicazioni del Dirigente Scolastico e del Presidente

La Dirigente e il Presidente affermano di non avere comunicazioni da fare.

La professoressa Tropia chiede che si stabilisca una procedura relativa a chi debba essere inviato il verbale del Consiglio d'Istituto. Finora il verbale è stato sempre inviato alla Dirigente e al Presidente del Consiglio d'Istituto, senza una formulazione a se stante delle delibere. Ma dopo l'ultimo Consiglio d'Istituto si è saputo che le delibere devono essere pubblicate subito (in considerazione dei limite di tempo per eventuali ricorsi), richiedendo dunque una procedura apposita.

Il professor Gondoni propone di lasciare invariata la procedura seguita fino ad oggi per i verbali, cioè che una volta redatti vengano inviati alla Dirigente e al Presidente del Consiglio d'Istituto e, per conoscenza, alla DSGA. La professoressa Tropia è dell'avviso che si possa snellire questa procedura inviando direttamente il verbale a tutti i membri del Consiglio, in modo tale che si possano apportare eventuali modifiche e mettere a posto eventuali refusi per procedere all'approvazione nella successiva riunione del Consiglio d'Istituto.

La Dirigente si dichiara d'accordo con la professoressa Tropia: trattandosi di una bozza provvisoria è bene che venga inviato a tutti, anche alla Segreteria. Successivamente, dopo l'approvazione nella successiva seduta del Consiglio, il verbale dev'essere inviato solo alla Segreteria per la pubblicazione all'albo.

Il professor Gondoni riferisce che la professoressa Porro ha creato una casella di posta elettronica per il Consiglio d'Istituto, con gli indirizzi di tutti i componenti del Consiglio stesso.

L'invio del verbale dev'essere quindi effettuato a tutti i membri del Consiglio, mentre dopo l'approvazione va inviato alla Segreteria per la pubblicazione.

3. PTOF 2016/19

DELIBERA N. 2

La Dirigente riferisce che il Collegio dei Docenti ha approvato il PTOF per il triennio 2016/2019. Ricorda quindi che il PTOF può essere oggetto di successive integrazioni ma, come ha riferito anche in Giunta, le è sfuggito di inviarlo ai membri del Consiglio d'Istituto. Fa circolare tuttavia tra i presenti una copia cartacea del documento e provvede al momento stesso ad inviarlo per posta elettronica ai componenti del Consiglio. Il PTOF, riferisce la Dirigente, dev'essere ancora impaginato definitivamente ed essere messo su carta intestata, ma è già nella sua versione definitiva.

Ricorda quindi che il PTOF è un piano triennale in cui sono inseriti curricoli, offerta didattica, progetti e attività della scuola e che una novità rispetto al POF è rappresentata da una sezione dedicata al fabbisogno di personale e all'organizzazione e alle infrastrutture del Liceo.

Nel PTOF si richiede un organico di potenziamento di 11 docenti, stimati necessari per le esigenze didattico-organizzative e per la realizzazione di vari progetti. Per l'anno scolastico in corso sono arrivati 9 docenti su posto comune e 2 di sostegno, ma solo 2 dei docenti che fanno parte di tale organico di potenziamento insegnano discipline proprie del Liceo Scientifico. La Dirigente ribadisce quindi che viene richiesto un organico di potenziamento che sia utile ai fini dei progetti previsti nel PTOF. Per esempio non è stato mandato un docente della classe A049, cioè di matematica e fisica, ma ciò sarebbe utile per i corsi di preparazione agli Esami di Stato. Sono state richieste inoltre 2 unità della classe di concorso A051, ma è arrivata una sola docente di questa classe, che non è tra l'altro la docente titolare (il docente titolare ha deciso di restare nella sua sede di servizio). È stata mandata una docente della classe A060, che per metà è impegnata nella collaborazione del docente vicario e per metà copre la cattedra della professoressa Dalla, distaccata per svolgere altre mansioni. Sono stati mandati inoltre 2 docenti della classe A019, cioè di discipline economiche e giuridiche, uno dei quali si è deciso che terrà un corso gratuito di economia politica rivolto agli alunni del triennio oltre a collaborare ad altri progetti.

Per quanto riguarda la docente dell'organico di potenziamento della classe A037, cioè di lingue, la professoressa Casamassima chiede come mai non sia stato chiesto anche un docente per la lingua tedesca. La Dirigente risponde che per tedesco si è pensato di utilizzare la professoressa Scoccia, la quale ha espresso la volontà di rimanere al "Marconi", ma nell'organico di diritto. Verrà comunque mandato qualche docente che copra uno spezzone di tedesco.

Sono stati mandati anche 2 docenti di sostegno, ma non specializzati; resta tuttavia la richiesta di docenti specializzati.

Per l'organico potenziato il PTOF prevede il totale delle ore stimate necessarie, precisando in quali attività il personale di tale organico debba essere impiegato.

Nel PTOF è inoltre inserito il mansionario del collaboratore vicario, del collaboratore e del referente di succursale.

La realizzazione del PTOF è subordinata alla disponibilità delle risorse previste: se i docenti richiesti non vengono effettivamente inviati non è possibile realizzare i progetti previsti nel PTOF.

Il documento indica anche la partecipazione del Liceo a bandi europei che hanno consentito alla scuola di dotarsi di strumentazioni tecnologiche, per le quali è richiesta la formazione dei docenti, subordinata allo stanziamento e all'erogazione delle relative somme.

La Dirigente chiede che ai fini dell'approvazione del PTOF si tenga conto che molti progetti previsti nel documento in realtà esistevano già.

Le priorità contemplate nel PTOF sono quelle individuate nel Rapporto di Autovalutazione elaborato alla fine dello scorso anno scolastico e sono dunque quelle individuate sulla base di azioni di autovalutazione.

La sezione del PTOF "Stakeholder e territorio" riguarda l'assemblea dei genitori, che ha costituito un omonimo comitato suddiviso in Commissioni, ciascuna delle quali si occuperà di specifiche questioni.

Sono state avviate azioni volte a far sì che i genitori interessati possano esprimersi e trovare ascolto.

La professoressa Fazi sta lavorando per integrare la sezione del PTOF relativa ai rapporti col territorio.

Il piano di miglioramento è stato elaborato sulla base del RAV e rappresenta la trasposizione in uno schema delle priorità emerse attraverso l'autovalutazione.

La signora Scappini afferma di preferire astenersi dal votare a favore dell'approvazione del PTOF, non avendo avuto la possibilità di leggere integralmente il documento. La signora Ghidini si dichiara della stessa intenzione e per la medesima ragione.

La professoressa Ghiringhelli riferisce che il PTOF comprende una sezione nuova, quella relativa all'alternanza scuola-lavoro.

Si procede quindi alla votazione per l'approvazione del PTOF 2016/19.

Il PTOF viene approvato a maggioranza, 3 sono gli astenuti.

Si delibera a maggioranza l'approvazione del PTOF 2016/19.

La Dirigente riferisce che, in relazione alle due priorità emerse dal RAV, si è pensato di proporre due percorsi formativi sulla didattica per competenze, in cui si lavorerà sulla progettazione di unità didattiche per competenze.

Aggiunge poi che la formazione del personale è necessaria ed è infatti prevista anche per attività legate allo sviluppo digitale e che di questo si occupa la professoressa Porro.

Grazie all'arrivo dei docenti dell'organico aggiuntivo (in particolare di docenti delle classi A019 e A037) sarà possibile un potenziamento dell'offerta formativa nell'ambito del laboratorio di cittadinanza, con un'implementazione di iniziative già presenti nel laboratorio di cittadinanza previsto nel POF.

Le docenti dell'organico di potenziamento Ruzza e Caleca metteranno a disposizione alcune ore per aiutare gli studenti delle quinte a capire come preparare la tesina interdisciplinare da cui parte il colloquio all'Esame di Stato.

La signora Scappini esprime apprezzamento per questa iniziativa.

La professoressa Tropia riferisce che già a settembre era stato chiesto di poter fare un corso di sostegno agli alunni delle classi prime per le competenze grammaticali e sintattiche, ma che tale proposta non aveva avuto seguito per mancanza di fondi; ora questo corso si potrà realizzare grazie all'organico di potenziamento e sarà avviato in fase di recupero per le prime e per le seconde. I docenti del corso tratteranno la morfologia e la sintassi, ma si occuperanno anche di educazione alla scrittura; l'idea è che il prossimo anno il corso parta già da settembre sulla base dei risultati di un test d'ingresso.

La professoressa Ghiringhelli riferisce che difficoltà grammaticali e sintattiche sono emerse anche dalla piattaforma ALATIN, introdotta in alcune classi. Molti allievi mostrano lacune nell'analisi logica su elementi di base, ancor più che in analisi del periodo, e la piattaforma ALATIN dovrebbe aiutare a consolidare tali competenze.

DELIBERA N. 3

La Dirigente riferisce che da gennaio verrà avviato un corso di economia politica di 20 ore, rivolto agli alunni delle classi quarte e quinte e tenuto dalla professoressa Cossu, una docente dell'organico di potenziamento della classe A019 laureata in economia.

La Dirigente riferisce che il "Marconi" ha ottenuto dei finanziamenti e sarà in rete con altre 8 scuole tra cui capofila sarà il "Gentileschi" per il progetto "Waterfood and land" di cui si occuperà la professoressa Dalla.

Riguardo al progetto tutor, da anni esistente al "Marconi", la Dirigente spiega che esso aveva visto quest'anno qualche perplessità dovuta alla carenza delle risorse finanziarie necessarie per remunerarlo. Grazie però all'organico di potenziamento è stato possibile reinserirlo tra i progetti.

Altri progetti sono quelli proposti dalla professoressa Epis: si tratta dei 3 progetti "Osservatorio su Milano" (con il coinvolgimento di una docente dell'organico di potenziamento della classe A021, professoressa Lucchese), "Autocad" (in collaborazione con la professoressa Lucchese) e "Mapathon" (con il coinvolgimento della professoressa Fazi).

Un progetto del tutto nuovo, riferisce la Dirigente, è "Arte in dialogo": si tratta del progetto di un laboratorio artistico in orario curricolare destinato ad allievi con disabilità e ad allievi che non sia avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

A metà febbraio si svolgerà inoltre al "Marconi" un incontro con la professoressa Nuvoli, docente di letteratura italiana presso la facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Milano, su Dante e la cultura del Mediterraneo. Promotore dell'iniziativa è stato il professor Tomassini.

Si delibera all'unanimità l'approvazione dell'integrazione al POF 2015/16.

4. Rideterminazione avanzo di amministrazione e.f. 2016

DELIBERA N. 4

La Dirigente spiega che non ci sono significative variazioni sull'avanzo di amministrazione dell'e.f. 2016 e invita a consultare l'ultima tabella del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2016, distribuito a tutti i presenti in formato cartaceo.

Illustra quindi le variazioni indicate nella tabella stessa:

- € 1.941,30, vincolati al funzionamento didattico (A02), sono arrivati dal MIUR;
- € 1.615,95 su P01 sono destinati all'alternanza scuola-lavoro;
- € 5.152,00 sono entrati su P04 per l'arricchimento linguistico, nella fattispecie per gli stage linguistici. Si tratta di soldi degli allievi che frequentano il corso di preparazione al First Certificate e che avevano versato la somma a dicembre; la scuola aveva infatti fatto una lettera d'incarico a 2 docenti di inglese per il corso ed era stato chiesto alle famiglie degli alunni un contributo di € 90. Quando poi a metà dicembre è arrivata una docente dell'organico di potenziamento della classe A346 (professoressa Scoccia) si è pensato di far tenere a quest'ultima il corso di preparazione al First Certificate e i 90 euro già pagati dalle famiglie, ormai incamerati, saranno usati appunto per le attività di arricchimento linguistico.
- Gli importi di 3.845,30 e di 7.232 col segno meno relativi alla voce P38, rispettivamente vincolato e non vincolato, si riferiscono ad una fattura arrivata dalla Cooperativa "Spazio Aperto Servizi". Il Comune di Milano, che deve fornire i finanziamenti, li ha comunicati ma non ancora erogati.
- L'importo non vincolato di 5.372,71 euro relativo alla voce P39 si riferisce all'attività del "Marconi" come CTS, ma non ci sono indicazioni precise in merito: si tratta di soldi non vincolati che arrivano in variazione positiva. L'importo vincolato di 9.908,68 relativo alla medesima voce arriva dal MIUR per l'attivazione dello sportello sull'autismo, finanziato con questo fondo oltre che attraverso un semiesonero della professoressa Rezzani.

Si procede alla votazione per l'approvazione della rideterminazione dell'avanzo di amministrazione relativo all'esercizio finanziario 2016.

Il Consiglio delibera all'unanimità degli aventi diritto l'approvazione della rideterminazione dell'avanzo di amministrazione relativo all'esercizio finanziario 2016.

Il Presidente comunica di aver inviato tramite posta elettronica ai membri del Consiglio d'Istituto una bozza del regolamento del Consiglio stesso e chiede ai presenti di fargli pervenire eventuali osservazioni e/o proposte di modifica o di integrazione.

Distribuisce quindi la bozza del regolamento in formato cartaceo.

Il professor Gondoni riferisce che in Giunta Esecutiva è emerso che il Consiglio d'Istituto dovrebbe stabilire la cifra minima versata come contributo che dia ai genitori degli alunni il diritto a poter fare richiesta di contributi per stage linguistici e viaggi d'istruzione.

Si discute quindi su quale debba essere il contributo minimo versato dalle famiglie che possa garantire tale diritto.

In Giunta, afferma il professor Gondoni, si è pensato ad una somma di 35 euro.

La Dirigente afferma che non esiste un contributo minimo, nel senso che l'iscrizione degli alunni dev'essere accettata anche a fronte di un contributo pari a zero.

La professoressa Tropia aggiunge che una famiglia potrebbe in effetti anche non pagare il costo dell'assicurazione se avesse un'assicurazione privata e anche riguardo al costo relativo al libretto non c'è nulla di stabilito per iscritto, in quanto su tutto prevale il diritto allo studio.

Il professor Gondoni si dichiara del parere che una cifra minima per avere diritto a contributi per stage linguistici e viaggi d'istruzione debba essere fissata.

La Dirigente sostiene che tale questione sia da normare attraverso una scelta del Consiglio d'Istituto e propone una sanatoria sull'esistente. Riferisce che sono pervenute alla scuola 6 richieste di contributi, che si potrebbero soddisfare utilizzando parte dei 3.000 stanziati per l'arricchimento linguistico e dei 5.000 euro stanziati per i viaggi; se queste 6 richieste venissero soddisfatte avanzerebbe una somma ancora rilevante. Si potrebbe scrivere una circolare per comunicare che chi ha un ISEE inferiore ad una certa soglia possa fare richiesta di contributi e procedere quindi a stilare una graduatoria definitiva individuando gli idonei. Dopodiché, come compromesso, si dovrebbe stabilire una cifra come contributo; tale cifra potrebbe essere di 35 euro, risultanti da 13 euro per l'assicurazione più il costo del libretto e un'integrazione.

Esaurita la discussione la seduta è tolta alle ore 17:00.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott. Giancarlo Mannarà

Il segretario del Consiglio d'Istituto
Prof.ssa Francesca Salento