



**Prot. N. 628 /C14**  
**Milano, 04/02/2016**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 32 e 34 del D.I. n. 44 del 1/2/2001;

VISTO il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/11/2012;

VISTO l'art. 125 comma 10 lettera c del D.Lgs 163/2006;

VISTA la richiesta di Preventivo di cui al Prot. N. 161/C14 del 14/01/2016, inoltrata a cinque fornitori INFORMATIC PROJECTS – SOLUZIONE UFFICIO – MONTI & RUSSO DIGITAL SRL – VIRTUAL LOGIC – DPS INFORMATICA SNC;

VISTA tale richiesta di Preventivo istituita al fine di acquistare i seguenti Beni per gli Uffici :

N. 5 PC Intel Core I5

N. 5 TASTIERE Multimediali

N. 5 MOUSE Ottici

N. 3 STAMPANTI LASER MONOCROMATICA MULTIFUNZIONE

N. 5 LICENZE OFFICE 2013 Professional;

VISTE le offerte pervenute dalle sotto elencate Ditte:

- INFORMATIC PROJECTS;
- SOLUZIONE UFFICIO;
- DPS INFORMATICA SNC;

CONSIDERATO che le Ditte VIRTUAL LOGIC e MONTI & RUSSO DIGITAL SRL non hanno prodotto alcun offerta;

CONSIDERATO che la Ditta :

DPS INFORMATICA SNC ha presentato un'offerta maggiore rispetto a quelle delle Ditte INFORMATIC PROJECTS e SOLUZIONE UFFICIO;

CONSIDERATO che la Ditta SOLUZIONE UFFICIO propone PC con Sistema Operativo Windows 8.1, diverso da quello richiesto ossia Windows 10 Professional e Stampanti non rispondenti alle caratteristiche ricercate;

CONSIDERATA l'offerta della Ditta INFORMATIC PROJECTS quella più conveniente e rispondente alla nostra richiesta;

VISTO il prospetto comparativo;

VISTI gli allegati;

VISTA la regolarità;

## AGGIUDICA

L'acquisto per la fornitura dei beni indicati nelle premesse dalla Ditta INFORMATIC PROJECTS,  
Via G. Di Vittorio, 70 - 20026 NOVATE MILANESE (MI), ad un prezzo complessivo di Euro  
3645,00+ IVA.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Donata Graziella Scotti

*D. Scotti*