



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Prot. N. 22 /C14

Milano, 8/1/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010 n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in particolare gli artt. 32 e 34;
- VISTO** il regolamento di acquisizione in economia di lavori beni e servizi approvato con delibera n. 27 del 15 novembre 2012, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione di servizi ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006 n. 163
- VISTA** la delibera n. 6 del 10 febbraio 2015 di approvazione del Programma annuale Esercizio Finanziario 2015;
- VISTA** la Delibera con la quale è stato adottato il POF per l'anno scolastico 2015/16;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 3/11/2015 di approvazione del regolamento inerente i viaggi e gli stage linguistici;
- VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 16/11/2015;
- VISTA** la delibera dei Consigli delle classi 3LA – 3LB – 3LC
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico per le acquisizioni con procedura in economia;
- VISTA** la gara d'appalto di cui al Prot. N. 5078/C14 del 30/11/2015 istituita al fine di conferire incarico per un il servizio di stage all'estero (Dublino) per il periodo 14/02/2016-27/02/2016;
- VISTE** le offerte pervenute;

VISTO il verbale della Commissione preposta;

VISTO il prospetto comparativo che ha dato le seguenti risultanze:

AGENZIE	p.ti offerta tecnica	p.ti offerta economica	Punteggio totale
SALE VIAGGI	39	40	79
STIPPELLI VIAGGI	34	29	63
GEKO VIAGGI	53	4	57
LANGUAGE TEAM	53	1	54
NAVIGANDO	46	0	46
INTERSTUDIO	22	6	28
GIROBUS VIAGGI	SUPERAMENTO TETTO		
MACROMONDO	SUPERAMENTO TETTO		
VIVA	SUPERAMENTO TETTO		
ZAINETTO VERDE	SUPERAMENTO TETTO		

CONSIDERATO che l'agenzia Sale Viaggi ha ottenuto il punteggio (sommatoria punteggio tecnico + punteggio economico) più alto;

VISTI gli allegati;

VISTA la regolarità;

AGGIUDICA

All'Agenzia SALE SCUOLA VIAGGI S.R.L. di Via Grassi n. 13 – 47922 Rimini (RN) il servizio di STAGE LINGUISTICO a DUBLINO per il periodo 14/02/2016 – 27/02/2016, salvo verifica dei requisiti richiesti.



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti