



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Milano, 24/02/2017

Prot. n. 1674 /C14

BANDO DI GARA PER VIAGGI ISTRUZIONE A.S. 2016/17
BANDO REITERATO RAVENNA 4-5/5/2017

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" (C.F. 80122330154) di Via dei Narcisi n. 5 Milano (Tel. 02/48302354 fax 02/48302709 indirizzo e-mail mips16000d@pec.istruzione.it; sito web www.marconionline.it) ha interesse a individuare operatore economico specializzato per l'organizzazione e la gestione di viaggi di istruzione in lotti diversi secondo le specifiche riportate nei singoli capitolati d'oneri

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016.

L'affidamento verrà effettuato mediante procedura semplificata ristretta previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati tramite elenchi di operatori economici che hanno richiesto l'accreditamento nel nostro albo fornitori disposto ai sensi della delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 22/2/2016.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che, in relazione a eventuale aggiudicazione per l'appalto dei servizi di cui al presente bando di gara, codesta Spett.le Agenzia dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.



Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, la Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi ha provveduto a pubblicare i riferimenti di questa istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it – specificando al contempo che il canale trasmissivo da utilizzare a cura delle imprese per la consegna delle fatture elettroniche dal 6 giugno p.v. è il sistema SIDI.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SIDI) di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Nella fattura elettronica dovrà essere necessariamente indicato il codice CIG attribuito.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SIDI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFL0VU	Uff_eFatturaPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- **VISTO** l'art. 32 del D.lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione di contratti debba essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221;



- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- **VISTO** l’art. 36 che prevede per i contratti sotto le soglie stabilite dall’art. 35 vengano utilizzate procedure semplificate;
- **VISTA** la delibera n. 61 del 15/12/2016 del Consiglio di Istituto di approvazione dei viaggi di istruzione a.s. 2016/17;
- **VISTA** la delibera n. 59 del 15 Dicembre 2016 di approvazione del Programma annuale Esercizio Finanziario 2017;
- **VISTA** la Delibera con la quale è stato adottato il PTOF 2016/2019;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 3/11/2015 di approvazione del regolamento inerente i viaggi e gli stage linguistici;
- **VISTA** la delibera n. 7 del 22/02/2016 di approvazione del regolamento per la formazione e l’utilizzazione dell’albo dei fornitori e delle imprese di fiducia;
- **CONSIDERATO** che l’agenzia alla quale era stato aggiudicato il lotto n. 2 del bando di gara indetto con prot. n. 524/C14 ci ha richiesto un incremento di spesa superiore al 10% di quello che è stato offerto e aggiudicato;
- **CONSIDERATO** che l’interesse dell’Istituzione Scolastica è nell’individuazione dell’Agenzia a cui affidare l’effettuazione del viaggio di istruzione a Ravenna così come stabilito dagli Organi Collegiali di questo Istituto e per a.s. 2016/17;
- **VISTA** la determina di reiterazione del bando di gara per lo specifico lotto;

INVITA

le spett.li Agenzie di viaggio individuate sulla base di elenchi di operatori economici predisposti ai sensi del regolamento adottato dal Consiglio di Istituto per la formazione di elenchi di imprese di cui all’art. 4 del regolamento di Istituto (Categorie Merceologiche: organizzazione viaggi di istruzione) e nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, a presentare le loro migliori offerte per la fornitura dei servizi richiesti e relative ai viaggi di istruzione di cui alle premesse, secondo le caratteristiche indicate nei singoli lotti e ai capitolati d’oneri di cui agli allegati C che sono parte integrante del presente bando di gara e di seguito specificati sotto la voce “oggetto del servizio”

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell’art. 48 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 l’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato attestati da idonee certificazioni.

La presente lettera d’invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia dal CAD- D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e pubblicata sul sito istituzionale all’indirizzo www.marconionline.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

OGGETTO DELL'APPALTO CON INDICAZIONE DEI COSTI MASSIMI

Il servizio prevede di organizzare il viaggio di istruzione nel periodo e secondo le caratteristiche individuate nel singolo lotto sotto riportato:

LOTTI	META DEL VIAGGIO	DATE DAL/AL	NUMERO PARTECIPANTI	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA	CIG
1	RAVENNA	04/05-05/05	32+3 ACC+1 ASS. DVA.	PULLMAN	2880,00	Z191D89FAE

• LOTTO UNICO RAVENNA, DELTA DEL PO, ABBAZIA DI POMPOSA

TETTO MASSIMO DI SPESA 2880,00 (costo pro capite € 90,00 cd. per n. 32 alunni partecipanti)

ALUNNI PARTECIPANTI 32 (CLASSI 2D – 2E) di cui 1 allievo DVA in carrozzella –
DOCENTI ACCOMPAGNATORI N. 3 (N. 2 + 1 per alunno DVA)

ASSISTENTE STUDENTE DVA: N. 1 PAGANTE

PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 04/05/2017 al 05/05/2017 1 notte/2 giorni

MEZZO TRASPORTO: Pullman

ALBERGO: min. 3 stelle

SISTEMAZIONE:

DOCENTI: in camera singola con bagno

ALUNNI: camera per max 3-4 alunni con bagno

ALUNNO DVA E ASSISTENTE dovranno essere collocati in un'unica stanza a due letti vicino alla stanza di un docente accompagnatore

TRATTAMENTO: mezza pensione con pranzo al sacco fornito dall'albergo

PROGRAMMA E ITINERARI PREVISTI:

Ravenna: Mausoleo di Teodorico

Visite con guida: Chiesa di San Vitale, Mausoleo di Galla Placidia, Battistero degli Ariani, Chiesa di Sant'Apollinare Nuovo, Battistero Neoniano, Museo Arcivescovile, chiesa di Sant'Apollinare in Classe

Escursione in battello sul Delta del Po;

Abbazia di Pomposa

NOTE: LA STRUTTURA ALBERGHIERA E IL PULLMAN DEVONO ESSERE ADEGUATI PER OSPITARE E TRASPORTARE LO STUDENTE DVA IN CARROZZELLA E PER LE VISITE GUIDATE DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE SEGNALATE EVENTUALI DIFFICOLTA'.

CONDIZIONI GENERALI

Il concorrente dovrà indicare i termini delle penali applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti. In merito all'applicazione delle penali si dovrà dichiarare se:

se dal computo dei giorni è escluso il giorno di recesso;



se il calcolo dei giorni è effettuato calcolando solo i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);
se dal computo dei giorni è escluso il giorno di partenza;
quali quote comprende la penale applicata.

Il soggetto offerente dovrà garantire la gratuità per i docenti accompagnatori almeno 1 ogni 15 partecipanti e in caso di presenza i alunni DVA la gratuità per il docente accompagnatore dello stesso

Il soggetto offerente dovrà garantire gli standard quantitativi e qualitativi richiesti dal bando di gara e pertanto non sono ammesse varianti peggiorative e/o modifiche sostanziali a quanto indicato nei capitolati tecnici.

Il soggetto offerente dovrà dichiarare le tempistiche di pagamento, fatto salvo quanto espresso nei punti successivi con particolare riguardo al paragrafo AFFIDAMENTO DELL'APPALTO.

Il soggetto offerente dovrà garantire la sistemazione in hotel confortevoli in posizione centrale con trattamento di mezza pensione e con pranzo al sacco ove richiesto

Il soggetto offerente dovrà dichiarare di aver preso visione e di accettare senza alcun vincolo le condizioni esposte nella presente procedura, nei capitolati tecnici, e negli allegati che fanno parte del presente bando di gara e a garantire la validità e la stabilità del prezzo offerto.

L'offerta esposta dovrà comprendere l'intero pacchetto afferente al singolo lotto. [l'offerta dovrà quindi essere onnicomprensiva e comprendere mezzi di trasporto (comprensivo del costo del carburante, pedaggi, soste), itinerari richiesti, soggiorno, guide, ingressi e il costo dell'autista (soggiorno e pasti) ecc..].

I viaggi e gli itinerari richiesti dovranno essere svolti prevalentemente in ore diurne.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt.47, 48 del D.Lgs 50/2016. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire il servizio deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Motivi di esclusione:

Sono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che rientrano nei commi indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ;

Documentazione di gara:

Si richiedono i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII relativamente alla capacità economica e finanziaria (Parte I) e alla Capacità tecnica (Parte II)

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche pertanto si richiede dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 pena nullità del contratto (si allega fac simile di dichiarazione) e la compilazione dell'allegato modulo per la richiesta DURC.



Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" provvederà secondo i termini di legge alle verifiche EQUITALIA di cui al D.M. 40/2008, disposizioni in materia di pagamenti da parte delle P.A. e delle società a partecipazione pubblica superiori a diecimila euro.

Si comunica che saranno applicate le disposizioni previste ai sensi della Legge di Stabilità 2015, 23/12/2014 n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29/12/2014 – Suppl. Ord. N. 99 in merito alle innovative indicazioni in materia di split payment, salvo le esclusioni di Legge.

Le offerte a pena di esclusione dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'oneri secondo la normativa vigente.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione della gara, di contestuale partecipazione quali singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche.

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto art. 89 c. 5.

Per tutto quanto non specificato valgono le specifiche istruzioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante.

Sulla busta dovranno essere apposti gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e dovrà essere inoltre apposta dicitura "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. 2016/17 LOTTO _____".

Il plico dovrà contenere, nel suo interno, TRE buste sigillate entrambi recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante, così strutturate:



BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla gara di cui all'Allegato A, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3 comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii. allegando copia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità;
- Modello Allegato 1 debitamente compilato e firmato con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa.
- Dichiarazione di aver preso visione e di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste.
- Dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di capitolato d'onere di cui all'allegato 1.
- Di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati per la presente procedura;
- Di autorizzare l'Istituzione Scolastica, quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 c.5 a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione e pubblicate sul sito Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Albo on line reperibile all'indirizzo www.marconionline.it

Inoltre dovrà essere allegata una dichiarazione con la quale l'Agenzia stessa garantisce:

1. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro del titolare e del direttore tecnico
2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempimenti
3. di essere in possesso in caso di viaggio effettuato con automezzo di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di essere in regola con i documenti di cui al punto 9.8 della circolare 14/10/1992 n. 291 e da esibire in caso di richiesta.
4. che la sistemazione per l'alloggio e per il vitto assicurino il necessario livello di igienicità e di benessere per i partecipanti.
5. Inoltre in caso di presenza di persone disabili, l'Agenzia deve dichiarare che:
il mezzo utilizzato e la sistemazione offerta siano idonee al trasporto e all'accoglienza di persone disabili.

L'Istituzione Scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare durante il periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.



BUSTA N. 2 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione di cui all'Allegato 2:

- Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.
- Eventuali offerte parziali o condizionate non saranno ammesse alla valutazione
- Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

BUSTA N. 3 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:
Dichiarazione di cui all'Allegato 3, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con la precisa indicazione in cifra e in lettere del prezzo offerto per l'espletamento del servizio con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto e della sua esecuzione.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Le tre buste sopraindicate dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, sigillato, timbrato e siglato dal legale rappresentante del soggetto offerente su tutti i lembi a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà riportare ben visibili all'esterno:

- a) L'indicazione della denominazione o della ragione sociale, completa di indirizzo telefono e fax del mittente;
- b) La dicitura: contiene offerta: VIAGGIO DI ISTRUZIONE LOTTO_UNICO RAVENNA

L'offerta dovrà pervenire al Liceo Scientifico "G. MARCONI" Via dei Narcisi 5 – 20147 MILANO – **entro le ore 12.00 del giorno 10 Marzo 2017** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione:

- le istanze pervenute per e-mail;
- offerte prive di firma del legale rappresentante;
- le istanze incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando o in plico non identificabile all'esterno;
- le offerte che, prive di dati espliciti, non consentano l'attribuzione certa dei punteggi.
- Le offerte che non contengano l'esplicita accettazione integrale di tutte le condizioni e le modalità indicate nel presente bando e nel relativo capitolato d'oneri.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.



ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- b) Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- c) La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nell'apposita diversa busta o che questa non sia stata chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- d) L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

PROCEDURE DI GARA

Apertura dei plichi

Una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico di questo Istituto procederà presso la sede dell'istituzione Scolastica stazione appaltante in data 13 Marzo 2017 alle ore 9:00 previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile..

Qualora venga, per motivi organizzativi interni all'Istituto, stabilito un giorno o un orario per l'apertura delle buste, diverso da quello comunicato in questo bando, verrà data comunicazione agli interessati mediante posta certificata.

Si procederà all'apertura delle buste:

Documentazione Amministrativa procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e in caso negativo, all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non siano in possesso dei requisiti e/o non abbiano presentato la documentazione richiesta

Offerta Tecnica contenente l'offerta tecnica dei concorrenti

Offerta economica contenente l'offerta economica dei concorrenti

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione della gara

La commissione procederà a valutare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le offerte ed assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di comparazione prestabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- a) In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante;
- b) L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

- c) Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001..
- d) Che i prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi potrà comportare l'immediata rescissione del contratto di stipula.
- e) L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- f) Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti ogni chiarimento in merito al contenuto della documentazione presentata.
- g) Per le informazioni relative agli esiti della procedura di gara si applica l'art. 76 c. 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio base dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati nella sotto indicata tabella:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 60 da attribuire secondo ABACO dei criteri e dei punteggi di scelta della Ditta migliore offerente

ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE MEZZO DI TRASPORTO PULLMAN				
parametri di valutazione	indicatori	punteggi		percentuale su punteggio massimo attribuibile
Anno di immatricolazione Bus G.T.	1 anno	p.8	max. p.8	8%
	2 anni	p.6		
	3 anni	p.4		
	4 anni	p.2		
	5 anni	p.0		
Massimali assicurativi per sinistro	fino a € 20 milioni	p.8	max. p.8	8%
	fino a € 15 milioni	p.6		
	fino a € 10 milioni	p.4		
	€ 5 milioni	p.0		
	non inclusi	p.0		
Servizi igienici interni Al bus G.T.	Previsti	p. 4	max. p. 4	3%
	Non previsti	p. 0		
ALBERGO Categoria minima tre stelle	Superiori tre stelle	p. 4	max. p.4	4%
UBICAZIONE DELL'HOTEL	In zona centrale e servito mezzi pubblici	p.8	max. p.8	8%
	In zona semicentrale servita mezzi pubblici	p. 3		
	In zona periferica servita mezzi pubblici	p. 1		
	In zona non servita mezzi pubblici	p. 0		
TRATTAMENTO RISTORAZIONE MEZZA PENSIONE	SERVIZIO AI TAVOLI	p.3	max p. 3	3%
	SERVIZIO SELF SERVICE CON PASTI AL BUFFET	p. 1		
VARIAZIONE NUMERO PARTECIPANTI	Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 5% dei partecipanti	p. 6	max p. 6	6%
	Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 3% dei partecipanti	p. 3		
	Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 1% dei partecipanti	p. 0		
VISITE GUIDATE E INGRESSI A MUSEI	Servizio Pienamente aderente alla richiesta	p. 4	Max p. 4	3%
	Servizio Parzialmente aderente alla richiesta	p. 1		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
 via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

PENALI APPLICATE	Fino a 30 giorni prima della partenza 0%	2	Max p. 3	3%
	In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0		
	Da 29 a 21 giorni prima della partenza 25%	2	Max p. 2	2%
	In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0		
	Da 20 a 11 giorni prima della partenza 50%	2	Max p. 2	2%
	In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0		
	Da 10 a 3 giorni prima della partenza 75%	2	Max p. 2	2%
	In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0		
ASSISTENZA CON PROPRIO OPERATORE PER IL DISBRIGO E LA RISOLUZIONE DI EVENTUALI PROBLEMATICHE OCCORSE IN ITINERE	Assistenza in loco	p. 3	Max p. 3	3%
	Assistenza telefonica 24 ORE	p. 1		
	Nessuna Assistenza	p. 0		
ASSICURAZIONE E.R.C.	Prevista	p. 1	Max p. 1	1%
	Non prevista	p. 0		
GRATUITA' DOCENTI	1 ogni 15 alunni + 1 per ogni singolo docente accompagnatore di alunno DVA	p. 0	Max p. 2	2%
	Superiore a 1 ogni 15 alunni + 1 per ogni singolo docente accompagnatore di alunno DVA	p. 2		
Punteggio massimo offerta tecnica			p. 60	60%
Punteggio miglior prezzo offerta economica			p. 40	40%
Punteggio complessivo massimo attribuibile				Punti 100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
 via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE PER MEZZO DI TRASPORTO TRENO				
parametri di valutazione	indicatori	punteggi		percentuale su punteggio massimo attribuibile Offerta
Caratteristiche percorso	Fino a 2 CAMBI	Punti 4	max. p.4	4%
	Oltre 2 CAMBI e fino a 3 CAMBI	Punti 2		
	OLTRE	Punti 0		
ORARI DEI TRENI	Solo ore diurne	Punti 2	max. p. 2	2%
	Parte ore diurne parte serali con prevalenza diurne	Punti 1,5		
SISTEMAZIONE ALUNNI NELLE CARROZZE	In un'unica carrozza	p. 6	max p. 6	8%
	In due carrozze	p. 3		
	In più di due carrozze	p. 0		
Massimali assicurativi per sinistro	fino a € 20 milioni	p.8	max. p.8	8%
	fino a € 15 milioni	p.6		
	fino a € 10 milioni	p.4		
	€ 5 milioni non inclusi	p.0		
ALBERGO Categoria minima tre stelle	Superiori tre stelle	p. 4	max. p.4	4%
UBICAZIONE DELL'HOTEL	In zona centrale e servito mezzi pubblici	p.8	max. p.8	8%
	In zona semicentrale servita mezzi pubblici	p. 3		
	In zona periferica servita mezzi pubblici	p. 1		
	In zona non servita mezzi pubblici	p. 0		
TRATTAMENTO RISTORAZIONE MEZZA PENSIONE	SERVIZIO AI TAVOLI	p.3	max p. 3	3%
	SERVIZIO SELF SERVICE CON PASTI AL BUFFET	p. 1		
VARIAZIONE NUMERO PARTECIPANTI	Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 5% dei partecipanti	p. 6	max p. 6	6%
	Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 3% dei partecipanti	p. 3		
	Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 1% dei partecipanti	p. 0		
VISITE GUIDATE E INGRESSI A MUSEI	Servizio Pienamente aderente alla richiesta	p. 4	Max p. 4	3%
	Servizio Parzialmente aderente alla richiesta	p. 1		



PENALI APPLICATE	Fino a 30 giorni prima della partenza 0%	2	Max p. 3	3%
	In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0		
	Da 29 a 21 giorni prima della partenza 25%	2	Max p. 2	2%
	In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0		
	Da 20 a 11 giorni prima della partenza 50%	2	Max p. 2	2%
	In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0		
	Da 10 a 3 giorni prima della partenza 75%	2	Max p. 2	2%
	In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0		
ASSISTENZA CON PROPRIO OPERATORE PER IL DISBRIGO E LA RISOLUZIONE DI EVENTUALI PROBLEMATICHE OCCORSE IN ITINERE	Assistenza in loco	p. 3	Max p. 3	3%
	Assistenza telefonica 24 ORE	p. 1		
	Nessuna Assistenza	p. 0		
ASSICURAZIONE F.R.C.	Prevista	p. 1	Max p. 1	1%
	Non prevista	p. 0		
GRATUITA' DOCENTI	1 ogni 15 alunni + 1 per ogni singolo docente accompagnatore di alunno DVA	p. 0	Max p. 2	2%
	Superiore a 1 ogni 15 alunni + 1 per ogni singolo docente accompagnatore di alunno DVA	p. 2		
Punteggio massimo offerta tecnica			p. 60	60%
Punteggio miglior prezzo offerta economica			p. 40	40%
Punteggio complessivo massimo attribuibile				Punti 100



OFFERTA ECONOMICA totale 40

a) Quota individuale del viaggio (da 1 a 40 punti);

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

punteggio del concorrente in esame (PCE) = punteggio massimo previsto nel bando (40) x differenziale tra prezzo a base d'asta (€1000,00) e prezzo offerto dal concorrente (PC) / differenziale tra prezzo a base d'asta (€ 1000,00) e prezzo minimo offerto in gara (PM)

$$PCE = 40 \times [(1000,00 - PC) / (1000,00 - PM)]$$

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (offerta tecnica + offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggi complessivi uguali si terrà conto del punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica.

AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre a verifica delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la documentazione sopra richiesta e necessaria alla stipula del contratto stesso

L'Istituzione Scolastica stazione appaltante pubblica provvederà in proprio alla verifica del DURC sul portale dello Sportello Unico Previdenziale

Ove la Società/Impresa aggiudicataria nei termini indicati nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante procederà all'affidamento dell'appalto, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente nella posizione successiva della graduatoria formulata dalla Commissione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A fronte di fatture elettroniche emesse dalla Ditta aggiudicataria verrà effettuato un pagamento in acconto pari al 25% dell'importo previsto alla firma del contratto, salvo diversi accordi da esplicitare nell'offerta, e il saldo verrà effettuato da 5 gg. a 30gg. dal rientro del viaggio di istruzione; le scadenze di pagamento indicate sulle fatture elettroniche non potranno essere inferiori a 30 gg dalla data di ricezione al sistema SIDI.



ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s'impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata
- obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante committente solo dopo regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO EX LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura del servizio richiesto dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Milano residenza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 196/03.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile unico del procedimento è il DS Prof.ssa Donata Graziella Scotti, l'istruttoria è curata dal DSGA Sig.ra Spairani Olga Caterina.

Per eventuali informazioni si può rivolgere alla Sig.ra MASTRANGELO LAURA.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti

Firma autografa omessa ai sensi

Dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993

ALLEGATI:

- ALLEGATO A -DICHIARAZIONE DI POSSESSO REQUISITI GENERALI
- ALLEGATO B – CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ALLEGATO 1 – SCHEMA GENERALE CAPITOLATO D'ONERI
- ALLEGATO 1C - CAPITOLATO D'ONERI LOTTO UNICO RAVENNA
- ALLEGATO 2 OFFERTA TECNICA
- ALLEGATO 3 OFFERTA ECONOMICA
- AUTOCERTIFICAZIONE TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI