

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"Marconi" - MILANO  
22 MAR 2017  
PROF. N. 2362  
TI...C... CL. 14... FASC.....

Milano, 22 marzo 2017

In seguito alla "Relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'a.s. 2016/2017" effettuata dalla Dsga del LSL "Guglielmo Marconi", sig.ra Olga Spairani, datata 14/03/2017, Prot. N. 2059/C14, consegnata alle RSU d'Istituto il 21 marzo 2017, si procede ad apportare le opportune modifiche all' "Accordo in materia integrativa d'istituto per l'anno scolastico 2016/17".

Tali correzioni interessano le pagine 6, 7, 8, 9 dell' "Accordo concordato in data 15 febbraio 2017 e sottoscritto in data 22 febbraio 2017".

Il Dirigente scolastico: pro.ssa Donata Graziella Scotti *Donata Graziella Scotti*  
RSU: prof.ssa Raimonda Frova *Raimonda Frova*  
prof.ssa Rossella C. Manfredini *Rossella C. Manfredini*  
sig.ra Anna Maria Quarta *Anna Maria Quarta*  
RSA: sig.ra Marilena Lasalandra *Marilena Lasalandra*

Inoltre sono disponibili altri **finanziamenti con destinazione specifica** per:

- funzioni strumentali 4.084,67 € ;
- incarichi specifici ATA 2.512,18 € a cui si aggiungono 32,69 euro di economie;
- oneri precedenti sostituzione assenti 1.041,14 (settembre-dicembre 2016) e 2.082,27 (gennaio-giugno 2017) €
- eventuali attività complementari di educazione fisica: come da progetto, da definirsi a consuntivo
- alternanza scuola/lavoro 7.235 (4/12 del 2016) e 13.023,52 (8/12 del 2017) euro da l. 107/2015 (tutti lordo Stato) e 4.828,32 euro di economie registrate per l'anno scolastico 2015/16 e relative al D.L. 107/2015

ed eventualmente altri da accertare e contrattare in corso d'anno (O.M.92, CTS, fondi per la formazione, forte processo immigratorio

Per l'utilizzo di altri finanziamenti per le attività dei docenti si rimanda anche alle tabelle presenti nell'art. 8 del presente accordo.

3. Una volta accertata l'entità di eventuali altri finanziamenti con destinazione specifica, con apposita sequenza contrattuale si definiranno la ripartizione e l'utilizzo dei nuovi fondi.

#### **Art. 7 - ALTRE RISORSE FINANZIARIE E MODALITA' DI UTILIZZO DEL PERSONALE INTERNO**

1. Con apposita sequenza contrattuale saranno definiti i criteri per individuare il personale della scuola necessario per la realizzazione di progetti finanziati con fondi non previsti dall'art. 6.

#### **Art. 8 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO E NON DEL PERSONALE DOCENTE**

Per quanto riguarda il personale docente, il fondo verrà utilizzato per tutte le attività inserite nel POF secondo le tabelle seguenti.

Le attività di IDEI previste dall'O.M. n.92/07 per i mesi di gennaio e giugno/luglio saranno retribuite, come previsto dalla tabella 5 del CCNL 06/09, a 50,00 € all'ora. Oltre alle risorse del Fondo d'istituto volte ad assicurare gli interventi di recupero, questi sono garantiti, come previsto dal presente Contratto integrativo, con fondi dell'aggregato A02 del Programma annuale 2017, previa delibera del Consiglio d'Istituto.

*Atter*  
*Rosella Nardone*  
*Assistente Sociale*  
*Assistente Sociale*

**PROPOSTA FIS 2016/2017 – DOCENTI**  
**ORE DI NON INSEGNAMENTO A 17,50 EURO**

Commissione/progetto	FIS 2016/17	Altri fondi	Note	Tot 16/17
Commissione orario	145			
Comm. formazione classi	102			
Comm. Orientamento in entrata/accoglienza	70		esonero	
Commissione DVA	28			
Accoglienza alunni Dva	0		Funzione strumentale	
Alunni BES	0		Funzione strumentale	
Comm. Orientamento in uscita	28			
Comm. Alternanza scuola/lavoro	---	7.235 es. fin. 2016 13.023,52 es. fin. 2017 4.828,32 economie es. 2015/16 <u>A queste cifre vanno tolte le quote spettanti al personale Ata e Dsga, come da tabella allegata (10-10+20 ore per un totale di 540 euro I.D. e 92,50 per 5 ore del Dsga)</u>	Esonero - fondi per le classi 3/4	
Stage all'estero-potenziamento lingue	40		Esoneri docenti di inglese	
Responsabili laboratorio	16		4 h * 4 laboratori	
Comm. biblioteca/cultura	20			
Laboratorio di cittadinanza	10		Esonero /org. autonomia	
Commissione salute	10		Esonero	
Gare e concorsi	15			
Commissione Tutor/successo formativo	0	20 ore (programmazione e formazione) Bilancio - Contributo studenti		
Comm. miglioramento (ex autovalutazione) - Ptof - Valutazione d'Istituto	0	80 ore Bilancio- Contributo studenti	Esoneri	
Team digitale	30		Funzione strumentale	
Organizzazione invalsi	0		Esonero	
Tutor tirocinanti	20		5 h 4 docenti tutorati 3 docenti tutor	
CLIL	48		3 ore - 16 docenti	
ESABAC	15			
Programmazione italiana 1.2	18			
Coordinatori classi 2° e 4°	112		7 ore * 16 classi	
Coordinatori di 3°	81		9 ore * 9 classi	
Coordinatori 1°	108		12 ore * 9 classi	
Coordinatori 5°	84		12 ore * 7 classi	
Alternanza scuola/lavoro nei cdc	0		25 ore * 9 classi terze 15 ore * 7 classi quarte	
Produzione documenti e supporto collegio docenti - materiale per collegio	34			

Quarta Commissione DVA  
 Anna Carla  
 10/11/17

Supporto docenti registro - Gestione sito web		Bilancio- Contributo studenti	
Coordinatori dipartimenti	50		4 h * 11 dip + 3 h * 2 dip
<b>TOTALE ore a 17,50 euro</b>	<b>1.084</b>		
<b>Pari a</b>	<b>18.970 euro</b>		

<b>Collaboratori del D.S.</b>	<b>2016/2017</b>	
Vicepreside	120	SEMIESONERO
Collaboratori	105	
Resp. Succursale	38	
<b>TOTALE ore a 17,50 euro</b>	<b>263</b>	
<b>Pari a</b>	<b>4.602,5</b>	

### ORE DI INSEGNAMENTO A 35 EURO

SPORTELLO HELP	80	
	(matematica biennio/triennio, fisica, francese, spagnolo, tedesco) 28 ore pagate con Fis, 52 ore con Bilancio	Latino biennio/triennio scientifico/ linguistico, inglese, scienze con org. dell'autonomia
PREPARAZIONE ESAME DI STATO	21	3 h * 7 class. quinte
IDEI INCLUSIONE	9	
CORSO TOI	15	Alternanza scuola/lavoro, L. 107/2015
ITALIANO L2	Fondi diversi dal Fis (7.728 euro L.S., equivalenti a 5.824,04 L.D., a cui vanno tolti 322,50 euro L.D. per il personale Ata, come da tabella allegata) = 157 ore a.s. 2016/17 e 2017/18 (settembre/dicembre)	Fondo P 40
ATTIVITA' DI TUTOR CLASSI PRIME	12 ore Organico dell'autonomia	Fis
<b>TOTALE ore a 35 euro</b>	<b>42 + 80 ore HELP (28 FIS + 52 Bilancio)</b>	
<b>Pari a</b>	<b>1470 euro (Fis) + 980 euro (Fis) / 1.820 euro (Bilancio)</b>	

### CORSI IDEI A 50 EURO

Numero ore disponibili per gennaio-giugno	Gennaio*	Giugno-luglio
	123	150
<b>TOTALE ore a 50 euro **</b>	<b>273 ore: 143 ore da Fis [70 + 73] + 53 ore [MOF- P28] + 77 ore da Bilancio)</b>	
<b>Pari a</b>	<b>14.572,72 euro, di cui 7.150 euro dal Fis + 3.572,72 (MOF - P28) + 3.850 Bilancio</b>	

\*Le ore non utilizzate per i corsi IDEI nei mesi di gennaio/febbraio saranno utilizzate per i corsi di giugno/luglio.  
\*\*In merito ai finanziamenti dei corsi IDEI O.M. 92/07 si veda la Tabella riportata all'art. 6 punto 2 del presente accordo.

A.S. 2016/17  
 Amministratore Delegato  
 Anna Maria...

I finanziamenti per i corsi IDEI vengono così suddivisi:

Corsi IDEI = 143 ore (Fis) + 53 ore (MOF- P28) + 77 ore (Bilancio) = 273 ore  
Che corrispondono a 14.572,72 euro, di cui 7.150 euro dal Fis + 3.572,72 (MOF - P28) - 3.850 Bilancio

#### Art. 9 - FUNZIONI STRUMENTALI

1. Le risorse disponibili per le funzioni strumentali ammontano a **4.084,67 €** al lordo delle trattenute previdenziali. Per quanto riguarda i compensi da corrispondere si conviene che la cifra disponibile venga ripartita fra tutte le funzioni strumentali individuate dal collegio docenti (n. 5 per l'anno scolastico 2016/17 di cui una è ripartita tra due docenti) in parti uguali, quindi a ciascuna funzione spettano  $4.084,67 / 5 = 816,93 €$ .

#### Art. 10 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, i corsi IDEI O.M. n.92/07 svolti in gennaio/febbraio, giugno e luglio 2016 saranno retribuiti **entro il mese di settembre 2017**.
2. I compensi per le attività svolte e previste dal presente contratto saranno erogati **entro il 30 settembre 2017**, così come previsto dall'art. 6 c. 4 del CCNL 06/09, compatibilmente con le risorse disponibili.
3. La parte pubblica si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria.

#### Art. 11 - INCARICHI SPECIFICI

Secondo quanto previsto dall'art. 1, c. 1 della sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL 06/09, per gli incarichi si prevede la disponibilità di **2.544,87 €** (ovvero 2.512,18 € assegnate per questo anno scolastico, più 32,69 € di economie).

Gli incarichi necessari sono:

a) Per gli **Assistenti Amministrativi**:

- n. **1 incarico**. Tutoring e assistenza al personale in ingresso dell'ufficio amministrativo  
Compenso attribuito **607,07 €**.

b) Per i **Collaboratori Scolastici**:

Supporto ai servizi amministrativi SUCCURSALE: compenso totale **300 €**

2 incarichi x €150 l'uno

Supporto ai servizi amministrativi SEDE + ALUNNI DVA: 1 incarico - compenso totale **312,50 €**

1 incarico €250 + 1 incarico per sostituto a €62,50

Centro stampa: 1 incarico - compenso totale **€375**: 1 incarico €300 - 1 incarico per sostituto €75,00

Assistenza alunni diversamente abili: compenso totale **575,30 €**

1 incarico €400 + 1 art. 7 - 1 incarico per sostituto €175,30

Primo soccorso: compenso totale **375 €**

6 incarichi per **62,50 €** l'uno

Gli incarichi saranno assegnati al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti dalle stesse attività e in base alla professionalità e disponibilità degli interessati.

A tal fine saranno effettuate nel primo mese dell'anno scolastico riunioni separate con i tecnici, gli amministrativi e i collaboratori, nelle quali, sulla base delle esigenze della scuola, ogni lavoratore potrà dichiarare la propria disponibilità e le proprie competenze, affinché l'attribuzione degli incarichi sia il più possibile condivisa con il personale. Le lettere d'incarico saranno consegnate tempestivamente al personale interessato.

In caso di assenza del personale incaricato, la retribuzione sarà decurtata del compenso da corrispondere agli stessi e verrà corrisposta al personale che ha effettivamente sostituito il collaboratore assente, per i periodi in cui svolgeranno effettivamente i relativi compiti. L'eventuale disponibilità residua andrà ripartita tra il personale che ha svolto sostituzioni in base alla presenza.

Tutti gli incarichi possono comprendere anche l'eventuale collaborazione nello svolgimento delle attività aggiuntive assegnate ad altro personale.

#### Art. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

letter  
Fedejardice Trofare  
Quere  
Anche  
Anche

Prot 1538/A26

Ricevuto in data  
28/02/2017



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi  
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709  
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

**Accordo in materia integrativa d'istituto per l'anno  
scolastico 2016/17**

Concordato in data 15 febbraio 2017 tra il Dirigente  
scolastico e le RSU  
sottoscritto in data 22 febbraio 2017

Il Dirigente scolastico: Prof.ssa Donata Graziella  
Scotti \_\_\_\_\_

RSU: Prof.ssa Raimonda Frova  
\_\_\_\_\_

Prof.ssa Rossella C. Manfredini  
\_\_\_\_\_

Sig.ra Anna Maria Quarta  
\_\_\_\_\_

RSA: Sig.ra Marilena Lasalandra  
\_\_\_\_\_

# CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO SU DIRITTI SINDACALI E UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il giorno 22 febbraio 2017 presso il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" tra il Dirigente scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti, la RSU composta dalla Prof.ssa Raimonda Frova, dalla Prof.ssa Rossella Carla Manfredini, dalla Signora Anna Maria Quarta, e la RSA Signora Marilena Lasalandra si conviene e si stipula quanto segue:

## PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Il contratto, come previsto dall'art. 6, comma 2 del CCNL 2006/09 e dall' art. 8 del CCNL 2006/09, compatibili con le norme del D.Lgs 165/01 e successive modifiche, regola l'utilizzazione del personale in rapporto al POF, le modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali. Attraverso il contratto si perseguono due scopi: migliorare le condizioni di lavoro e la crescita professionale dei dipendenti e incrementare efficacia ed efficienza dei servizi prestati all'utenza mediante la correttezza e la trasparenza dei comportamenti.

### Art. 1 - CAMPO D'APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale, docente e ATA, con contratto sia a tempo determinato sia indeterminato.
2. Il presente contratto concerne il periodo 1° settembre 2016 - 31 agosto 2017.
3. È fatto salvo il recepimento della normativa ordinaria o contrattuale successiva che dovesse modificare quanto previsto in questo contratto.
4. Nel caso una norma fosse soggetta a differenti interpretazioni da parte del Dirigente e delle RSU, si fissa un incontro per una nuova formulazione e, in caso di mancato accordo, si ricorre all'interpretazione autentica prevista dall'Art. 2 CCNL 2006/09.

### Art. 2 – MATERIE E MODALITA' DI CONTRATTAZIONE

Si richiamano le disposizioni contenute nell'art. 6 del CCNL 2006/09 relativamente alle materie di informazione preventiva, di contrattazione integrativa e di informazione successiva compatibili con le norme del D.Lgs 165/01 e successive modifiche. Esse vengono recepite integralmente nel contratto integrativo d'Istituto.

In particolare sono materie di contrattazione integrativa:

1. le modalità e i criteri dell'applicazione dei diritti sindacali all'interno dell'Istituto.
2. i criteri con cui vengono scelti i contingenti del personale non docente in caso di sciopero (L. 124/90 e L.83/2000),
3. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro,
4. i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e dei compensi accessori a docenti e non docenti.

Gli incontri tra le parti relativi a informazione e contrattazione sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della RSA e/o RSU. Il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa all'oggetto dell'incontro. Agli incontri può partecipare anche il Responsabile Amministrativo su delega del Dirigente Scolastico o come consulente per le materie specifiche del profilo.

In ogni fase degli incontri, su richiesta di una delle due parti, sono ammessi i rappresentanti delle OO.SS territoriali.

Al termine degli incontri sull'informazione è redatto un verbale che viene sottoscritto dalle parti.

Gli incontri sull'esame congiunto possono concludersi con una intesa, vincolante tra le parti, oppure con un disaccordo; in questo caso deve essere redatto apposito verbale in cui risultano le diverse posizioni delle parti e sottoscritto da tutti i partecipanti.

### Art. 3 - TRASPARENZA

1. Il Dirigente scolastico e il Direttore amministrativo affideranno gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera d'incarico in cui saranno indicati:

- a. il tipo di attività e gli impegni conseguiti;
- b. il numero di ore indicativamente necessario;
- c. le modalità di certificazione dell'attività.

Manfredini  
Quarta  
Frova  
Lasalandra  
Scotti

2. Il Dirigente provvederà a fornire ad ogni singolo dipendente un modulo per la compilazione dell'autocertificazione delle attività svolte da liquidare, sulla base dei carichi di lavoro e dell'autocertificazione del lavoratore stesso, e provvederà a consegnare alle RSU prospetti con dati in forma aggregata per macro-aree e relativi alle attività del personale docente e non docente da retribuire con il fondo d'Istituto od eventuali altri fondi.

I dati disaggregati saranno consegnati alle RSU per le verifiche contrattuali, salvaguardando la privacy dei singoli dipendenti, con l'impegno dei componenti RSU, RSA ed eventuali rappresentanti dell'OOSS di non pubblicare e divulgare in alcun modo i dati.

2.10.6

Assistenti Sociali e altre

Mandi - Unità

Atene

## Art. 4 -DIRITTI SINDACALI

### Assemblee sindacali e scioperi

1. La richiesta di assemblea sindacale va formulata dai componenti della RSU con almeno cinque giorni di anticipo; nella richiesta vanno specificati ordine del giorno, orari ed eventuale partecipazione di esterni. L'assemblea sindacale può essere indetta dalla RSU nel suo complesso o comunque a maggioranza, non nella persona dei singoli componenti, sia per tutti i lavoratori sia per componenti separate (docenti/ata).
2. La partecipazione alle assemblee sindacali è subordinata alla dichiarazione individuale di adesione tramite apposita circolare predisposta dalla Segreteria, entro il giorno lavorativo precedente, da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale. Tale dichiarazione individuale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale (10 ore annuali) ed è irrevocabile.
3. Per quanto sopra i partecipanti non saranno tenuti ad apporre alcuna firma di presenza durante l'assemblea né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
4. Contingenti minimi in caso di assemblee sindacali e/o scioperi:

Nelle assemblee in cui è coinvolto il personale ATA, se le adesioni rappresentano la totalità del personale, e negli scioperi in cui è coinvolto il personale ATA, i contingenti minimi di personale che garantiscono le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. per effettuare lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici;
- b. per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami di stato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico e n. 2 collaboratori scolastici;
- c. per garantire il pagamento degli stipendi al personale supplente nel caso in cui lo svolgimento dello sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: DSGA, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratori scolastici (2 se in periodi di attività didattica).

In caso di mancanza di disponibilità il DSGA procederà all'individuazione del personale necessario a garantire i servizi minimi in prima istanza per sorteggio e successivamente con il criterio della rotazione

5. I dipendenti ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi verranno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
6. Il personale esonerato dal partecipare allo sciopero sarà preavvisato entro due giorni dall'effettuazione dello stesso mediante comunicazione affissa all'Albo della Scuola. Detti nominativi saranno portati a conoscenza anche della RSU. Il personale precettato ha diritto di esprimere entro 24 ore il proprio dissenso e a richiedere, se possibile, di essere sostituito.
7. Nessuna forma di contingentamento è prevista per il personale docente.

### Bacheche sindacale

- a) Con la R.S.U si concorda di istituire n.2 (sede e succursale) bacheche sindacali CGIL-CISL-UIL-SNAUS-GILDA nel corridoio adiacente l'ingresso principale; n.1 bachecha RSU-docenti in aula insegnanti e n.1 bachecha RSU-ATA nello spogliatoio.
- b) Le RSU hanno il diritto di affiggere in bachecha sindacale o negli appositi spazi assegnati, materiale d'interesse sindacale e relativo al lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- c) Stampati e documenti possono essere inviati alle scuole per l'affissione direttamente dalle strutture sindacali territoriali o esposte e siglate dalle RSU.
- d) Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale sindacale inviato per posta o via fax.
- e) Viene concordato di condividere le suddette bacheche con tutte le altre organizzazioni sindacali.

## Agibilità attività sindacale

- a) Alla RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale;
- b) Il personale della scuola può delegare le RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, nell'esercizio della tutela sindacale individuale di ogni lavoratore, a chiedere informazioni (informazione successiva) in nome e per conto dei diretti interessati;
- c) Le RSU hanno diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla legge 241/1990 e dalla legge 675/1996.
- d) E' consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice nonché l'uso del personal computer compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
- e) L'uso delle fotocopiatrici, del telefono, del fax e delle reti telematiche potrà avvenire nei tempi e nei modi tali da non creare disfunzione all'ordinario svolgimento delle attività didattiche ed amministrative; per l'utilizzo della fotocopiatrice viene accordato il permesso di accedere alla sala stampa.
- f) Alle RSU è riservato un cassetto nella sala professori, nonché un locale/spazio (che le parti si impegnano di individuare) al momento della necessità;
- g) Quando la RSU indice un referendum nell'ambito dell'istituto da svolgersi fuori dell'orario di servizio, la Dirigenza deve fornire quanto necessario per l'organizzazione, compatibilmente con le disponibilità dell'Istituto.

## **Art. 5 - ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA**

Si garantisce la piena attuazione della normativa vigente.

Vengono esposti e messi a disposizione in Vicepresidenza per la consultazione da parte delle RSU il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di Evacuazione. E' stata effettuata la valutazione del rischio da stress lavoro correlato e i dati sono a disposizione per la consultazione nell'ufficio di Vicepresidenza. E' stato stipulato con la società Ambros Studio srl regolare contratto per la fornitura del servizio di RSPP con scadenza il 31/12/2017 e vengono nominati gli addetti del servizio prevenzione incendi, piano di evacuazione e primo soccorso (vedi prospetti esposti all'albo).

In corso d'anno viene effettuata la formazione rivolta alle figure sensibili e a tutto il personale della scuola, agli addetti e agli studenti rappresentanti di classe, apri fila e chiudi fila, aiuto per alunni DVA, a tutti gli alunni di prima e di nuovo inserimento e verranno effettuate almeno due prove di evacuazione.

Viene confermato dai lavoratori della scuola come rappresentante dei lavoratori per la sicurezza il sig. Cesare Ferrara.

## **PARTE II - UTILIZZO DELLE RISORSE**

### **Art. 6 - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE .....**

1. Sulla base dell'intesa siglata il 27 giugno 2016 tra il MIUR e le OOSS per la ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 67, 85, 87 del CCNI 2006/09 per l'a.s. 2016/2017 e della nota MIUR prot. n. 14207 del 27 settembre 2016, l'entità del fondo assegnato ammonta a 51.313,26 € (lordo dipendente).

Alla data di sottoscrizione del presente contratto le economie relative all'a.s. 2015/16 da ripartire ammontano a 3.260,15, quelle da non ripartire a 385,40 euro. La disponibilità totale per l'a.s. 2016/17 ammonta quindi a 54.958,81 € (lordo dipendente).

Eventuali risorse aggiuntive che dovessero rendersi disponibili saranno destinate alle rispettive voci e/o al fondo di riserva in attesa di contrattazione successiva.

2. La suddivisione del fondo, accantonati i fondi destinati ai corsi IDEI O.M. 92/07 di gennaio-giugno, viene fatta nel rispetto dei criteri che tengono conto sia della consistenza delle varie categorie di personale, sia delle specifiche attività retribuibili con il fondo nella misura di:

- il 70% ai docenti e il 30% al personale Ata.

secondo la tabella seguente (n. 1)



Inoltre sono disponibili altri **finanziamenti con destinazione specifica** per:

- funzioni strumentali 4.084,67 € ;
- incarichi specifici ATA 2.512,18 € a cui si aggiungono 32,69 euro di economie;
- ore eccedenti sostituzione assenti 1.041,14 (settembre-dicembre 2016) e 2.082,27 (gennaio-giugno 2017) €
- eventuali attività complementari di educazione fisica: come da progetto, da definirsi a consuntivo
- alternanza scuola/lavoro 7.235 (4/12 del 2016) e 12.880 (8/12 del 2017) euro da l. 107/2015 (tutti lordo Stato)

ed eventualmente altri da accertare e contrattare in corso d'anno (O.M.92, CTS, fondi per la formazione, forte processo immigratorio)

**Per l'utilizzo di altri finanziamenti per le attività dei docenti si rimanda anche alle tabelle presenti nell'art. 8 del presente accordo.**

3. Una volta accertata l'entità di eventuali altri finanziamenti con destinazione specifica, con apposita sequenza contrattuale si definiranno la ripartizione e l'utilizzo dei nuovi fondi.

#### **Art. 7 - ALTRE RISORSE FINANZIARIE E MODALITA' DI UTILIZZO DEL PERSONALE INTERNO**

1. Con apposita sequenza contrattuale saranno definiti i criteri per individuare il personale della scuola necessario per la realizzazione di progetti finanziati con fondi non previsti dall'art. 6.

#### **Art. 8 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO E NON DEL PERSONALE DOCENTE**

Per quanto riguarda il personale docente, il fondo verrà utilizzato per tutte le attività inserite nel POF secondo le tabelle seguenti.

Le attività di IDEI previste dall'O.M. n.92/07 per i mesi di gennaio e giugno/luglio saranno retribuite, come previsto dalla tabella 5 del CCNI. 06/09, a 50,00 € all'ora. Oltre alle risorse del Fondo d'istituto volte ad assicurare gli interventi di recupero, questi sono garantiti, come previsto dal presente Contratto integrativo, con fondi dell'aggregato A02 del Programma annuale 2017, previa delibera del Consiglio d'Istituto.

*Scuderi*

*Giuseppe*

*Pranta*

*Atena*  
*D. Scuderi*



<b>Collaboratori del D.S.</b>	<b>2016/2017</b>	
Vicepreside	120	SEMIESONERO
Collaboratori	105	
Resp. Succursale	38	
<b>TOTALE ore a 17,50 euro</b>	<b>263</b>	
<b>Pari a</b>	<b>4.602,5</b>	

## ORE DI INSEGNAMENTO A 35 EURO

SPORTELLO HELP	2016/2017 80  (matematica biennio/triennio, fisica, francese, spagnolo, tedesco) 28 ore pagate con Fis, 52 ore con Bilancio	Latino biennio/triennio scientifico/ linguistico, inglese, scienze con org. dell'autonomia
PREPARAZIONE ESAME DI STATO	21	3 h * 7 classi quinte
IDEI INCLUSIONE	9	
CORSO TOI	15	Alternanza scuola/lavoro, L. 107/2015
ITALIANO L2	Fondi diversi dal Fis (7.728 euro L.S. = 166 ore) a.s. 2016/17 e 2017/18 (settembre/dicembre)	Fondo P40
	12 ore	Fis
ATTIVITA' DI TUTOR CLASSI PRIME	Organico dell'autonomia	
<b>TOTALE ore a 35 euro</b>	<b>42 + 80 ore HELP (28 FIS + 52 Bilancio)</b>	
<b>Pari a</b>	<b>1470 euro (Fis) + 980 euro (Fis) / 1.820 euro (Bilancio)</b>	

Pratiche - lavoro di recupero e laboratorio

*Atene*

## CORSI IDEI A 50 EURO

Numero ore disponibili per gennaio-giugno	Gennaio*	Giugno-luglio
	123	150
<b>TOTALE ore a 50 euro **</b>	<b>273 ore: 143 ore da Fis [70 + 73] + 53 ore [MOF- P28] + 77 ore da Bilancio)</b>	
<b>Pari a</b>	<b>14.572,72 euro, di cui 7.150 euro dal Fis + 3.572,72 (MOF - P28) + 3.850 Bilancio</b>	

D. Scatena

\*Le ore non utilizzate per i corsi IDEI nei mesi di gennaio/febbraio saranno utilizzate per i corsi di giugno/luglio.

\*\*In merito ai finanziamenti dei corsi IDEI O.M. 92/07 si veda la Tabella riportata all'art. 6 punto 2 del presente accordo.

I finanziamenti per i corsi IDEI vengono così suddivisi:

Corsi IDEI = 143 ore (Fis) + 53 ore (MOF- P28) + 77 ore (Bilancio) = 273 ore

Che corrispondono a 14.572,72 euro, di cui 7.150 euro dal Fis + 3.572,72 (MOF - P28) + 3.850 Bilancio

## Art. 9 - FUNZIONI STRUMENTALI

1. Le risorse disponibili per le funzioni strumentali ammontano a **4.084,67 €** al lordo delle trattenute previdenziali. Per quanto riguarda i compensi da corrispondere si conviene che la cifra disponibile venga ripartita fra tutte le funzioni strumentali individuate dal collegio docenti (n. 5 per l'anno scolastico 2016/17 di cui una è ripartita tra due docenti) in parti uguali, quindi a ciascuna funzione spettano  $4.084,67 / 5 = 816,93 €$ .

## Art. 10 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, i corsi IDEI O.M. n.92/07 svolti in gennaio/febbraio, giugno e luglio 2016 saranno retribuiti **entro il mese di settembre 2017**.
2. I compensi per le attività svolte e previste dal presente contratto saranno erogati **entro il 30 settembre 2017**, così come previsto dall'art. 6 c. 4 del CCNL 06/09, compatibilmente con le risorse disponibili.
3. La parte pubblica si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria.

## Art. 11 - INCARICHI SPECIFICI

Secondo quanto previsto dall'art. 1, c. 1 della sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL 06/09, per gli incarichi si prevede la disponibilità di **2.577,87 €** (ovvero 2545,18 € assegnate per questo anno scolastico, più 32,69 € di economie).

Gli incarichi necessari sono:

a) Per gli **Assistenti Amministrativi**:

- n. **1 incarico**. Tutoring e assistenza al personale in ingresso dell'ufficio amministrativo  
Compenso attribuito **607,07 €**.

b) Per i **Collaboratori Scolastici**:

Supporto ai servizi amministrativi SUCCURSALI: compenso totale 300 €  
2 incarichi x €150 l'uno

Supporto ai servizi amministrativi SEDE + ALUNNI DVA: 1 incarico - compenso totale 312,50 €

1 incarico €250 - 1 incarico per sostituto a €62,50

Centro stampa: 1 incarico - compenso totale €375: 1 incarico €300 + 1 incarico per sostituto €75,00

Assistenza alunni diversamente abili: compenso totale 608,3 €

1 incarico €410 + 1 art. 7 + 1 incarico per sostituto €198,30

Primo soccorso: compenso totale 375 €

6 incarichi per **62,50 €** l'uno

**Gli incarichi saranno assegnati al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti dalle stesse attività e in base alla professionalità e disponibilità degli interessati.**

**A tal fine saranno effettuate nel primo mese dell'anno scolastico riunioni separate con i tecnici, gli amministrativi e i collaboratori, nelle quali, sulla base delle esigenze della scuola, ogni lavoratore potrà dichiarare la propria disponibilità e le proprie competenze, affinché l'attribuzione degli incarichi sia il più possibile condivisa con il personale. Le lettere d'incarico saranno consegnate tempestivamente al personale interessato.**

In caso di assenza del personale incaricato, la retribuzione sarà decurtata del compenso da corrispondere agli stessi e verrà corrisposta al personale che ha effettivamente sostituito il collaboratore assente, per i periodi in cui svolgeranno effettivamente i relativi compiti. L'eventuale disponibilità residua andrà ripartita tra il personale che ha svolto sostituzioni in base alla presenza.

Tutti gli incarichi possono comprendere anche l'eventuale collaborazione nello svolgimento delle attività aggiuntive assegnate ad altro personale.

*Prof. Maria Teresa...*

*Marchese...*

*Atene*

*P. Sc...*

## Art. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

1. Per la distribuzione dei fondi tra le diverse categorie – assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici - si terrà conto anche dell'effettivo carico di lavoro dei singoli comparti, rispetto al contingente di personale ad essi assegnato. Indicativamente, per questo anno scolastico, la ripartizione delle risorse per il personale ATA relativamente a attività aggiuntive, straordinari, intensificazione, è pari al 50,40% per i collaboratori e 32,70% per assistenti amministrativi e 16,90% tecnici.

2. Le attività saranno assegnate al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti; in caso di assenza degli interessati la retribuzione sarà corrisposta al sostituto per i giorni in cui svolgerà effettivamente i relativi compiti.

3. A parità di competenze le attività aggiuntive saranno assegnate prioritariamente al personale senza incarichi e con una ripartizione equa fra gli interessati.

4. Le attività aggiuntive saranno individuate entro il primo mese di scuola e saranno assegnate immediatamente dopo la conclusione della contrattazione integrativa con lettere di incarico protocollate, in cui verranno indicate le attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e la retribuzione spettante.

5. Ogni modifica del piano delle attività aggiuntive sarà concordata in appositi incontri con la RSU.

6. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito del proprio orario come lavoro intensivo, fermo restando il lavoro ordinario assegnato, saranno retribuite e non possono essere riconosciute con riposi compensativi.

7. Nel caso in cui le attività aggiuntive vengano svolte oltre l'orario ordinario di lavoro, il lavoratore usufruirà preferibilmente del riposo compensativo nei giorni prefestivi stabiliti dal Consiglio d'Istituto o nei periodi di sospensione delle lezioni o di minore intensità di lavoro.

8. Tutte le attività aggiuntive da pagare e le ore di impegno effettuate saranno rilevate in un apposito registro con schede individuali per ogni dipendente.

9. Le attività sono:

### - Direttore Dsga:

Al personale DSGA, così come previsto dall'art. 3 c. 1 della sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNI, 29/11/2007, possono essere corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto. In riferimento all'articolo 88 comma 2 la quota variabile del DSGA è fissata in 3.770,00 € a cui va aggiunta la quota per l'eventuale sostituto fissata in 395,40 euro per 50 giorni.

A.S.L. 5 ore pari a 92,50 euro (lordo dipendente) D.L. 107/2015

### - Assistenti Amministrativi:

#### **Straordinario**

n. 60 ore, pari a 870 € (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNI, 06/09), destinate al pagamento di carichi di lavoro effettuati oltre l'orario.

#### **Intensificazione**

n. 130 ore circa, pari a 1885,00 € (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNI, 06/09), per il riconoscimento di intensificazione del lavoro anche per la sostituzione di colleghi assenti.

1,2 ore 5 € 72,50 (lordo dipendente) con fondi del progetto P40.

#### **Attività aggiuntive**

n. 207 ore, pari a 3001,50 € (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNI 06/09) per:

- Assistenza alunni DVA – 1 persona per totale n. 30 ore pari a €435
- A.S.L. – 1 persona per totale n. 15 ore pari a €217,50 (+ n. 10 ore pari a €145 lordo dipendente, da altri fondi D.L. 107)

Allegato al Piano di Lavoro  
D. L. 107/2015

Atene

Prof. ...

- Attività legate alla produzione delle graduatorie (inserimento/aggiornamento/modifiche) stampa delle graduatorie provvisorie e definitive – 1 persona per totale n. 15 ore pari a 217,50 €
- Attività legate alla organizzazione dei viaggi d'istruzione e uscita didattiche – 1 persona, n. 36 ore pari a 522 €
- Attività legate alle prove INVALSI - 1 persona, n. 15 ore pari a 217,50 €
- Predisposizione registro elettronico - 3 persone per totale n. 30 ore pari a 435 €
- Supporto amministrativo per attività extrascolastiche - 1 persona, n. 36 ore pari a 522 €
- Supporto amministrativo al sito - 3 persone per totale n. 30 ore pari a 435 €

## - Assistenti Tecnici:

### **Straordinari**

n. 50 ore, pari a 725 € (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), destinate al pagamento di carichi di lavoro effettuati oltre l'orario di lavoro.

### **Intensificazione**

n. 45 ore, pari a 652,50 € (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), per il riconoscimento di intensificazione del lavoro anche per la sostituzione di colleghi assenti.

Amministr. Rete e sistema – 2 persone, n. 160 ore pari a 2320 € (lordo dipendente) con fondi del progetto P48.

Progett. E ass. lavagne interattive – 2 persone, n. 70 ore pari a 1015 € (lordo dipendente) con fondi del progetto P48.

A.S.L. – 1 persona, n. 10 ore pari a 145 € (lordo dipendente) D.L. 107

### **Attività aggiuntive**

n. 110 ore, pari a 1595 € (retribuzione oraria 14,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), per

- Supporto tecnologico – 1 persona, n. 30 ore pari a 435 €
- Acquisti laboratorio – 3 persone, n. 60 ore pari a 870 €
- Collaborazione per acquisti e collaudo – 1 persona per totale n. 20 ore pari a 290 €

## - Collaboratori Scolastici:

### **Straordinari**

n. 200 ore, pari a 2500 € (retribuzione oraria 12,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), destinate al pagamento di carichi di lavoro effettuati oltre l'orario.

### **Intensificazione**

n. 419 ore, pari a 5237,50 € (retribuzione oraria 12,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09), destinate all'intensificazione del lavoro per apertura della scuola, sistemazione arredi, attività svolte al centralino con esclusione del personale assegnato, servizi esterni con esclusione del personale assegnato, trasporto del materiale igienico, sanitario e cancelleria da sede a succursale, esposizione dei rifiuti in apposite giornate, sostituzione del personale demansionato, accompagnamento alunni da succursale a palestra, supporto all'handicap con esclusione del personale assegnato. Si veda tabella allegato A.

L2 – 20 ore pari a 250 € (lordo dipendente) con fondi del progetto P40

A.S.L. – 20 ore pari a 250 € (lordo dipendente) D.L. 107

Ass. spec. Alunno U. – 50 ore pari a 625 € (lordo dipendente) con finanziamento Stato.

### **Attività aggiuntive**

n. 90 ore, pari a 1125,00 € (retribuzione oraria 12,50 € come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 06/09) per:

- attività relative al magazzino del materiale di pulizia – 2 persone art. 7
- sostituzione del centralinista in modo non costante e continuativo – 3 persone per totale n. 36 ore pari a 450 €
- uscite di servizio – 3 persone per totale n. 36 ore pari a 450 €
- supporto uffici di segreteria per coll. Scolastici – 1 persona per totale n. 18 ore pari a 225 €

Marchese  
 Giuseppe  
 Giuseppe  
 Giuseppe

Anna  
 Anna

PROGETTAZIONE 2016/17

Riepilogo	FIS 2016/17		TOTALE	ALTRI FONDI		TOT. LORDO DIP			PROVENIENZA
	ORE	IMP.		ORE	IMP.	TOT. LORDO DIP	TOT. LORDO STATO		
ASS. AMMINISTRATIVI	397		€5.756,50	10		€145,00	€192,42	DL 107/2015	
				5		€72,50	€96,21	PROGETTO P 40	
TOTALI ASS. AMM.	397		€5.756,50	15		€217,50	€288,63		
ASS. TECNICI	205		€2.972,50	10		€145,00	€192,42	DL 107/2015	
				230		€3.335,00	€4.425,55	PROGETTO P 48	
TOTALI ASS. TECNICI	205		€2.972,50	240		€4.480,00	€4.617,97		
COLL. SCOLASTICI	709		€8.862,50	20		€250,00	€331,75	DL 107/2015	
				20		€250,00	€331,75	PROGETTO P 40	
				50		€625,00	€829,38	FUNZ. AMM. E DID.	
TOTALI COLL. SCOLASTICI	709		€8.862,50	90		€1.125,00	€1.492,88		
DSGA				5		€92,50	€122,75	DL 107/2015	
TOTALI DSGA				5		€92,50	€122,75		

TOTALE ATA €17.591,50

€6.522,23

DISPONIBILITA' €17.597,12  
 UTILIZZO €17.591,50  
 ECONOMIA €5,62

*Adriano S. M. M. M.*  
*Responsabile Gestione*  
*Conto Anni*  
*Atene*

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE G. MARCONI

PROPOSTA FIS 2016/17 ATA

MOTIVAZIONE	FIS 2016/17			ALTRI FONDI				PROVENIENZA	
	ORL	IMP.	TOTALE	PERSONE ADIBITE	ORE	IMP.	TOT. LORDO DIP		TOT LORDO STATO
ASS. AMMINISTRATIVI									
USCITE DIDATTICHE	36	€14,50	€522,00	1					
GRADUATORIE	15	€14,50	€217,50	1					
ATTIVITA' EXTRA SCOL.	36	€14,50	€522,00	1					
ASS. ALUNNI DVA	30	€14,50	€435,00	1					
INVALSI	15	€14,50	€217,50	1					
A.S.L.	15	€14,50	€217,50	1	10	€14,50	€145,00	€192,42	DL 107
REGISTRO ELETTRONICO	30	€14,50	€435,00	3					
SITO WEB	30	€14,50	€435,00	3					
STRAORDINARIO	60	€14,50	€870,00						
INTENSIFICAZIONE L2	130	€14,50	€1.885,00		5	€14,50	€72,50	€96,21	CON FONDI DEL PROGETTO P 40
TOT ASS. AMMINISTRATIVI	397		€5.756,50		15			€288,63	

MOTIVAZIONE	FIS 2016/17			ALTRI FONDI			PROVENIENZA
	ORE	IMP.	TOTALE	ORE	IMP.	TOT. LORDO DIP	
ASS. TECNICI							
SUPPORTO TECNOLOGICO	30	€14,50	€435,00	1			
ACQUISTI E COLLAUDO	20	€14,50	€290,00	1			
ACQUISTI E LABORATORIO	60	€14,50	€870,00	3			
STRAORDINARIO	50	€14,50	€725,00				
INFENSIFICAZIONE	45	€14,50	€652,50				
AMM. RETE E SISTEMA				160	€14,50	€2.320,00	€3.078,64 CON FONDI DEL PROGETTO P 48
PROGET. E ASS. LAVAGNE INTERATTIVE				70	€14,50	€1.015,00	€1.346,91 CON FONDI DEL PROGETTO P 48
A.S.L.				10	€14,50	€145,00	€192,42 DL 107
TOT ASS. TECNICI	205		€2.972,50	240			€4.617,97

MOTIVAZIONE	FIS 2016/17			ALTRI FONDI			TOT. LORDO STATO	PROVENIENZA
	ORE	IMP.	TOTALE	ORE	IMP.	TOT. LORDO DIP		
<b>COLL. SCOLASTICI</b>								
MAG. E MAT PULIZIA		€12,50						
CENTRALINISTA	36	€12,50	€450,00	3				
USCITE DI SERVIZIO	36	€12,50	€450,00	3				
SUPPORTO UFF. X COLL. SCOL	18		€225,00	1				
STRAORDINARIO	200	€12,50	€2500					
<b>INTENSIFICAZIONE</b>								
APERTURA SPAZI	30	€12,50	€375,00					
SIST. ARREDI	30	€12,50	€375,00					
CENTRALINO	36	€12,50	€450,00					
SERV. ESTERNI	24	€12,50	€300,00					
ACC. ALUNNI	30	€12,50	€375,00					
PULIZIA PALESTRA	12	€12,50	€150,00					
SECONDA PALESTRA	15	€12,50	€187,00					
SOST. PERS. SUCC.	42	€12,50	€525,00					
ALTRO	45	€12,50	€562,50					
ARCHIVIO IST.	30	€12,50	€375,00					
TRASPORTO MATERIALE	30	€12,50	€375,00					
PERS. DEMANSIONATO	15	€12,50	€187,50					
ESP. RIPIUTI	15	€12,50	€187,50					
SUPP. ALUNNI H L2	65	€12,50	€812,50	20	€12,50	€250,00	€331,75	CON FONDI DEL PROGETTO P.40
ASL				20	€12,50	€250,00	€331,75	DL 107
ASS. SPEC. ALUNNO H				50	€12,50	€625,00	€829,38	CON FIN. STATO
TOT COLL. SCOLASTICI	709		€8.862,50	90			€1.492,88	

MOTIVAZIONE	FIS 2016/17			ALTRI FONDI				PROVENIENZA	
	ORE	IMP.	TOTALE	PERSONE ADIBITE	ORE	IMP.	TOT. LORDO DIP		TOT LORDO STATO
DSGA					5	€18,50	€92,50	€122,75	DL 107
A.S.L.									
TOT DSGA					5			€122,75	