



Milano, 17/01/2017  
Prot.: 523/C14

**OGGETTO: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
BANDO DI GARA VIAGGI ISTRUZIONE 2016/17**

**PREMESSO CHE**

Il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" (C.F. 80122330154) di Via dei Narcisi n. 5 Milano (Tel. 02/48302354 fax 02/48302709 indirizzo e-mail [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it); sito web [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)) ha interesse a individuare operatore economico specializzato per l'organizzazione e la gestione di viaggi di istruzione a.s. 2016/17 divisi in sette lotti per i periodi indicati nei rispettivi capitolati d'oneri (codice CPV 63512000-1) il cui importo a base d'asta non superi quanto stabilito all'art. 3. L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016.

La procedura utilizzata è quella prevista dal codice dei contratti mediante procedura ristretta semplificata previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di elenchi di operatori economici di cui alla delibera del Consiglio di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- **VISTO** l'art. 32 del D.lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione di contratti debba essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221;



- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- **VISTO** l'art. 36 che prevede per i contratti sotto le soglie stabilite dall'art. 35 vengano utilizzate procedure semplificate;
- **VISTA** la delibera n. 61 del 15/12/2016 del Consiglio di Istituto di approvazione dei viaggi di istruzione a.s. 2016/17;
- **VISTA** la delibera n. 59 del 15 Dicembre 2016 di approvazione del Programma annuale Esercizio Finanziario 2017;
- **VISTA** la Delibera con la quale è stato adottato il PTOF 2016/2019;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 3/11/2015 di approvazione del regolamento inerente i viaggi e gli stage linguistici;
- **VISTA** la delibera n. 7 del 22/02/2016 di approvazione del regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia;
- **CONSIDERATO** l'interesse dell'Istituzione Scolastica all'individuazione di Agenzie per l'effettuazione dei viaggi di istruzione a.s. 2016/17 così come approvati dai rispettivi consigli di classe;

## DECRETA

### ART. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### ART. 2

Di decretare l'avvio delle procedure di acquisizione mediante procedura ristretta semplificata per l'acquisizione di servizi per i viaggi di istruzione a.s. 2016/17;

Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, saranno consultati almeno 5 operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori eventualmente predisposti dall'istituzione scolastica quale stazione appaltante e ritenuti idonei all'organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione così come richiesti dai rispettivi consigli di classe.

### ART. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per la realizzazione della fornitura dei servizi richiesti, di cui all'art. 1 è stabilito in 7 lotti secondo l'allegato schema:

LOTTI	META DEL VIAGGIO	DATE DAL/AL	NUMERO PARTECIPANTI	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA	CIG
1	TRIESTE/BUDAPEST	13/03-17/03	51 + 3 ACC.	PULLMAN	<b>17850,00</b>	<b>ZF91CF3350</b>
2	RAVENNA	04/05-05/05	32+3 ACC+1 ASS. DVA.	PULLMAN	<b>2880,00</b>	<b>ZB71CF3718</b>
3	RAVENNA	15/03-17/03	46+2 ACC.	PULLMAN	<b>8280,00</b>	<b>Z521CF3753</b>
4	TOSCANA	14/03-17/03	22+2 ACC.	PULLMAN	<b>5060,00</b>	<b>ZFA1CF3781</b>
5	PRAGA	13/03-18/03	40 + 4 ACC.	PULLMAN	<b>11600,00</b>	<b>Z4C1CF37AB</b>
6	NAPOLI COSTIERA	13/03-17/03	58 + 4 ACC.	TRENO/PULLMAN	<b>18560,00</b>	<b>ZB61CF37CE</b>
7	FIRENZE	14/03-17/03	17 + 2 ACC.	TRENO	<b>3740,00</b>	<b>Z581CF37F6</b>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi**  
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709  
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

#### **ART. 4**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito

#### **ART. 5**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato responsabile unico di procedimento il Dirigente Scolastico Prof,ssa Donata Graziella Scotti in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

#### **ART. 6**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Donata Graziella Scotti

Firma autografa omessa ai sensi

Dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993