



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot. n. 2938/C14.

Milano, 21/04/2017

**OGGETTO: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
NOLEGGIO PULLMAN PER RAVENNA (VISITA PIATTAFORMA ENI) 05/05/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge 13/08/2010 n. 136;
- **VISTO** il D.Lgs 14/03/2013 n. 33;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;
- **PRESO ATTO** che occorre procedere all'individuazione della Società alla quale affidare il servizio di noleggio per un giorno (partenza dalle ore 5:00 a.m. e rientro nello stesso giorno con partenza da Ravenna alle ore 17:00 p.m.) di un pullman per Ravenna (visita piattaforma ENI) per il 05/05/2017 per n. 25 studenti e 2 docenti accompagnatori;
- **CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto il servizio oggetto della presente procedura;
- **CONSIDERATO** che sul MEPA non risultano servizi riconducibili alla fattispecie richiesta;
- **VISTO** il D.Lgs 50/2016;
- **VISTE** le linee guida di ANAC;
- **CONSIDERATO** che con determina del 10/04/2017 era stato stabilito un tetto di spesa di € 1000,00 e che la procedura avviata non ha prodotto alcun risultato;
- **ACCERTATO** che la valutazione del tetto di spesa posto come limite non aveva tenuto conto della necessità di avere un secondo autista per lo svolgimento del viaggio in quanto superiore alle 14 ore;
- **CONSIDERATO** che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per servizi e forniture il cui valore complessivo il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto in € 3600,00 al netto di IVA, il Dirigente procede direttamente alla scelta del contraente;
- **PRESO ATTO** che l'importo complessivo del servizio richiesto sarà a carico del progetto P44 con finanziamento a carico degli studenti partecipanti e che comunque esiste copertura finanziaria per far fronte alla spesa prevista;

DETERMINA

Di decretare l'avvio delle procedure di acquisizione mediante procedura ristretta semplificata per l'acquisizione di servizi per il noleggio di un pullman per Ravenna per il 05/05/2017;

Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, saranno consultati almeno 3 operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato e ritenuti idonei per il servizio richiesto.

Il costo presunto e tetto massimo di spesa è di € 1500,00 IVA esclusa (25 alunni partecipanti e n. 2 Docenti accompagnatori)

Alla presente procedura viene attribuito il seguente CIG ZC81E5A757

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del DLgs 50/2016 con il criterio del prezzo più basso tenuto conto che per il servizio richiesto le caratteristiche sono standardizzate e la fornitura è di importo inferiore alla soglia prevista all'art. 35 del Nuovo Codice dei Contratti DLgs 50/2016.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

Il pagamento dell'importo per il servizio reso dall'Agenzia aggiudicataria è da imputare al centro di spesa del Progetto P44 e sarà liquidato a seguito di regolare emissione di fattura elettronica sul sistema SIDI (codice univoco UFL0vu) con scadenza a 30 giorni.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato responsabile unico di procedimento il Dirigente Scolastico Prof,ssa Donata Graziella Scotti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti

Firma autografa omessa ai sensi

Dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993

Os/