



Milano, 15/03/2017

Prot. N. 2125/C14

Spett.le

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DI BIGLIETTI AEREI ANDATA E RITORNO MILANO/SAN FRANCISCO  
PERIODO 7/9-17/9/2017  
CIG ZE21DD3B6F**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge 13/08/2010 n. 136;
- **VISTO** il D.Lgs 14/03/2013 n. 33;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;
- **VISTA** la Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 7 del mese di febbraio dell'anno 2017;
- **PRESO ATTO** che occorre procedere all'individuazione della Società alla quale affidare l'incarico per l'acquisto di n. 12 biglietti aerei a/r Milano – San Francisco dal 7/9/2017 al 17/9/2017 nell'ambito del progetto di scambio con la Scuola Americana "Marin High School" del Nord di San Francisco;
- **CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto il servizio oggetto della presente procedura;
- **CONSIDERATO** che sul MEPA non risultano servizi riconducibili alla fattispecie richiesta;
- **VISTO** il D.Lgs 50/2016 con riferimento all'art. 35 e 36;
- **VISTE** le linee guida di ANAC;
- **CONSIDERATO** che il servizio richiesto è riconducibile alla sola vendita di 12 biglietti aerei a/r Milano/San Francisco.
- **PRESO ATTO** che l'importo complessivo del servizio richiesto sarà a carico del progetto P04 "ARRICCHIMENTO LINGUA" con finanziamento a carico degli studenti partecipanti e che comunque esiste copertura finanziaria per far fronte alla spesa prevista;
- **VISTA** la non aggiudicazione per superamento del tetto di spesa posto come limite al bando identificato con il numero di **CIG ZBC1D83D72**;
- **VISTA** la determina a procedere a nuova gara mediante procedura ristretta semplificata per l'individuazione di Agenzia per l'acquisto dei servizi richiesti;

### INVITA

- Codesta Società/Impresa a presentare la propria offerta per servizio di vendita di biglietti aerei per n. 12 partecipanti con destinazione A/R Milano/San Francisco/ Milano con data partenza da Milano con destinazione San Francisco il 7/9/2017 e rientro da San Francisco per Milano il 17/9/2017 entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/03/2017.
- La presente procedura è promossa dal Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 Milano;

A tal scopo fa presente quanto segue:

**ENTE APPALTANTE:** LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI",  
VIA DEI NARCISI N. 5 - 20147 MILANO C.F. 80122330154

**RECAPITI:**

TELEFONICI: 0248302354 - FAX 02483027 09

E-MAIL [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016 È IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA DONATA GRAZIELLA SCOTTI

**PROCEDURA DI GARA:** procedura ristretta semplificata previa consultazione di almeno 5 operatori economici;

**LUOGO DELLA FORNITURA:** LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5 - 20147 MILANO

**OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:**

vendita di biglietti aerei per n. 12 partecipanti con destinazione A/R Milano/San Francisco/ Milano. E' richiesto volo di linea con unico transfer con scalo Europeo.

data partenza da Milano con destinazione San Francisco il 7/9/2017 e arrivo a San Francisco entro le ore 6:00 p.m. ora locale

rientro da San Francisco per Milano il 17/9/2017 entro e non oltre le ore 22:00 ora italiana.

**COSTO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** € 9600,00 comprensivo di IVA tasse aeroportuali, ecc. (cd. € 800,00 IVA COMPRESA).

**DURATA DEL CONTRATTO:** DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE ALLA DATA DI RIENTRO DEI PARTECIPANTI DALLO SCAMBIO CULTURALE OVVERO 17/09/2017

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** OFFERTA ALL'OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE :** 24/03/2017  
ORE 12,00

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Possono partecipare alla gara i soggetti che hanno richiesto di essere inseriti nell'albo fornitori di questo Istituto per servizi analoghi e non sono soggetti ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI:** Gli operatori economici dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e a compilare il modello di dichiarazione sostitutiva ALLEGATO A

**VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

L'offerta dovrà intendersi valida per almeno 90 giorni.

**DATA VALUTAZIONE OFFERTE:** 24/03/2017 ore 12,30 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G.MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 - 20147MILANO.

## **AGGIUDICAZIONE:**

Verrà aggiudicato il servizio alla Società/Agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e che sarà ritenuta congrua dalla Commissione.

Non saranno prese in considerazione i preventivi di spesa che per qualsiasi causa o motivo perverranno oltre i termini stabiliti.

**NOTE:** si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea e valida.

**Saranno esclusi dalla gara** i concorrenti che presentino:

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte alternative;

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applicherà il criterio del sorteggio.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante.

Sulla busta dovranno essere apposti gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e dovrà essere inoltre apposta dicitura "CONTIENE OFFERTA PER VENDITA BIGLIETTI AEREI MILANO/SAN FRANCISCO A/R".

Il plico dovrà contenere, nel suo interno, TRE buste sigillate entrambi recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante, così strutturate:

### **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla gara di cui all'Allegato A, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3 comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii. allegando copia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità;
- Modello Allegato 1 debitamente compilato e firmato con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa.
- Dichiarazione di aver preso visione e di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste.
- Dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di capitolato d'onori di cui all'allegato 1.
- Di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati per la presente procedura;
- Di autorizzare l'Istituzione Scolastica, quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 c.5 a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione e pubblicate sul sito Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Albo on line reperibile all'indirizzo [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

Inoltre dovrà essere allegata una dichiarazione con la quale l'Agenzia stessa garantisce:

1. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro del titolare e del direttore tecnico
2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempimenti

L'Istituzione Scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare durante il periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

### **BUSTA N. 2 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione di cui all'Allegato 2:

- Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.
- Eventuali offerte parziali o condizionate non saranno ammesse alla valutazione
- Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

### **BUSTA N. 3 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Dichiarazione di cui all'Allegato 3, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con la precisa indicazione in cifra e in lettere del prezzo offerto per l'espletamento del servizio con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto e della sua esecuzione.

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le tre buste sopraindicate dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, sigillato, timbrato e siglato dal legale rappresentante del soggetto offerente su tutti i lembi a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà riportare ben visibili all'esterno:

- a) L'indicazione della denominazione o della ragione sociale, completa di indirizzo telefono e fax del mittente;
- b) La dicitura: contiene offerta: VENDITA BIGLIETTI AEREI MILANO/SAN FRANCISCO A/R

L'offerta dovrà pervenire al Liceo Scientifico " G: MARCONI" Via dei Narcisi 5 – 20147 MILANO – **entro le ore 12.00 del giorno 24 Marzo 2017** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o " posta celere " o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione:

- le istanze pervenute per e-mail;
- offerte prive di firma del legale rappresentante;
- le istanze incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando o in plico non identificabile all'esterno;
- le offerte che, prive di dati espliciti, non consentano l'attribuzione certa dei punteggi.
- Le offerte che non contengano l'esplicita accettazione integrale di tutte le condizioni e le modalità indicate nel presente bando e nel relativo capitolato d'oneri.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

## **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- b) Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- c) La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nell'apposita diversa busta o che questa non sia stata chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- d) L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

## **PROCEDURE DI GARA**

### **Apertura dei plichi**

Una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico di questo Istituto procederà presso la sede dell'istituzione Scolastica stazione appaltante in data 24 Marzo 2017 alle ore \_12:30\_ previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile..

Qualora venga, per motivi organizzativi interni all'Istituto, stabilito un giorno o un orario per l'apertura delle buste, diverso da quello comunicato in questo bando, verrà data comunicazione agli interessati mediante posta certificata.

Si procederà all'apertura delle buste:

Documentazione Amministrativa procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e in caso negativo, all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non siano in possesso dei requisiti e/o non abbiano presentato la documentazione richiesta

Offerta Tecnica contenente l'offerta tecnica dei concorrenti

Offerta economica contenente l'offerta economica dei concorrenti

### **Valutazione delle offerte ed aggiudicazione della gara**

La commissione procederà a valutare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le offerte ed assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di comparazione prestabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- a) In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante;
- b) L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.
- c) Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001..
- d) Che i prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi potrà comportare l'immediata rescissione del contratto di stipula.
- e) L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- f) Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti ogni chiarimento in merito al contenuto della documentazione presentata.
- g) Per le informazioni relative agli esiti della procedura di gara si applica l'art. 76 c. 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio base dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati nella sotto indicata tabella:

### OFFERTA TECNICA PUNTI 50

ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE PER BIGLIETTI TRASPORTO AEREO			
parametri di valutazione	indicatori	Max punteggi	OFFERTA
		Riservato Ufficio	
Compagnia Aerea (per i voli, se non previsto, dovrà essere indicato anche il costo del bagaglio da stiva che sarà conteggiato nel costo totale)	Voli di linea italiani e o stranieri	P .8	
	Voli di linea LOW COST	p.0	
<b>ORARI VOLI</b>	Si terrà conto degli orari di partenza e di arrivo a/r al fine di ottimizzare il tempo di durata del volo	Max p. 8	
<b>PARTENZA GRUPPO</b>	Stesso volo	p. 8	
	Su 2 voli diversi	p. 0	
transfr	UNICO TRANSFER CON SCALO EUROPEO	8	
	PIU' TRANSER O SCALO IN LOCALITA' NON EUROPEA	0	
<b>ORARIO PARTENZA DA MILANO CON ARRIVO A SAN FRANCISCO ENTRO LE ORE 6:00 p.m. ORA LOCALE</b>	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 8:00	8	
	ORARI DALLE ORE 8:00 FINO ALLE ORE 9:00	4	
	DOPO LE ORE 9:00	2	
<b>ORARIO PARTENZA DA SAN FRANCISCO CON ARRIVO A MILANO</b>	RIENTRO IL GIORNO 17/9 ENTRO LE ORE 21:00 ora italiana	8	
	RIENTRO IL GIORNO 17/9 DOPO LE ORE 21:00 ED ENTRO LE ORE 22:00	4	
	RIENTRO IL GIORNO 17/9 DOPO LE ORE 22:00	0	
Colazione/pranzo o cena a bordo	Incluso nel servizio a bordo senza costi aggiuntivi	2	
	Con costi aggiuntivi	0	
Punteggio massimo offerta tecnica		50	
Punteggio miglior prezzo offerta economica		50	
<b>Punteggio complessivo massimo attribuibile</b>			<b>Punti 100</b>

## **OFFERTA ECONOMICA totale 50**

a) Quota individuale del viaggio (da 1 a 50 punti);

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

punteggio del concorrente in esame (PCE) = punteggio massimo previsto nel bando (50) x differenziale tra prezzo a base d'asta e prezzo offerto dal concorrente (PC) / differenziale tra prezzo a base d'asta e prezzo minimo offerto in gara (PM)

$$PCE = 40 \times [(700,00 - PC) / (700,00 - PM)]$$

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (offerta tecnica + offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggi complessivi uguali si terrà conto del punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica.

## **AFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre a verifica delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la documentazione sopra richiesta e necessaria alla stipula del contratto stesso

L'Istituzione Scolastica stazione appaltante pubblica provvederà in proprio alla verifica del DURC sul portale dello Sportello Unico Previdenziale

Ove la Società/Impresa aggiudicataria nei termini indicati nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante procederà all'affidamento dell'appalto, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente nella posizione successiva della graduatoria formulata dalla Commissione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A fronte di fatture elettroniche emesse dalla Ditta aggiudicataria verrà effettuato un pagamento in acconto pari al 25% dell'importo previsto alla firma del contratto, salvo diversi accordi da esplicitare nell'offerta, e il saldo verrà effettuato alla consegna dei biglietti aerei salvo diversi accordi, le scadenze di pagamento indicate sulle fatture elettroniche non potranno essere inferiori a 30 gg dalla data di ricezione al sistema SIDI.

## **ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s'impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio



dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata

- obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto

## **CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il pagamento per il servizio reso, sarà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico (Decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), previa attestazione di regolarità contributiva come da DURC richiesto dalla scuola alla competente INAIL/INPS e previa ricezione da parte della scuola della dichiarazione resa in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari L.136 del 13/08/2010 e successiva integrazione L. 217 del 17/12/2010.

Il DURC "in corso di validità" sarà acquisito d'ufficio.

La fattura elettronica sarà intestata a:

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO G. MARCONI

Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO

C.F. 80122330154

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche:

<b>Codice Univoco Ufficio</b>	<b>NOME UFFICIO</b>
<b>UFL0VU</b>	Uff_eFatturaPA

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni (si allega modulo).

Il pagamento avverrà nel rispetto della Legge 183 del 12/11/2011 previo accertamento del DURC (si allega modulo di autocertificazione) entro 30 giorni dall'accettazione della fattura.

## **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante committente solo dopo regolare sottoscrizione del contratto.

## **RINVIO EX LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016

## **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura del servizio richiesto dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Milano residenza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART.  
13 DEL D.LGS. N. 196/03**

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 196/03.

RingraziandoVi anticipatamente, cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Donata Graziella Scotti  
Firma autografa omessa ai sensi  
Dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993